

ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ
В СТРОИТЕЛЬСТВЕ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЖУРНАЛ № 2 (2)

2(2) 2004

Ценообразование в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЖУРНАЛ

Выпускается ежеквартально при участии
Некоммерческой организации «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ИНЖЕНЕРОВ-СМЕТЧИКОВ»,
Московского центра ценообразования в строительстве «Мосстройцены»

Учредитель и издатель

Научно-производственная фирма
«Центр информационных технологий в строительстве»

Главный редактор

Валерий Одинцов

Ответственный секретарь

Татьяна Кочергина

Редакторы

Лариса Подгорная,
Иоанн Родендорф,
Ольга Дорошук

Верстка

Ирина Хрусталева

Дизайн обложки

Нина Стунгур

**Журнал зарегистрирован
Министерством РФ
по делам печати, телерадиовещания и
средств массовых коммуникаций**

ПИ № 77-17502
от 20 февраля 2004 г.

Адрес издателя

119180, Москва, ул. Б.Полянка, д. 51А/9, 5 этаж, офис 510
тел/факс: 974-7213, 951-4464, 951-3358

Подписано в печать 07.07.2004 г. Формат 1/8.
Бумага офсетная. Печать офсетная. Усл.-печ. л. 18
Тираж 100 экз. Заказ № 839
Цена свободная.

Отпечатано в типографии

ЗАО «Экон-информ»

129164, Москва, ул. Кибальчича, д. 2, корп. 3

В выпуске использованы законодательные и нормативные документы,
полученные по системе КонсультантПлюс: ВерсияПроф, МоскваПроф.

Перепечатка материалов допускается только с разрешения издателя

Обращение МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ ИНЖЕНЕРОВ-СМЕТЧИКОВ

В соответствии с проводимой в настоящее время Правительством Российской Федерации структурной перестройкой государственных органов управления и передачей отдельных функций коммерческим и саморегулируемым организациям по инициативе ряда ведущих строительных и инжиниринговых организаций отрасли в 2003 году была создана и зарегистрирована Некоммерческая организация «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ИНЖЕНЕРОВ-СМЕТЧИКОВ» (МАИС).

Главной целью МАИС является добровольное объединение субъектов предпринимательской деятельности для создания благоприятных условий профессиональной деятельности своих членов, защиты их прав и социальных гарантий, активизации процессов де бюрократизации экономики и сметного нормирования в строительстве, а также формирования в отрасли гражданско-правовых отношений.

МАИС консолидирует усилия объединяемых ею членов для решения следующих основных задач:

- реализации единой государственной политики по защите интересов субъектов предпринимательской деятельности в области сметного нормирования и ценообразования в строительстве и снижение степени давления административных органов на свободные рыночные предпринимательские и профессиональные отношения;
- создания и реализации стандартов и единых методических основ в области определения стоимости строительства в рыночных условиях;
- создания альтернативных механизмов разрешения споров участников МАИС и потребителей, а также снижения уровня государственного регулирования деятельности субъектов саморегулирования;
- развития информационного пространства и современных информационных технологий и баз данных в субъектах Российской Федерации;
- создания и экспертизы проектов технических регламентов и стандартов в инвестиционном процессе;
- развития взаимовыгодного международного сотрудничества специалистов в разработке и реализации программ в области сметного нормирования и ценообразования в строительстве.

Потенциальными членами МАИС могут быть юридические лица, участники инвестиционного процесса всех форм собственности. Для вступления в члены МАИС юридические лица подают заявку на имя Президиума Ассоциации.

Для решения поставленных задач приглашаем заинтересованные организации принять участие в работе Некоммерческой организации «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ИНЖЕНЕРОВ-СМЕТЧИКОВ» (МАИС).

Адрес: 143966, Московская обл., г.Реутов, ул.Победы, д.9

Контактные телефоны: (095) 974-72-13; 051-33-58; 528-93-49.

Уважаемые читатели!

В результате проведенной административной реформы и полного перестроения в высших эшелонах власти и органах управления многие вопросы, ранее находившиеся в поле зрения Министерств и ведомств в настоящее время должны быть подхвачены саморегулируемыми организациями, объединяющими в своих рядах профессионалов в различных областях, в том числе и в строительной отрасли.

Страницы нашего журнала мы готовы предоставлять для проведения обсуждений назревших вопросов и проблем в области экономики и ценообразования в строительстве любому автору, который профессионально может изложить проблему и аргументированно обосновать свою точку зрения.

Новая рубрика журнала «Точка зрения» призвана для диалога профессионалов, а читатели будут иметь возможности наблюдать за рождением в споре истины.

Мы приглашаем читателей активно высказывать свое мнение о наших публикациях, даже если точки зрения по определенным аспектам затронутых вопросов могут не совпадать с мнением редакции или автора публикаций.

*С уважением,
Редакция журнала*

СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ И СМЕТНОЕ НОРМИРОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

- 6 Горячительные индексы от КЦЦС**
Аналитическая служба МАИС
О попытках Павла Горячкина проиндексировать всю страну...
- 15 Современное программное обеспечение для разработки сметной документации**
Александр Ивянский
Заместитель директора НТЦ «Гектор»

ТОЧКА ЗРЕНИЯ

- 18 Как правильно определять сметные нормы и расценки на эксплуатацию строительных машин**
Сергей Николаев
Генеральный директор ООО «Фирма МС Консалтинг»
д.т.н., профессор, академик РАПК (Российская академия проблем качества)

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОБЗОР

- 25 Индексы вдогонку**
Комментарии аналитической службы МАИС к индексам выпущенным ГУ МЦЦС
- 28 Производство основных строительных материалов в I квартале 2004 года**
- 33 О вводе жилья в регионах в I квартале 2004 года**
По данным Госкомстата России

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

- 36 Об утверждении положения о Министерстве промышленности и энергетики Российской Федерации**
Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. № 284
- 41 Об утверждении положения о Федеральном агентстве по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству**
Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. № 286

РЕГИОНАЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

- 45 Об утверждении положения о главном управлении по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Московской области (гостехнадзор Московской области)**
Постановление Правительства Московской области от 5 февраля 2004 г. № 50/3

- 51 О мерах по улучшению системы учета водопотребления и совершенствованию расчетов за холодную, горячую воду и тепловую энергию в жилых зданиях и объектах социальной сферы города Москвы**
Постановление Правительства Москвы от 10 февраля 2004 г. № 77-ПП
- 86 О нормативах затрат на содержание службы заказчика-застройщика при строительстве объектов для нужд края за счет средств краевого бюджета**
Постановление Правительства Хабаровского края от 18 февраля 2004 г. № 9-пр
- 94 Об утверждении положения, структуры и штатной численности главного управления государственного административно-технического надзора Московской области**
Постановление Правительства Московской области от 9 марта 2004 г. № 121/3
- 99 О Министерстве строительного комплекса Московской области**
Постановление Правительства Московской области от 9 марта 2004 г. № 128/3
- 108 Об утверждении методики расчета арендной платы за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «город Подольск Московской области»**
Постановление Главы муниципального образования «город Подольск» Московской области от 10 декабря 2003 г. № 2173-п
- 111 Об утверждении порядка проведения независимой экспертизы фактических затрат на содержание, ремонт жилья и оказание коммунальных услуг на территории г. Фрязино**
Постановление Главы муниципального образования «город Фрязино» Московской области от 25 декабря 2003 г. № 737

РАСПОРЯЖЕНИЯ

- 114 Об организации комплексного сбора, сортировки и переработки отходов битумно-кровельных материалов**
Распоряжение Правительства Москвы от 23 марта 2004 г. № 491-РП
- 115 О предельных тарифах на работы по отлову и транспортировке безнадзорных и бродячих животных**
Распоряжение Правительства Москвы и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 17 марта 2004 г. № 1-Р
- 117 Об оформлении документов по предоставлению безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилища**
Распоряжение Правительства Москвы и Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 29 января 2003 г. № 26
- 121 Об организации работы Департамента в режиме «одного окна» при проведении учетной регистрации договоров о привлечении финансовых средств физических лиц в строительство жилья и выдаче договоров о передаче прав на результаты инвестиционной деятельности**
Распоряжение Правительства Москвы и Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 17 марта 2004 г. № 137

КОНСУЛЬТАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ

- 126 О налоге на прибыль организаций**
- 134 О налоге на имущество предприятий**

Горячительные индексы от КЦС

Аналитическая служба МАИС

1. Горячительные индексы

«В связи с тем, что мою дипломную работу читать всё равно никто не будет, число «пи» целесообразно принять равным пяти».

Из анекдота.

Что такое инфляция? Одна из основных проблем экономики. Как гласит Большая советская энциклопедия, «инфляция наносит ущерб трудящимся и, вследствие обесценения их денежных сбережений, она обостряет социально-классовые противоречия, а при высоком уровне её развития приводит в расстройство весь процесс капиталистического производства, в результате чего становится необходимым проведение денежной реформы и (хотя бы временная) стабилизация валюты». Правительство Российской Федерации поэтому совершенно справедливо полагает борьбу с инфляцией одной из главных своих задач. И даже добивается на этом поприще успехов. Во всяком случае, если верить Госкомстату России, уровень инфляции в России по итогам 2003 года совпал с верхней планкой прогноза правительства РФ и составил 12% против 15,1 % в 2002 году¹. Заметьте - 12% за год. Коэффициент-дефлятор на 2004 год, соответствующий индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации, установлен приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 11.11.03 № 337 равным 1,133.

И вот, в то время как Госкомстат регулярно публикует внушающие оптимизм сводки «с полей сражений», находясь в нашей стране люди, ему перечасие! Причём не на словах, а цифрой бьющие все выкладки Госкомстата и Министерства экономического развития! Впрочем, «от-

дельные», быть может, и не виноваты, возможно, у «отдельных» просто подчинённые такие - ошибаются, безобразники, позорят руководителя! Сам-то «отдельный» в интервью, кажется, совершенно согласен с государственными органами: «...Уровень абсолютной инфляции в 16-18 процентов за год задает дефлятор в 8-12 процентов - на столько удорожаются инвестиции, осваиваемые в капитальном строительстве» (из ответа Павла Горячкина, руководителя Регионального центра по ценообразованию в строительстве на вопрос читателя «Строительной газеты»). Разумеется, цифры здесь не точь-в-точь как в приказе Минэкономразвития, но в интервью разбег в цифрах естествен - как-никак, это не официальный документ.

Официальный же документ строг и не терпит ошибок и вольностей. Вот и обратимся теперь к официальным документам, изданным Региональным центром по ценообразованию в строительстве (г. Санкт-Петербург): именно в них мы и нашли противоречия, и большие противоречия с тем, что говорит Госкомстат и с тем, что происходит в действительности. 18 июня с. г. центр направил «организациям, предприятиям и специалистам **Российской Федерации**» письмо № КЦ/2004-06ти за подписью П.В. Горячкина «Об индексах изменения сметной стоимости строительства по Федеральным округам и регионам Российской Федерации на ИЮНЬ 2004 года». Оставим пока в стороне вопрос полномочий П.В. Горячкина направлять подобные письма всем сметчикам страны, займёмся сначала анализом рекомендуемых в нём индексов «пересчёта сметной стоимости строительства к базисным ценам 1984 и 2000 гг.».

Нехитрая логическая операция: сопоставление коэффициентов к ФЕР, изданных той же организацией, за АПРЕЛЬ (опубликованы в

¹ Сообщение «ИНТЕРФАКС» от 06.01.2004

№ 5(45) за 2004 г. газеты «Строительство и бизнес» с пометкой «материалы предоставлены Координационным центром по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве») и за ИЮНЬ (см. вышеупомянутое письмо № КЦ/2004-06ти от 18.06.04) позволит нам узнать, насколько сильно в нашей стране выросли цены. Таблицы с результатами - весьма любопытными - такого анализа смотрите ниже.

Осторожно! Сенсация!

Действительно, сенсация! Взгляните сами: возьмём для примера изменение коэффициентов по материалам для Московской области. За апрель 2004 он составлял 2,64, а за июнь - 3,184. Рост вычислить легко: он составляет 21% - за три месяца, заметьте! Вот так открытие - оказывается, стройматериалы успели подорожать за последние месяцы весны на 21%! Внушительный рост, не правда ли? Впрочем, Московская область выглядит на общем фоне весьма скромно: в Адыгее, по мнению КЦЦС, строительные материалы подорожали на 61%, в Ставропольском крае и Ростовской области на 60 и 52% соответственно. За год, видимо, рост цен составит от 200 до 250%. Как ещё в условиях такого катастрофического роста цен умудряются работать несчастные строители? Интересно, что островком благополучия остаётся лишь родная для КЦЦС Ленинградская область и г. Санкт-Петербург - 4%. На остальной территории Российской Федерации цены несутся вскачь! Вот великолепная тема для диссертации глубокоуважаемому и многоумному профессору Горячкину - причины экономической стабильности Санкт-Петербурга и Ленинградской области в свете деятельности КЦЦС.

Возможно, дело в разработанной КЦЦС оригинальной, до невероятия гибко варьируемой структуре коэффициентов. Например: для Белгородской области индекс по оплате труда - 2,934; по эксплуатации строительных машин и механизмов - 2,812; по материалам с доставкой - 2,916. А индекс к общей стоимости почему-то **3,029**. Аналогично во Владимирской области соотношение этих индексов таково: 2,934 - 3,021 - 3,184 - 3,253. Откуда берётся последняя цифра? Почему стоимость СМР в целом дорожает много больше, чем стоимость оплаты труда или любого иного компонента? Спросите у профессора Горячкина - это его ноу-хау! Воистину, «индексация сметной стоимости во всех регионах России должна быть построена на единых методических принципах и понятна любому сметчику» (из заявления на сайте о создании в РФ к осени 2004 г. единой системы индексации сметной стоимости).

Пожалуй, результаты такой диссертации были бы интересны и земляку Горячкина - министру Г.О. Грефу. Правда, больше в той части, где речь идёт о росте цен в иных регионах. Итак, прогнозы Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации (см. вышеупомянутый приказ от 11.11.03 № 337) не сбываются! Страна же тем временем пребывает в неведении, и лишь честный КЦЦС сообщает народу правду! Безумству храбрых поём мы песню! Итак, цены растут страшно быстро, мы же этого попросту не замечаем. И знаете почему? Потому что зарплаты растут им пропорционально, как это следует из анализа всё тех же коэффициентов. Итак, зарплаты строителей выросли на 50% (Челябинская обл.), 77% (Архангельская обл.), 80% (Республика Ингушетия)! И лишь Москва и Ленинградская область довольствуются немногим - 1%. При том что в Московской области зарплаты выросли на 19%. В Санкт-Петербурге зарплаты не росли в эти три месяца вообще - там прирост составляет 0%. Вот «столичные» (обеих столиц) цифры ближе к истине. Официальные данные Госкомстата говорят, что с февраля 2003 года по февраль 2004 года цены выросли максимум на 63% - за год (Ненецкий автономный округ)! Подчёркиваем - за год. В среднем же по стране годовой рост зарплаты составил 29%. Столько же, сколько, по индексам КЦЦС, за квартал. Если верить коэффициентам КЦЦС - у нас в стране с апреля началась галопирующая инфляция, обошедшая стороной обе столицы (где господина Горячкина и возглавляемую им организацию найти легче).

Столь странная ситуация в стране вызывает, видимо, беспокойство у руководства Координационного центра.

2. «Карточный герой»

И первым спасти ситуацию в стране бросился руководитель КЦЦС. «В целях обеспечения Федеральной целевой программы восстановления экономики и социальной сферы Чеченской Республики, учитывая особые условия выполнения строительно-восстановительных работ на данной территории, начиная с III квартала 2004 года Координационным центром будут разрабатываться индексы по видам и комплексам работ для Чеченской республики» - кто же уполномочил КЦЦС действовать в целях обеспечения Федеральной целевой программы? Неужто «особые условия»? Исполнение Федеральной программы обеспечивается Правительством. КЦЦС мог бы действовать по поручению Правительства, но тогда и форму-

лировка была иной. «Дальше действовать будем мы»? Умиляет своей серьёзностью и напыщенностью письмо, содержащее те самые пресловутые индексы: «в целях ориентировки участников инвестиционно-строительного комплекса **Российской Федерации** (sic!) **Центр...устанавливает** (sic!)...». Сразу вспоминаются былые грамотки МЦЦС и Госстроя... Масштаб - в пределах всей Российской Федерации - обязывает! В свете таких волевых решений КЦЦС кажется странным, почему КЦЦС совершенно не упомянут в Постановлении Правительства Российской Федерации от 16.06.04 № 286 «Об утверждении положения о Федеральном агентстве по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству», куда КЦЦС должен был войти как минимум на правах дублирующей структуры. Очевидно, опечатка! Ждите новое Постановление!

Разумеется, не стоит мелочиться и с коллегами: можно взять и выпустить «рекомендуемые индексы пересчёта сметной стоимости строительства к базисным ценам 1984, **1998** и 2000 гг. по г. Москва» (письмо КЦЦС от 28.06.04 № КЦ/П111 «Об индексации сметной стоимости

строительства по регионам Центрального федерального округа Российской Федерации»). Выпустить индексы к МТСН 81-98, созданным, напомним, другой структурой - Московским центром ценообразования в строительстве «Мосстройцены», а затем продавать их - неплохое решение, не правда ли? Представляете: в феврале 1825 года появляется первая глава «Евгения Онегина», в 1826 году - вторая. А следом - третья. Но (вдруг бы) за подписью Греча или Булгарина, а не Пушкина. Нелепо, немислимо? Но разве тут не аналогичная ситуация?

Таково скромное обаяние власти - даже профессора Горячкина горячиться заставляет, а уж до чего, казалось бы, честный, прямодушный и прогрессивно мыслящий человек!

А что, с другой стороны? Межрегиональный центр ценообразования - в сложном положении, а свято место пусто не бывает, не так ли?

Разгорячившись в попытках перехватить власть - вот она, родимая, едва ли не под ногами валяется, межвременье, как-никак - некогда, действительно некогда правильно рассчитать индексы... А вот порекомендовать их всей стране время всегда найдётся! В лучших традициях...

Таблица 1

Рост заработной платы

Наименование регионов	Рост ЗП в феврале 2004 года в % по сравнению с февралем 2003 года по данным официальной статистики	Коэф по ЗП к ФЕР за апрель 2004 по данным КЦЦС	Коэф по ЗП к ФЕР за июнь 2004 по данным КЦЦС	Рост в %
Центральный Федеральный округ		2,766	3,403	23%
Белгородская область	27,9	2,385	2,934	23%
Брянская область	32,1	2,639	3,246	23%
Владимирская область	29,7	2,766	2,934	6%
Воронежская область	35,9	2,766	3,403	23%
Ивановская область	34,6	2,639	3,246	23%
Калужская область	29,6	2,798	3,442	23%
Костромская область	28,5	2,925	3,207	10%
Курская область	31,1	2,766	3,246	17%
Липецкая область	31,3	2,448	3,012	23%
Московская область	30,6	3,116	3,716	19%
Орловская область	25,4	2,862	3,403	19%
Рязанская область	27,5	2,321	2,855	23%
Смоленская область	23,7	2,639	2,855	8%
Тамбовская область	30,1	2,639	2,855	8%
Тверская область	31,0	3,053	3,755	23%
Тульская область	25,2	2,544	3,129	23%
Ярославская область	36,1	2,83	3,481	23%
Москва	28,4	4,109	4,146	1%

Наименование регионов	Рост ЗП в феврале 2004 года в % по сравнению с февралем 2003 года по данным официальной статистики	Коэф по ЗП к ФЕР за апрель 2004 по данным КЦЦС	Коэф по ЗП к ФЕР за июнь 2004 по данным КЦЦС	Рост в %
Северо-Западный Федеральный округ		2,987	3,638	22%
Республика Карелия	32,1	2,989	3,677	23%
Республика Коми	27	3,053	3,755	23%
Архангельская область	38	2,116	3,755	77%
Ненецкий автономный округ	63	3,752	4,616	23%
Вологодская область	35,7	-	3,481	
Калининградская область	35	2,798	3,442	23%
Ленинградская область	28,2	3,697	3,716	1%
Мурманская область	22,3	3,72	3,872	4%
Новгородская область	30,1	2,766	3,012	9%
Псковская область	30,2	2,639	3,246	23%
Санкт-Петербург	32	3,892	3,911	0%
Южный Федеральный округ		-	3,403	
Республика Адыгея	46,8	2,83	3,403	20%
Республика Дагестан	41,8	2,576	3,168	23%
Республика Ингушетия	9,3	2,258	4,068	80%
Кабардино-Балкарская Республика	34,6	2,448	3,012	23%
Республика Калмыкия	39,3	2,385	2,934	23%
Карачаево-Черкесская Республика	29,6	2,289	2,816	23%
Республика Северная Осетия-Алания	46,1	2,48	3,051	23%
Чеченская Республика	80,5	-		
Краснодарский край	24,6	2,925	3,716	27%
Ставропольский край	33,7	2,798	3,677	31%
Астраханская область	26,8	2,607	3,599	38%
Волгоградская область	27,4	2,639	3,52	33%
Ростовская область	29,6	2,703	3,833	42%
Приволжский Федеральный округ		2,894	3,481	20%
Республика Башкортостан	34,1	3,307	3,872	17%
Республика Марий-Эл	36,2	2,671	3,286	23%
Республика Мордовия	35,6	2,83	3,481	23%
Республика Татарстан	25,2	2,989	3,677	23%
Удмуртская Республика	28,6	-	3,833	
Чувашская Республика	36,8	2,607	3,207	23%
Кировская область	31,1	2,607	3,207	23%
Нижегородская область	33,2	2,894	3,559	23%
Оренбургская область	27,9	3,053	3,442	13%
Пензенская область	31,3	2,48	3,051	23%
Пермская область	28,2	2,766	3,716	34%
Коми-Пермяцкий автономный округ	29,9	2,766	3,59	30%
Самарская область	29,7	3,275	3,794	16%
Саратовская область	41	2,448	3,012	23%
Ульяновская область	31,1	2,639	3,246	23%
Уральский Федеральный округ		-	3,99	
Курганская область	38	2,18	3,012	38%
Свердловская область	28,2	3,148	3,716	18%
Тюменская область	23	3,053	4,224	38%
Ханты-Мансийский автономный округ	20,4	3,434	3,638	6%
Ямало-Ненецкий автономный округ	24,5	3,561	4,224	19%
Челябинская область	29,4	2,925	4,381	50%

Наименование регионов	Рост ЗП в феврале 2004 года в % по сравнению с февралем 2003 года по данным официальной статистики	Коэф по ЗП к ФЕР за апрель 2004 по данным КЦЦС	Коэф по ЗП к ФЕР за июнь 2004 по данным КЦЦС	Рост в %
Сибирский Федеральный округ		3,053	3,794	24%
Республика Алтай	44,2	-	3,168	
Республика Бурятия	32,6	-	3,755	
Республика Тыва	39,5	2,607	3,207	23%
Республика Хакасия	24,4	2,83	3,481	23%
Алтайский край	40,4	2,703	3,325	23%
Красноярский край	23,8	3,116	3,833	23%
Эвенкийский автономный округ	36,5	3,625	4,303	19%
Таймырский (Долгано-Ненецкий) автономный округ	25	3,561	4,224	19%
Иркутская область	26	3,498	4,303	23%
Усть-Ордынский Бурятский автономный округ	34,3	3,498	4,224	21%
Кемеровская область	31	3,021	3,716	23%
Новосибирская область	31,5	2,894	3,794	31%
Омская область	25,8	2,925	3,716	27%
Томская область	27,8	3,561	4,068	14%
Читинская область	30,3	3,053	3,755	23%
Агинский Бурятский автономный округ	45,5	3,498	4,224	21%
Дальневосточный Федеральный округ		3,879	4,772	23%
Республика Саха /Якутия/	24,3	3,879	4,772	23%
Приморский край	34,1	3,625	4,459	23%
Хабаровский край	28,8	3,943	4,655	18%
Амурская область	25,2	3,943	4,85	23%
Камчатская область	36,4	-	5,28	
Корякский автономный округ	36,7	-	4,616	
Магаданская область	38,7	-	4,616	
Сахалинская область	32,4	4,229	5,202	23%
Еврейская автономная область	29,8	3,752	4,616	23%
Чукотский автономный округ	18,3	-	5,007	

Таблица 2

Рост стоимости материальных ресурсов

	Коэф по мат к ФЕР за апрель 2004 по данным КЦЦС	Коэф по мат к ФЕР за июнь 2004 по данным КЦЦС	Рост стоимости в %
Центральный Федеральный округ	2,556	3,05	19%
Белгородская область	2,418	2,916	21%
Брянская область	2,306	2,849	24%
Владимирская область	2,668	3,184	19%
Воронежская область	2,547	2,983	17%
Ивановская область	2,334	3,083	32%
Калужская область	2,334	2,782	19%
Костромская область	2,721	2,916	7%
Курская область	2,466	3,217	30%

	Коэф по мат к ФЕР за апрель 2004 по дан- ным КЦЦС	Коэф по мат к ФЕР за июнь 2004 по дан- ным КЦЦС	Рост стоимости в %
Липецкая область	2,352	2,916	24%
Московская область	2,64	3,184	21%
Орловская область	2,324	2,748	18%
Рязанская область	2,608	2,983	14%
Смоленская область	2,668	3,251	22%
Тамбовская область	2,438	3,184	31%
Тверская область	2,445	3,15	29%
Тульская область	2,334	3,016	29%
Ярославская область	2,39	3,15	32%
Москва	2,779	3,552	28%
Северо-Западный Федеральный округ	2,859	3,318	16%
Республика Карелия	2,89	3,552	23%
Республика Коми	3,001	3,653	22%
Архангельская область	2,945	3,552	21%
Ненецкий автономный округ	3,612	4,357	21%
Вологодская область	-	3,083	
Калининградская область	2,695	3,854	43%
Ленинградская область	2,723	2,831	4%
Мурманская область	3,279	3,955	21%
Новгородская область	2,556	3,117	22%
Псковская область	2,723	3,418	26%
Санкт-Петербург	3,223	3,351	4%
Южный Федеральный округ		3,753	
Республика Адыгея	2,334	3,753	61%
Республика Дагестан	3,057	3,821	25%
Республика Ингушетия	3,057	3,854	26%
Кабардино-Балкарская Республика	2,584	3,686	43%
Республика Калмыкия	2,612	3,452	32%
Карачаево-Черкесская Республика	2,223	3,519	58%
Республика Северная Осетия-Алания	2,556	3,552	39%
Чеченская Республика			
Краснодарский край	2,556	3,821	49%
Ставропольский край	2,39	3,821	60%
Астраханская область	2,584	3,619	40%
Волгоградская область	2,39	3,351	40%
Ростовская область	2,473	3,753	52%
Приволжский Федеральный округ	2,473	3,15	27%
Республика Башкортостан	2,473	3,418	38%
Республика Марий-Эл	2,556	3,016	18%
Республика Мордовия	2,39	3,016	26%
Республика Татарстан	2,445	2,782	14%
Удмуртская Республика	-	3,351	
Чувашская Республика	2,612	3,15	21%
Кировская область	2,751	3,418	24%
Нижегородская область	2,584	3,083	19%
Оренбургская область	2,445	3,05	25%
Пензенская область	2,556	3,15	23%
Пермская область	2,445	3,485	43%
Коми-Пермяцкий автономный округ	2,445	3,485	43%
Самарская область	2,556	3,184	25%
Саратовская область	2,418	3,217	33%
Ульяновская область	2,251	3,15	40%

	Коэф по мат к ФЕР за апрель 2004 по дан- ным КЦЦС	Коэф по мат к ФЕР за июнь 2004 по дан- ным КЦЦС	Рост стоимости в %
Уральский Федеральный округ		3,821	
Курганская область	3,001	3,318	11%
Свердловская область	2,64	3,452	31%
Тюменская область	2,612	3,955	51%
Ханты-Мансийский автономный округ	3,39	4,089	21%
Ямало-Ненецкий автономный округ	3,473	4,189	21%
Челябинская область	2,723	3,418	26%
Сибирский Федеральный округ	2,945	3,586	22%
Республика Алтай		3,753	
Республика Бурятия		3,452	
Республика Тыва	2,723	3,351	23%
Республика Хакасия	2,695	3,485	29%
Алтайский край	2,584	3,318	28%
Красноярский край	2,556	3,385	32%
Эвенкийский автономный округ	3,279	4,156	27%
Таймырский (Долгано-Ненецкий) автономный округ	3,223	4,29	33%
Иркутская область	2,751	3,318	21%
Усть-Ордынский Бурятский автономный округ	3,279	4,156	27%
Кемеровская область	2,89	3,485	21%
Новосибирская область	2,807	3,552	27%
Омская область	2,556	3,217	26%
Томская область	2,89	3,485	21%
Читинская область	3,001	3,418	14%
Агинский Бурятский автономный округ	2,807	3,385	21%
Дальневосточный Федеральный округ	3,835	4,625	21%
Республика Саха /Якутия/	3,557	4,29	21%
Приморский край	3,779	4,558	21%
Хабаровский край	3,779	4,29	14%
Амурская область	3,612	4,357	21%
Камчатская область		4,859	
Корякский автономный округ		4,457	
Магаданская область		4,625	
Сахалинская область	4,668	5,63	21%
Еврейская автономная область	3,612	4,357	21%
Чукотский автономный округ		4,893	

Таблица 3

Рост стоимости строительно-монтажных работ

	Коэф по СМР к ФЕР за апрель 2004 по дан- ным КЦЦС	Коэф по СМР к ФЕР за июнь 2004 по дан- ным КЦЦС	Рост в %
Центральный Федеральный округ	2,72	3,228	19%
Белгородская область	2,532	3,029	20%
Брянская область	2,504	3,039	21%
Владимирская область	2,815	3,253	16%
Воронежская область	2,713	3,172	17%
Ивановская область	2,527	3,217	27%

	Коэф по СМР к ФЕР за апрель 2004 по дан- ным КЦС	Коэф по СМР к ФЕР за июнь 2004 по дан- ным КЦС	Рост в %
Калужская область	2,545	3,017	19%
Костромская область	2,882	3,086	7%
Курская область	2,644	3,322	26%
Липецкая область	2,499	3,041	22%
Московская область	2,874	3,4	18%
Орловская область	2,563	2,975	16%
Рязанская область	2,676	3,073	15%
Смоленская область	2,788	3,299	18%
Тамбовская область	2,603	3,228	24%
Тверская область	2,693	3,377	25%
Тульская область	2,509	3,173	26%
Ярославская область	2,596	3,303	27%
Москва	3,191	3,766	18%
Северо-Западный Федеральный округ	3,021	3,513	16%
Республика Карелия	3,045	3,7	22%
Республика Коми	3,15	3,798	21%
Архангельская область	1,134	3,734	229%
Ненецкий автономный округ	3,783	4,529	20%
Вологодская область		3,286	
Калининградская область	2,847	3,917	38%
Ленинградская область	3,046	3,121	2%
Мурманская область	3,497	4,054	16%
Новгородская область	2,728	3,215	18%
Псковская область	2,836	3,502	23%
Санкт-Петербург	3,476	3,566	3%
Южный Федеральный округ		3,802	
Республика Адыгея	2,515	3,804	51%
Республика Дагестан	3,06	3,813	25%
Республика Ингушетия	2,989	4,022	35%
Кабардино-Балкарская Республика	2,654	3,676	39%
Республика Калмыкия	2,701	3,467	28%
Карачаево-Черкесская Республика	2,354	3,504	49%
Республика Северная Осетия-Алания	2,674	3,587	34%
Чеченская Республика			
Краснодарский край	2,745	3,917	43%
Ставропольский край	2,587	3,908	51%
Астраханская область	2,715	3,726	37%
Волгоградская область	2,567	3,501	36%
Ростовская область	2,63	3,883	48%
Приволжский Федеральный округ	2,678	3,324	24%
Республика Башкортостан	2,784	3,624	30%
Республика Марий-Эл	2,7	3,18	18%
Республика Мордовия	2,593	3,206	24%
Республика Татарстан	2,659	3,051	15%
Удмуртская Республика		3,524	
Чувашская Республика	2,754	3,297	20%
Кировская область	2,857	3,497	22%
Нижегородская область	2,771	3,267	18%
Оренбургская область	2,691	3,229	20%
Пензенская область	2,648	3,206	21%
Пермская область	2,616	3,641	39%
Коми-Пермяцкий автономный округ	2,616	3,627	39%

	Коэф по СМР к ФЕР за апрель 2004 по дан- ным КЦС	Коэф по СМР к ФЕР за июнь 2004 по дан- ным КЦС	Рост в %
Самарская область	2,853	3,429	20%
Саратовская область	2,542	3,278	29%
Ульяновская область	2,466	3,288	33%
Уральский Федеральный округ		3,969	
Курганская область	3,19	3,392	6%
Свердловская область	2,858	3,621	27%
Тюменская область	2,863	4,13	44%
Ханты-Мансийский автономный округ	3,51	4,235	21%
Ямало-Ненецкий автономный округ	3,632	4,356	20%
Челябинская область	2,874	3,584	25%
Сибирский Федеральный округ	3,082	3,742	21%
Республика Алтай		3,783	
Республика Бурятия		3,628	
Республика Тыва	2,826	3,446	22%
Республика Хакасия	2,84	3,607	27%
Алтайский край	2,726	3,44	26%
Красноярский край	2,799	3,584	28%
Эвенкийский автономный округ	3,477	4,29	23%
Таймырский (Долгано-Ненецкий) автономный округ	3,223	4,385	36%
Иркутская область	3,003	3,622	21%
Усть-Ордынский Бурятский автономный округ	3,452	4,275	24%
Кемеровская область	3,05	3,651	20%
Новосибирская область	2,971	3,726	25%
Омская область	2,738	3,41	25%
Томская область	3,175	3,717	17%
Читинская область	3,103	3,602	16%
Агинский Бурятский автономный округ	3,05	3,657	20%
Дальневосточный Федеральный округ	4,003	4,791	20%
Республика Саха /Якутия/	3,774	4,516	20%
Приморский край	3,914	4,684	20%
Хабаровский край	3,975	4,496	13%
Амурская область	3,832	4,586	20%
Камчатская область		5,091	
Корякский автономный округ		4,622	
Магаданская область		4,762	
Сахалинская область	4,767	5,707	20%
Еврейская автономная область	3,797	4,544	20%
Чукотский автономный округ		5,062	
Всего по РФ	2,716	3,354	23%

Современное программное обеспечение для разработки сметной документации

Александр Ивянский

Заместитель директора НТЦ «Гектор»

Строительство - одна из наиболее динамично развивающихся отраслей народного хозяйства России. Огромные объемы работ, широкое применение новых материалов и технологий требуют использования соответствующих нормативов и методов расчета сметной стоимости строительства, позволяющих точно и оперативно определять все необходимые затраты. Используемая в течение многих лет база 1984 г. уже давно перестала соответствовать потребностям строительного комплекса, необходима была разработка новых нормативных документов.

Первая сметно-нормативная база, учитывающая в полной мере потребности современного строительного комплекса, была создана в Москве специалистами АО «Мосстройцены». Эта база - МТСН 81-98 - отличается от привычной многим сметчикам базы 1984 г. не только уровнем цен и степенью охвата новых технологий, но и методикой ценообразования. Такие особенности МТСН 81-98, как непосредственная привязка накладных расходов, сметной прибыли и зимнего удорожания к расценкам, механизм привязки ресурсов в открытых расценках, применение индексов пересчета индивидуально к каждой расценке существенно уточняют расчет сметной стоимости, но и несколько усложняют работу сметчика.

Разработчики МТСН 81-98 понимали, что для эффективного использования этой базы необходимо применение программных средств автоматизации сметных расчетов, и сделали все возможное для того, чтобы наиболее распространенные в Москве сертифицированные сметные программы корректно работали с МТСН. Фирмам - разработчикам сметных программ была своевременно предоставлена вся необходимая техническая информация по базе, сама база, а также дополнения и коэффициенты индексации к ней передаются в согласованном электронном формате, что позволяет оперативно готовить базу для передачи пользователям программ и ис-

ключить неизбежные при ручном вводе ошибки. Для всех разработчиков сметных программ установлены единые условия распространения базы, обеспечивается оперативная реакция на поступающие вопросы и замечания по базе.

Подобные продуманные действия АО «Мосстройцены» дали очень хорошие результаты.

Один из них - повсеместное использование программ автоматизации сметных расчетов в организациях Московского строительного комплекса. Трудно найти сейчас в Москве организацию, где сметчики работают с базой МТСН 81-98 без использования современных компьютеров. Во многих случаях внедрение сметной программы явилось первым звеном сложного процесса автоматизации всей производственно-хозяйственной деятельности организации.

Второй результат - формирование цивилизованного рынка сметных программ. Сметчик в Москве может выбрать программу, наиболее соответствующую его потребностям - от сложной системы для крупных проектных институтов до простой сметной программы для выпуска локальных смет в небольшой подрядной организации. Все программы работают с одной и той же базой, их разработчики оперативно поставляют все дополнения и коэффициенты индексации к ней; цена базы одинакова во всех программах. Пользователь может выбирать программу по ее функциональным возможностям, удобству использования, уровню предоставляемого разработчиком сервиса. Московские фирмы - разработчики программного обеспечения, конкурируя между собой, поддерживают тесные рабочие и дружеские контакты, оперативно решают возникающие технические и организационные вопросы.

Есть и третий, возможно наиболее важный результат. Изначальная ориентация на применение современных средств обработки информации позволяет разработчикам базы МТСН 81-98 обеспечивать эффективную поддержку базы, совершенствовать ее, раскрывать заложенные

при создании базы потенциальные возможности ее развития. Как и любая другая информация, нормативная база сметных расчетов нуждается в постоянном обновлении. В практику строительства приходят новые материалы и технологии, требующие разработки соответствующих нормативов, и база МТСН 81-98 находится в постоянном развитии. С момента выпуска первой редакции базы ее объем увеличился почти в полтора раза, причем все пользователи базы (за исключением, конечно, любителей нелегальных копий, приобретенных на уличных лотках) получили все дополнения в кратчайшие сроки.

Важно отметить, что развитие МТСН 81-98 носит не только количественный, но и качественный характер. Разработчики базы подготовили на ее основе принципиально новый продукт - региональный справочник стоимости строительства (РСС-2004), позволяющий оперативно определять как текущую, так и прогнозную стоимость любых видов строительства в любом регионе России. РСС-2004 предназначен для укрупненных расчетов и не является альтернативой собственно базе МТСН 81-98, однако за счет простоты и оперативности оценки стоимости строительства получил уже достаточно широкое распространение как в Москве, так и в других регионах. АО «Мосстройцены» поставляет РСС-2004 как самостоятельно, так и через фирмы, разрабатывающие сметные программы, благодаря чему приобрести его можно практически в любом уголке России.

В настоящее время база МТСН 81-98, а также РСС-2004, распространяется по договорам с АО «Мосстройцены» следующими фирмами (приведены в алфавитном порядке):

«ВинСмета» (программа «Winsmeta»)

«Дата-Базис» (программа «Строительный эксперт 2000»)

«ИнАС» (программа «РИК»)

НТЦ «Гектор» (программа «Сметчик-строитель»)

Строй-Софт (программы «Ресурсная смета», «Смета 2000», «Smeta.ru», «BabyСмета»)

«ЭРТИсофт» (программа «WinABePC»)

Все эти программы совместимы друг с другом - сметы, составленные в одной программе, можно загрузить в другую. Реализовано это с помощью специального универсального формата обмена информацией (АРПС), подготовленного Ассоциацией разработчиков программного обеспечения в области строительства и утвержденного Правительством Москвы. Поддержка этого формата обеспечивает безбумажный обмен информацией между проектировщиками, заказчиками, подрядчиками независимо от того,

какой сметной программой они пользуются. Необходимо отметить, что этот формат получил широкое распространение не только в Москве, но и в других регионах России, его поддерживают и многие сметные программы, не работающие с базой МТСН и практически не представленные на Московском рынке.

Таким образом, в Москве комплексный подход к автоматизации подготовки сметной документации дал очень хорошие результаты.

В настоящее время во всех регионах России происходит переход на сметно-нормативную базу 2001 г. В соответствии с постановлением Госстроя России № 16 от 08.04.2002 г. «О мерах по завершению перехода на новую сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве» с 01.09.2003 г. сметно-нормативные базы 1991 г. и 1984 г. не могут более использоваться для разработки проектно-сметной документации на вновь начинаемые объекты строительства.

Внедрение этой базы во многих регионах России проходит с большими сложностями. Далеко не во всех регионах разработана в достаточном для практической работы объеме местная привязка федеральной базы (территориальные единичные расценки, ТЕР), приходится применять федеральные базы с корректирующими коэффициентами. Недостаточно полно отражены новые материалы и технологии, что приводит к применительному использованию расценок. Не везде решены вопросы с пересчетом сметной стоимости в текущие цены, во многих регионах используются разработанные Госстроем России усредненные индексы, не отражающие специфики отдельных видов работ. Плохо отработаны механизмы распространения базы (как федеральной, так и региональных) в электронном виде, в регионах эти вопросы отданы на откуп местных центров ценообразования в строительстве, многие из которых, к сожалению, не уделяют должного внимания вопросам автоматизации сметных расчетов. Результатом этого зачастую являются расхождения в нормативных базах в различных программах сметных расчетов, задержки с поставкой пользователям обновлений баз, массовое появление на рынке низкокачественных нелегальных баз (это - естественная реакция на сложности с получением лицензионных баз), огромный разброс цен на базы в различных регионах, недобросовестная конкуренция разработчиков сметных программ на уровне доступа к тем или иным базам. Хотя база 2001 г. по используемым механизмам ценообразования ближе к привычной для сметчиков базе 1984 г., чем МТСН 81-98, эффективно использо-

вать ее без применения современных программных средств сложно - изменена кодировка расценок, составы работ и т. д., велика трудоемкость ресурсных расчетов.

Разумеется, объем работы по вводу в действие новой сметно-нормативной базы в масштабах России огромен, сложности на начальных этапах неизбежны, но и вопросы автоматизации сметных расчетов с использованием этой базы имеют большое значение. Автоматизация является не-

обходимым условием грамотного и оперативного составления сметной документации, средством оперативного внесения изменений в базу и доведения их до пользователей-сметчиков. Хочется надеяться, что разработчики базы 2001 г. учтут положительный опыт, имеющийся в строительном комплексе Москвы. Недостаточное внимание к вопросам автоматизации сметных расчетов существенно затрудняет переход к массовому использованию новой базы.

Как правильно определять сметные нормы и расценки на эксплуатацию строительных машин

Сергей Николаев

Генеральный директор ООО «Фирма МС Консалтинг»
д.т.н., профессор, академик РАПК (Российская академия проблем качества)

В настоящее время по инициативе Госстроя РФ во всех отраслях строительства осуществляются разработки сметных норм и расценок (далее по тексту СНР) на эксплуатацию строительных машин. При этом разработчики используют «Методические указания по разработке сметных норм и расценок на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств. МДС-81-399» (далее по тексту МУ). Этот документ утвержден Госстроем РФ в 1999 г.

Ранее, при командной экономике, аналогичный по содержанию документ использовался при разработке сметной стоимости сооружения объектов строительства. Кроме того, сметные расценки использовались при расчетах за услуги с трестами (управлениями) механизации.

По нашему мнению, данный документ существенно устарел и не отражает реальную действительность. Особенно это относится к импортной технике.

Как известно, рассматриваемые СНР являются составной частью системы ценообразования и сметного нормирования в строительстве и применяются в обязательном порядке на строительстве, осуществляемом с привлечением средств государственного бюджета всех уровней и целевых бюджетных фондов. В случае финансирования строительства из других источников, применение указанных сметных норм и расценок на эксплуатацию машин носит рекомендательный характер.

Можно предполагать, что с позиции «заказчика» СНР должны: быть приемлемыми по величине, отражать с достаточно высокой точностью реальные затраты и стимулировать «подрядчика» использовать прогрессивные технологии. С позиции «подрядчика» СНР должны: быть приемлемыми по величине, являться конкурентоспособными, обеспечивать минимально необходимую прибыль, быть близкими к реаль-

ной действительности, отражать современные прогрессивные технологии.

По нашему мнению, рассчитанные согласно МУ сметные нормативы и расценки не в полной мере соответствуют перечисленным требованиям.

В МУ предлагается СНР определять в несколько этапов. Первоначально рассчитываются прямые затраты, отнесенные на 1 час эксплуатации машины (1 маш-ч). При этом в составе некоторых из них выделяются удельные показатели оплаты труда рабочих. Соответственно, накладные расходы рассчитываются путем начисления на величину оплаты труда рабочих с помощью определенных коэффициентов. Аналогичным образом рассчитывается сметная прибыль.

СНР дифференцируются по видам машин, типоразмерным группам, территориальным районам и температурным зонам.

Рассмотрим последовательно методические особенности определения отдельных составляющих СНР.

Прямые затраты

В МУ рассматривается только один вариант **формирования парка техники** строительной организации за счет приобретения новых машин со 100 % предоплатой. В то же время не рассматриваются такие прогрессивные варианты как: лизинг с авансом и без аванса, с последующим выкупом и без последующего выкупа; приобретение в кредит с авансом; аренда с машинистом и без машиниста; аренда с последующей продажей; продажа техники до окончания срока амортизации; приобретение бывшей в эксплуатации техники, прошедшей специальную предпродажную подготовку и не прошедшей специальную предпродажную подготовку; со страхованием от пожара, кражи и др. и без страхования. Каждый из этих вариантов различается с позиции прямых затрат и распределения их по годам.

В МУ рассматривается вариант **эксплуатации машин** только силами подрядчика. В то же время не принимаются во внимание высокоэффективные способы эксплуатации с привлечением дилеров, ведущих зарубежных производителей, и других специализированных организаций, в т. ч. для осуществления технического сервиса, заправки топливом, перебазировок.

В МУ рассматривается только один пропорциональный **метод амортизации** новых машин с коэффициентом ускорения равным единице. При этом не учитываются возможности применения нелинейной амортизации, а также ускоренной амортизации с коэффициентами 2 и 3. В МУ не рассматриваются возможности изменения *сроков полезного использования* машин в регламентируемых пределах (для бульдозеров, экскаваторов и др. машин 7-10 лет).

При определении прямых **затрат на технический сервис** (ТС) практически не учитываются затраты на диагностирование. Тем самым игнорируются современные прогрессивные технологии, применяемые в техническом сервисе.

Затраты на технический сервис в МУ предлагают рассчитывать как среднегодовые за срок эксплуатации. При этом рекомендуется ориентироваться на конкретные нормативы точечного (не интервального) вида.

Как известно, в течение срока службы затраты на технический сервис ежегодно меняются. На рис. 1 приводятся фактические данные по затратам на технический сервис для импортного одноковшового экскаватора. В том случае, если ежегодно учитывать одни и те же средние за срок службы затраты, как это рекомендуется в МУ, в первые годы фактические затраты будут ниже средних, а с какого-то момента выше средних.

В МУ не указывается, за какой срок эксплуатации определяют средние затраты на технический сервис и как скорректировать эти затраты при изменении срока эксплуатации.

В МУ рекомендуется несколько методов определения *среднегодовых затрат на технический сервис*. При одном из методов эти затраты рекомендуется определять как процент от первоначальной стоимости машин. При использовании такого метода для импортных машин, по нашему мнению, возможны значительные ошибки. Независимо от типоразмеров для отдельных видов машин (бульдозеров, гусеничных экскаваторов, погрузчиков и др.) рекомендуется использовать определенное неизменное значение этого процента. На практике такое допущение не подтверждается. Кроме того, в абсолютном значении этот процент по рассматриваемым машинам завышен в 2-3 раза. При этом имеется в виду, что

фирменные данные соответствуют высокоэффективной организации сервиса.

При другом методе определения среднегодовых величин затрат на технический сервис рекомендуется отдельно определять затраты на запасные части, на оплату труда сервисного персонала и затраты на эксплуатацию ремонтных баз. По нашему мнению, последнего вида затраты явно относятся к накладным расходам. В МУ четко не указано, относятся ли эти рекомендации к импортной технике, или только к отечественной. Если данные рекомендации использовать применительно к импортным машинам, то затраты на запасные части будут завышены в 1,5-2 раза, а трудозатраты в 1,5-3 раза. Не совсем ясно, как можно использовать «Рекомендации по организации технического обслуживания и ремонта строительных машин», разработанные ЦНИИОМТП в 1994 г., на которые ссылаются в МУ, для российских машин. Во-первых, они не ориентированы на современную прогрессивную технологию технического сервиса. Кроме того, в них упоминается обязательное проведение текущего и капитального ремонта через регламентированную наработку. Однако в документах российских заводов-изготовителей машин такие ремонты отсутствуют. Кроме того, отсутствуют признаки (критерии) таких ремонтов, особенно при применении агрегатного метода ремонта. В рекомендациях ЦНИИОМТП полностью игнорируется закономерность изменения затрат на технический сервис по годам эксплуатации отдельной машины (рис. 1). Затраты на содержание ремонтно-эксплуатационной базы («затраты на эксплуатацию ремонтной базы») в МУ предлагается учитывать в виде накладных расходов, рассчитываемых в % от заработной платы сервисного персонала (40 %). Как известно, в состав ремонтно-эксплуатационной базы могут входить: мобильные средства ремонта и технического обслуживания; помещения мастерских; склады запасных частей, топлива, смазочных материалов; станки, стенды, ремонтная оснастка, инструменты и приспособления; грузоподъемные и транспортные средства и др. Вызывает сомнение наличие устойчивой причинно-следственной связи между затратами на содержание ремонтно-эксплуатационной базы и зарплатой сервисного персонала. Скорее такая связь имеет место с прямыми затратами на технический сервис, а также с затратами на масла, топливо и гидравлическую жидкость. Кроме того, величины суммарной трудоемкости технического сервиса и месячной оплаты персонала имеют значительный разброс.

По нашему мнению, со значительной погрешностью в МУ рекомендует определять го-

Затраты в деньгах,
отнесенные к часу
наработки

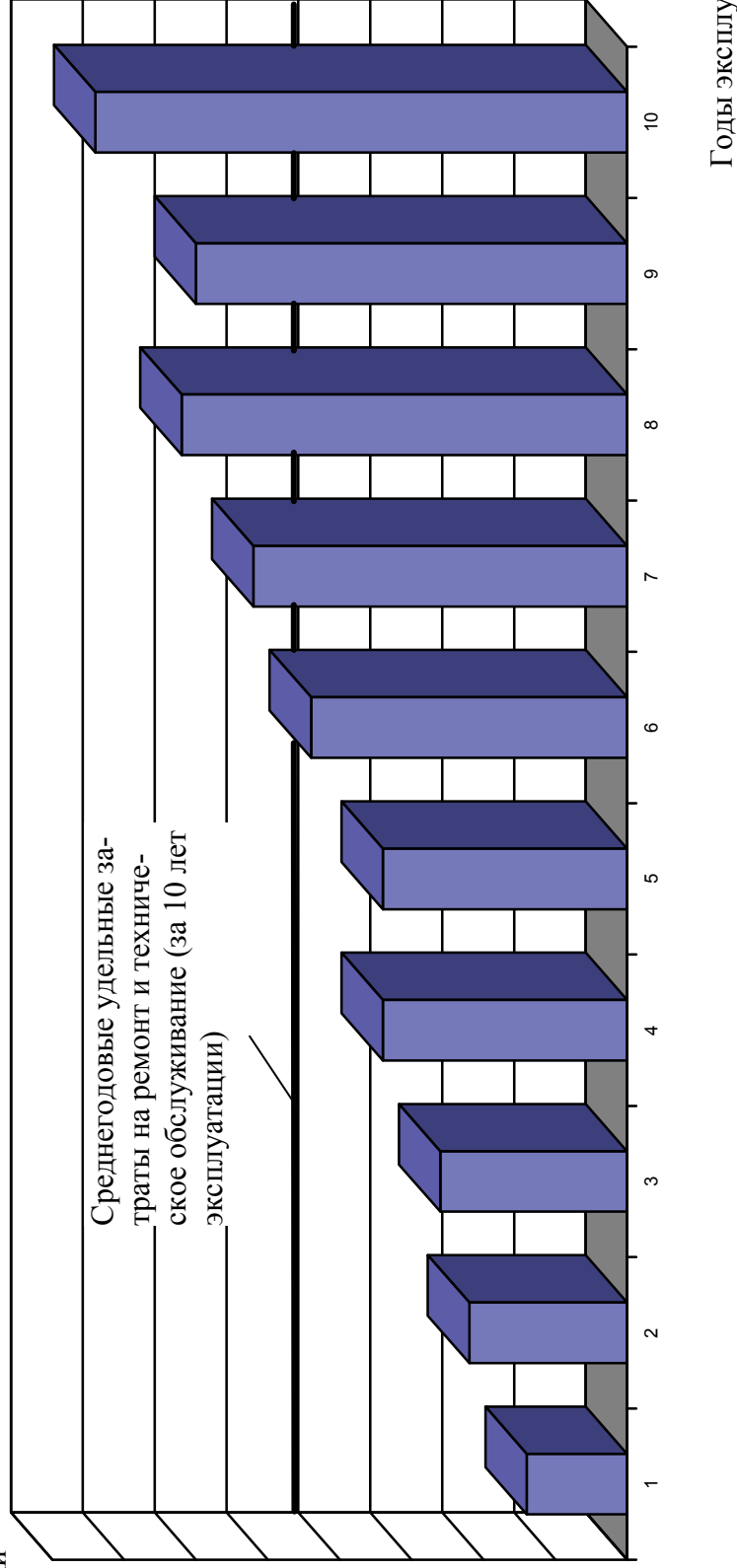


Рис. 1. График изменения суммарных удельных затрат на ремонт и техническое обслуживание импортного одноковшового экскаватора с массой 40,0 т (годовая наработка равняется 2000 ч)

довые затраты на зарплату сервисного персонала. При этом предлагается суммарную годовую трудоемкость работ умножать на тарифную ставку, соответствующую отраслевому тарифному соглашению. При таком подходе не учитываются: доля работ выполняемых машинистом; действительный фонд рабочего времени сервисного персонала, отражающий ненормируемые перерывы в работе (например, вследствие длительных переездов мобильных мастерских); фактическая среднемесячная оплата ремонтного рабочего; перевыполнение норм выработки. Кроме того, не учитывается наличие сервисного персонала, численность которого не зависит от трудоемкости работ (например, водитель маслозаправщика).

В МУ не упоминаются затраты на замену фильтров, а также специальные виды технического обслуживания (например, техническое обслуживание гусеничного хода импортных бульдозеров).

В МУ рекомендуется использовать *конкретные цифровые точечные значения* затрат ресурсов на ТС. Как известно, на величину затрат на сервис по определенной машине влияет большое количество случайно изменяющихся факторов (качество машины, физическое состояние персонала, методы работы, используемый инструмент, условия на рабочем месте и др.). Например, по определенной модели импортного бульдозера ($N_{дв} = 405$ л. с.) при эффективных технологиях сервиса соотношение максимального и минимального значения затрат на ремонт составляет 1,9; для одноковшового экскаватора ($Q = 33$ т) - 2,3. Можно полагать, что в МУ численная величина затрат ресурсов на ТС соответствует среднему значению затрат, хотя об этом нигде не говорится. В этом случае имеется большая вероятность, что у конкретных подрядчиков фактические значения таких затрат будут значительно меньше или значительно больше, чем рекомендуемые в МУ значения. Для исключения такой ситуации ведущие зарубежные производители в своих рекомендациях весь вероятный диапазон значений затрат на ремонт делят на три части (мини интервалы), соответствующие «легким», «средним» и «тяжелым» условиям работы машин, и для этих «мини интервалов» дают средние или интервальные значения затрат. Причем для указанных групп условий даются конкретные признаки. При таком подходе значительно уменьшается возможная погрешность сметных расчетов.

Помимо условий работы машин целесообразно затраты на ремонт корректировать также с учетом организации технического сервиса. Так, например, согласно данным зарубежных фирм,

широкое использование диагностирования и осуществление на основе его данных планового ремонта важнейших агрегатов, исключающего ремонт их после отказов, позволяет сократить затраты на ремонт до 30%.

Для получения удельных значений прямых затрат на амортизацию и на технический сервис в МУ рекомендуется среднегодовые затраты делить на *продолжительность эксплуатации машины* за год. При этом не указывается, является ли эта величина средней за срок эксплуатации машины или нет. С учетом данных на рис. 1 и имеющейся на практике закономерности изменения интенсивности отказов, можно утверждать, что годовая продолжительность эксплуатации машины с увеличением ее возраста будет при прочих неизменных условиях уменьшаться.

Продолжительность эксплуатации машины, рассчитываемая по формуле, приведенной в МУ, измеряется в *часах сменного времени* работы машины. Здесь не учитываются внутрисменные простои, обусловленные различными причинами, в т. ч. ремонтом.

В то же время, как известно, большинство мероприятий по сервису (периодические технические обслуживания, замена смазочных материалов, плановая замена агрегатов и др.) относятся к *наработке машины* в маш-ч, соответствующей времени включения одного или одновременно нескольких рабочих механизмов при выполнении ими основных или вспомогательных рабочих операций. При определении этого времени учитывают все простои, в т. ч. внутрисменные. Соответственно наработка машин для оценки затрат на сервис может до 2-х и более раз быть меньше годовой продолжительности эксплуатации машины, рассчитанной по рекомендации МУ.

Следует отметить, что рекомендации МУ по определению режимов работы машины относятся только к таким *комплексам машин*, где остановка одной машины не сказывается на работе других машин. Однако имеется множество видов комплексов с «последовательным» соединением машин, например, трубоукладочный комплекс при сооружении трубопроводов, где остановка каждой машины вызывает остановку всех технологически связанных с ней машин. Вполне очевидно, что продолжительность годовой эксплуатации таких машин и их наработки будут более низкими, чем рассчитанные согласно МУ. В МУ также не рассматривается возможность *использования резервных машин* для повышения результативности комплексов техники.

В МУ предлагаются неточные рекомендации **по определению затрат на быстроизнашивающиеся части**. Предлагается цену быстроиз-

нашивающихся частей делить на их ресурс. Однако здесь не учитываются ранее сделанные в МУ предпосылки об определении среднегодовых прямых затрат с последующим их делением на величину годовой продолжительности эксплуатации машин в часах сменного времени. Ресурс же быстроизнашивающихся деталей, как известно, определяется в часах наработки машины (см. выше). Кроме того, не учитывается, что в течение части года некоторые быстроизнашивающиеся части не используются, например, зубья рыхлителей при работе в летнее время на обычных грунтах.

Не учитывается также возможность изменения положения (переустановки) некоторых быстроизнашивающихся деталей, например гусеничного хода импортных машин на продолжительность их эксплуатации.

К существенным погрешностям могут привести рекомендации в МУ **по оплате труда машиниста, управляющего машиной**. Здесь предлагается приравнять удельные затраты на оплату труда в руб./чел-ч к величине часовой тарифной ставки за час сменного времени, устанавливаемой отраслевым тарифным соглашением. При таком подходе не учитывается оплата машиниста при целодневных простоях. Кроме того, не принимаются во внимание все прочие выплаты в течение года. Дополнительно следует иметь в виду, что в отраслевых тарифных соглашениях регламентируется минимальная тарифная ставка.

При расчетах **затрат на дизельное топливо** в МУ не указывается, к какому времени относятся точечные значения нормативов расхода топлива: к часу сменного времени или к часу наработки. Кроме того, методика расчетов не учитывает необходимость включения двигателя в зимнее время в ряде регионов в межсменное время. МУ не учитывают, что данные нормативы даже для одной машины имеют значительный разброс ($\text{МАКС/МИН} = 2\div 3$). Поэтому ведущие зарубежные фирмы рекомендуют эти нормативы устанавливать в виде интервальных значений для трех видов условий (легкие, средние, тяжелые) с четкими признаками таких условий. Ведущие зарубежные производители в своих рекомендациях приводят нормы расхода топлива не в кг, а в л, отнесенных к часу наработки. В этом случае удельные прямые затраты на топливо следует рассчитывать не как рекомендуется в МУ, а путем перемножения годовой наработки на часовой норматив и стоимость одного литра топлива. В последующем полученный результат делится на годовую продолжительность эксплуатации в часах сменного времени. Дополнительно по нашему мнению долж-

ны учитываться накладные расходы аналогичные тем, которые рассчитывались при оценке расходов на содержание ремонтно-эксплуатационной базы.

При определении затрат на смазочные материалы в МУ рекомендуется для всех моделей и видов машин (отечественных и импортных) использовать единую (точечную) величину нормативных коэффициентов, выраженных в долях от норм расхода топлива. Данные рекомендации недостаточно точные. Например, для импортных машин имеет место существенный разброс значений расхода масел, как по видам, так и по типоразмерам машин. Кроме того, абсолютные значения коэффициентов для таких машин, приведенные в МУ, существенно завышены.

Непонятно, почему не учитываются масла для конечных передач, которые у импортных машин отличаются по характеристикам от трансмиссионных масел.

При определении затрат на **гидравлическую жидкость** в МУ не указывается, в каких часах определяется периодичность замены этой жидкости. Обычно такая периодичность измеряется в часах наработки. В таком случае использование зависимости, приведенной в МУ, будет ошибочно. Последовательность расчетов следует принять такую же, как при расчете удельных прямых затрат на топливо.

По нашему мнению, при определении **затрат на перебазирования машин** в МУ неверно принята единица продолжительности работы машины на одной строительной площадке. Предлагается определять этот период в часах сменного времени. По нашему мнению, целесообразно рассчитывать продолжительность пребывания машины на строительной площадке в календарных днях. После этого, исходя из годового фонда времени подрядчика, следует определять количество перебазировок в год. Далее целесообразно рассчитывать суммарную годовую стоимость перебазировок. И после этого, путем деления на годовую продолжительность эксплуатации в часах сменного времени, определять удельные годовые затраты на перебазирования.

Нам представляется целесообразным в составе прямых затрат дополнительно учитывать **среднегодовой удельный ущерб от простоев** по техническим причинам.

В передовой мировой практике при подсчете такого ущерба предполагают, что минимально необходимый парк машин используется полностью в течение заданного числа смен, причем объемы и сроки выполнения работ строго регламентированы контрактом. В случае отказа

машина простаивает до окончания ремонта. Потери в выработке должны быть возмещены сверхурочной работой или введением в эксплуатацию дополнительной техники. При такой ситуации для технологически независимых машин годовой ущерб от простоя приблизительно определяется умножением числа часов, которые должны быть отработаны в возмещение потерь, на арендную часовую ставку аналогичной машины. Поскольку с увеличением возраста машины время ее простоев по техническим причинам возрастает, для расчета СНР целесообразно использовать среднегодовой ущерб от простоев за срок эксплуатации. Для получения удельных значений эта величина должна быть разделена на среднегодовую продолжительность эксплуатации машины в часах сменного времени.

Дополнительно, по нашему мнению, следует учитывать **прочие прямые затраты**, включающие потери из-за простоев машин не по техническим причинам, оплату вспомогательного персонала связанного с работой машины, затраты связанные с использованием сменного рабочего оборудования, затраты на подготовку машинного места и пр.

Накладные расходы

В МУ рекомендуется рассчитывать два вида накладных расходов. Один вид относится к **содержанию ремонтно-эксплуатационной базы**, а другой к прочим накладным расходам подрядчика. Первый вид накладных расходов ранее нами рассматривался. По нашему мнению, этот вид накладных расходов целесообразно относить к сумме прямых затрат на технический сервис, на смазочные материалы, на гидрожидкости и топливо.

В МУ рекомендуется **прочие накладные расходы**, не относящиеся к содержанию ремонтно-эксплуатационной базы, определять в виде процентов (70 %) от показателей оплаты труда рабочих, занятых на ремонте и техническом обслуживании, на замене быстроизнашивающихся частей и перебазировке машин.

По нашему мнению, выбранная база исчисления недостаточно обоснована. Эта база может исключаться в ряде ситуаций; в настоящее время отсутствуют достаточно обоснованные нормативы затрат труда; по ряду прочих накладных расходов не наблюдается причинно-следственная связь с выбранной базой; отсутствуют обоснованные данные о величинах фактической месячной заработной платы рассматриваемых категорий рабочих, значения по которой имеют значительный разброс. Относительно первого недостатка можно отметить следующее. Например, работы по ремонту и техобслуживанию, по замене быстроизнашивающихся частей, по пе-

ребазировке могут выполнять дилеры или другие специализированные предприятия. В таком случае, рекомендуемая в МУ база начисления накладных расходов отсутствует.

В случае отнесения накладных расходов к зарплате машиниста такая база может также исключиться в случае взятия подрядчиком машины в аренду с машинистом.

По нашему мнению, в качестве базы для начисления прочих накладных расходов следует брать суммарную величину среднегодовых прямых затрат.

Величины начислений в % при определении обоих видов накладных расходов должны быть тщательно обоснованы на основе фактических данных.

Сметная прибыль

Сметную прибыль, так же как и накладные расходы, в МУ предполагается начислять в виде процента (30 %) на показатели оплаты труда рабочих, занятых на ремонте и техническом обслуживании, на замене быстроизнашивающихся частей и перебазировке машин.

По аналогии с соображениями, рассмотренными в разделе по накладным расходам, рекомендуемую в МУ базу для начисления прибыли следует признать необоснованной. Прибыль целесообразно начислять на суммарные среднегодовые прямые затраты и накладные расходы. Обязательно следует обосновать величину начисления прибыли в %.

О типоразмерных группах

По нашему мнению, ряд рекомендуемых в МУ типоразмерных групп не соответствует существующей реальности. Например, по одноковшовым экскаваторам рекомендуются следующие типоразмерные группы с главным параметром емкость ковша в м³:

от 0,4 до 0,5
от 0,65 до 1,0
от 1,25 до 1,6
свыше 1,6.

В то же время, например, на одноковшовом экскаваторе фирмы «Катерпиллар» модели 318BL устанавливаются ковши с емкостью от 0,41 до 1,35 м. Таким образом, одна модель подходит для трех типоразмеров. В связи с этим, в качестве главного параметра одноковшового экскаватора в передовой практике принимается его масса в т.

В связи с изложенным можно сделать вывод, что действующие МУ сильно устарели и требуют коренной переработки. Главными их недостатками являются: несоответствие современному уровню знаний о машинах, комплексах машин и их эксплуатации; несоответствие многих первичных нормативов фактическим данным (осо-

бенно по импортным машинам); ориентация на уже не действующие правовые акты; ограниченное рассмотрение вариантов формирования парка техники и ее эксплуатации; игнорирование значительного разброса данных, используемых для расчета СНР, не соответствие методического подхода современному мировому опыту.

Имеется высокая вероятность (более 50 %), что сметные цены, рассчитанные для

отдельных объектов строительства с использованием МУ, будут невыгодными для «заказчика» или «подрядчика».

Отдельного рассмотрения заслуживает вопрос определения сметных затрат на эксплуатацию машин с использованием СНР.

Все приведенные выше соображения относятся не только к строительству, но и к ремонту различных объектов.

Индексы вдогонку

Каков сегодня, после реформирования министерств и ведомств, статус Межрегионального центра по ценообразованию в строительстве и промышленности строительных материалов? Ранее, как известно, уважаемое государственное учреждение находилось в ведении Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу. Сегодня Госстрой упразднён и заменён иными структурами (см. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.06.04 № 286 г. «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству»). Однако к этим структурам МЦЦС не относится, обязанный в соответствии с п. 2 указанного Постановления «...до утверждения Правительством Российской Федерации перечня подведомственных организаций федеральных органов исполнительной власти...» находится «в ведении Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству». Следовательно, несмотря на сопутствующую реорганизации неразбериху, выпускать документы по вопросам, прежде решавшимся Госстроем (например, выпуск индексов), МЦЦС не имеет юридического права. **Более того, в Постановлении Правительства № 286 правом выпуска индексов не наделяется и само Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству** (см. п. 7: Постановления «Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству не вправе осуществлять нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности и функции по контролю и надзору, кроме случаев, установленных указами Президента Российской Федерации

или постановлениями Правительства Российской Федерации»).

При этом Межрегиональный центр ценообразования разрабатывает «Индексы пересчёта сметной стоимости строительно-монтажных работ от ФЕР-2001 к ТЕР-2001 за I квартал 2004 года» и публикует их в «Вестнике ценообразования» и на сайте МЦЦС. Допустим, что специалистам МЦЦС было интересно поупражняться в составлении региональных индексов пересчёта. В таком случае, правда, следовало бы прямо указать на их действительный статус - вольных экзерсисов, дабы не вводить в заблуждение сметчиков.

Ибо - что самое интересное - экзерсисы МЦЦС дали и весьма странные результаты. Сопоставим их с аналогичными данными письма Госстроя России № НК-1448/10 от 03.03.04 «Об индексах изменения сметной стоимости строительства на I квартал 2004 г.».

Отклонение результатов между индексами Госстроя и МЦЦС за I квартал 2004 года получается весьма внушительным: например, в Вологодской области индексы к ТЕР-2001 и ФЕР-2001 отличаются от 14 до 20% соответственно, в Ленинградской области - от -10% до 14% соответственно! Откуда берётся такая разница? Любой мыслящий сметчик поймёт, что с таким разбегом он получит совершенно разные результаты стоимости строительства. Как считать? На что ориентироваться сметчику в такой ситуации?

Выше приведены, увы, далеко не единичные примеры - чтобы убедиться в этом, загляните в опубликованную ниже сравнительную таблицу. Уважаемые читатели, оставляем за Вами право делать соответствующие выводы...

Сравнительная таблица индексов, разработанных в июне на I квартал Межрегиональным центром по ценообразованию в строительстве и опубликованных в письме Госстроя № НК-1448/10 от 03.03.04

Название региона	% отклонения							
	к ТЕР-2001				к ФЕР-2001			
	СМР	В том числе:			СМР	В том числе:		
		Материалы	Оплата труда	Экспл. маш. и мех.		Материалы	Оплата труда	Экспл. маш. и мех.
Республика Карелия	6%	7%	7%	-2%	6%	7%	7%	-2%
Республика Коми	2%	3%	0%	0%	2%	3%	0%	0%
Архангельская область	1%	-2%	3%	19%	-2%	-5%	3%	6%
Вологодская область**	14%				20%			
Мурманская область	2%	1%	3%	2%	2%	1%	3%	2%
Ленинградская область**	-10%				14%			
Санкт-Петербург*	15%				28%			
Новгородская область	1%	2%	0%	1%	1%	2%	0%	1%
Псковская область**	30%				26%			
Калининградская область	1%	3%	-1%	0%	3%	5%	-1%	0%
Брянская область	4%	3%	6%	3%	3%	1%	6%	2%
Владимирская область	2%	1%	1%	7%	2%	2%	1%	7%
Ивановская область	1%	2%	1%	-2%	1%	1%	1%	-2%
Калужская область	-1%	-1%	5%	-2%	2%	4%	2%	-2%
Костромская область	5%	4%	7%	7%	6%	4%	7%	7%
Москва***					0%	4%	2%	-29%
Московская область	-1%	-3%	3%	-2%	-1%	-3%	3%	-2%
Орловская область	2%	6%	-2%	-2%	3%	6%	-2%	-1%
Рязанская область	0%	-3%	6%	11%	1%	-3%	6%	11%
Смоленская область	6%	6%	3%	8%	5%	6%	3%	8%
Тверская область	5%	7%	2%	-1%	5%	7%	2%	-1%
Тульская область	8%	9%	6%	0%	8%	9%	6%	0%
Ярославская область*	-1%	0%	-2%	0%	-1%	0%	-2%	-1%
Республика Марий-Эл	5%	3%	11%	-1%	5%	3%	11%	-1%
Республика Мордовия	5%	5%	4%	12%	5%	5%	4%	11%
Чувашская Республика	0%	1%	-2%	-1%	0%	1%	-2%	-1%
Кировская область	1%	-2%	6%	2%	7%	1%	22%	5%
Нижегородская область	8%	12%	0%	4%	8%	12%	0%	4%
Белгородская область	1%	0%	4%	-2%	1%	0%	4%	-2%
Воронежская область	8%	0%	31%	4%	9%	0%	31%	4%
Курская область	2%	3%	-2%	-1%	2%	3%	-2%	-1%
Липецкая область**	21%				24%			
Тамбовская область**	12%				19%			
Республика Калмыкия	3%	1%	7%	13%	3%	1%	7%	13%
Республика Татарстан	0%	-4%	7%	4%	0%	-4%	7%	4%
Астраханская область	10%	10%	6%	36%	10%	10%	6%	36%
Волгоградская область	1%	0%	3%	2%	2%	1%	3%	2%
Пензенская область	8%	6%	12%	3%	8%	6%	12%	3%
Самарская область	1%	2%	0%	2%	1%	2%	0%	3%
Саратовская область**	13%				20%			
Ульяновская область	6%	7%	3%	2%	6%	7%	3%	3%
Республика Адыгея***					4%	5%	-2%	33%
Республика Дагестан	10%	2%	49%	-2%	9%	0%	49%	-2%
Кабардино-Балкарская Республика	0%	-2%	1%	10%	0%	-1%	1%	10%

Название региона	% отклонения							
	к ТЕР-2001				к ФЕР-2001			
	СМР	В том числе:			СМР	В том числе:		
		Материалы	Оплата труда	Экспл. маш. и мех.		Материалы	Оплата труда	Экспл. маш. и мех.
Карачаево-Черкесская Республика	2%	-1%	11%	0%	2%	-1%	11%	0%
Республика Северная Осетия-Алания	-1%	-1%	-2%	-2%	-2%	-2%	-2%	-2%
Чеченская Республика*	-8%	0%	-20%	-15%	-14%	-11%	-20%	7%
Республика Ингушетия**	30%				22%			
Краснодарский край	5%	5%	4%	2%	5%	5%	4%	2%
Ставропольский край	11%	13%	8%	6%	12%	15%	8%	6%
Ростовская область	9%	14%	0%	0%	9%	14%	0%	0%
Республика Башкортостан	2%	5%	-3%	-2%	1%	3%	-3%	-2%
Удмуртская Республика	2%	0%	7%	3%	2%	0%	7%	3%
Курганская область	1%	2%	-2%	-2%	-5%	-6%	-2%	-2%
Оренбургская область**								
Пермская область	5%	8%	0%	-2%	5%	8%	0%	-2%
Свердловская область	0%	0%	1%	-1%	1%	1%	1%	-1%
Челябинская область	4%	5%	1%	10%	4%	4%	1%	10%
Алтайский край	5%	5%	6%	0%	5%	5%	6%	0%
Республика Алтай	1%	2%	-2%	20%	1%	2%	-2%	20%
Кемеровская область	3%	3%	4%	3%	3%	3%	4%	3%
Новосибирская область	-1%	-2%	-2%	17%	-1%	-1%	-2%	17%
Омская область	7%	3%	15%	17%	7%	3%	15%	17%
Томская область	1%	-2%	3%	10%	1%	-2%	3%	10%
Тюменская область	4%	7%	-2%	-2%	-1%	-1%	-2%	-2%
Ханты-Мансийский автономный округ	12%	1%	29%	7%	13%	2%	29%	7%
Ямало-Ненецкий автономный округ	1%	0%	1%	8%	0%	-2%	1%	8%
Республика Бурятия	2%	0%	5%	11%	4%	3%	5%	11%
Республика Тыва*	-2%	3%	-2%	-37%	-6%	3%	-2%	-59%
Республика Хакасия	8%	9%	6%	12%	7%	8%	6%	2%
Красноярский край	-1%	-2%	5%	-11%	-1%	-2%	6%	-11%
Иркутская область	2%	4%	-2%	3%	2%	4%	-2%	3%
Читинская область	7%	0%	24%	4%	7%	-1%	24%	4%
Республика Саха /Якутия/	13%	15%	8%	16%	14%	16%	8%	16%
Чукотский автономный округ.**								
Приморский край	7%	7%	7%	3%	7%	7%	7%	4%
Хабаровский край	-6%	-8%	-3%	0%	-6%	-8%	-3%	0%
Амурская область	2%	0%	6%	4%	3%	1%	6%	4%
Камчатская область	3%	5%	-2%	2%	3%	4%	-2%	2%
Корякский автономный округ**								
Магаданская область	2%	1%	2%	22%	2%	1%	2%	22%
Еврейская автономная область***					-3%	-2%	-7%	-2%
Сахалинская область*	4%	7%	-2%	-1%	5%	7%	-2%	-1%

Производство основных строительных материалов в I квартале 2004 года

По данным Госкомстата России

Опубликованная ниже таблица наглядно демонстрирует состояние дел в производстве основных строительных материалов по итогам первого квартала 2004 года.

Данные о росте или снижении производства тех или иных строительных материалов были рассчитаны исходя из официальных сведений Госкомстата России.

В целом таблица даёт возможность, во-первых, увидеть, в каких регионах России существует производство тех или иных материалов, и, во-вторых, проследить, как оно развивается. Подобного рода информация может быть полезной для инвесторов и строителей. Например, совершенно понятно, что строителям из Рязанской области, где вообще не производится кирпич, или из Кировской области, где производство кирпича переживает глубокий упадок, придётся обращаться за ним в соседние регионы. Кста-

ти, стоит обратить внимание на бурный рост производства кирпича в Читинской области (700% роста), Республике Карелии (580% роста) и Карачаево-Черкесской Республике (250% роста).

Небольшой, но устойчивый рост, без снижения производства разных строительных материалов наблюдается в Ростовской области, Ульяновской, Свердловской области, Липецкой, Московской, Костромской и иных областях России. Упадок переживает лакокрасочное производство в Алтайском крае - единственное в этом регионе, снизилось производство строительных материалов (железобетон, цемент, пиломатериалы, лакокрасочные материалы) в Кемеровской области.

В целом по России создаётся достаточно интересная и противоречивая картина развития отрасли производства строительных материалов.

Рост (снижение) производства основных строительных материалов в %

	Кирпич	Железобетон	Асбестоцементные трубы и муфты	Цемент	Стекло	Шифер	Литоматериалы	Мягкие кровельные и теплоизоляционные материалы	Керамические облицовочные плитки	ДСП	Лакокрасочные	Трубы стальные	Отопительные радиаторы и конвекторы	Линолеум	Нерудные строительные материалы
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Пензенская область	1,5	-17	-	-	-	-	18,7	-	-	-	-	-	-	-	-
Пермская область	-	20,4	-	15,3	-	-	20,4	-	-	6,3	1,5	-	-	-	-
Коми-Пермяцкий автономный округ	-	-	-	-	-	-	84,9	-	-	-	-	-	-	-	-
Самарская область	33,2	40,3	-	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	74,3	-
Саратовская область	2,9	-6	-	28,3	-46	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ульяновская область	-	5,8	-	57,4	98	-	-	-	-	-	-	-	-	21,9	-
Уральский Федеральный округ															
Курганская область	-1,4	7,7	-	-	-	-	81,3	-	-	-	-	-	-	-	-
Свердловская область	12,7	9,4	-	9,3	7,2	-	12,6	-	-	-	-	2,9	-	-	-
Тюменская область	4,7	11,2	-	-	-	-	-25	-	-	-13	-	-	-	-	-
Ханты-Мансийский автономный округ	-14	3,3	-	-	-	-	-28	-	-	-	-	-	-	-	-
Ямало-Ненецкий автономный округ	-	-	-	-	-	-	-26	-	-	-	-	-	-	-	-
Челябинская область	0,4	-10	-	97,1	-	-	-8,3	-	-	-	130	18,7	-	-	-
Сибирский Федеральный округ															
Республика Алтай	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Республика Бурятия	-30	28,7	-	-87	-	3	91,2	-	-	-	-	-	-	-	-
Республика Тыва	-	-	-	-	-	-	55,6	-	-	-	-	-	-	-	-
Республика Хакасия	8,9	45,2	-	-	-	-	-48	-	-	-	-	-	-	-	-
Алтайский край	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-54	-	-	-	-
Красноярский край	74,8	16,1	-	6,2	-	-	3,1	-	-	2,6	-20	-	-	-	-
Эвенкийский автономный округ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Таймырский (Долгано-Ненецкий) автономный округ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Иркутская область	-12	0	-	3,2	-	-	-0,7	-	-	-	66,7	-	-	13,6	-
Усть-Ордынский Бурятский автономный округ	-	-	-	-	-	-	-44	-	-	-	-	-	-	-	-
Кемеровская область	-	-3,5	-	-1,4	-	-	-0,3	-	-	-	-24	-	-	-	-
Новосибирская область	5,9	-5,6	-	7,7	-	-	-	-	-	-	-	0,7	-	-	-
Омская область	13	7,8	-	-	-	-	-	67,5	-	-	-	-	-	-	-
Томская область	7	27,4	-	-	-	-	3,8	-	-	14,9	-	-	-	-	-

О вводе жилья в регионах в I квартале 2004 года

По данным Госкомстата России

Ввод построенного жилья в России в 2004 году должен отвечать поставленной Правительством задаче: каждому жителю по одному квадратному метру в год.

Чтобы добиться таких показателей, не снижая качества, строителям придется решать в каждом

регионе целый комплекс задач, в том числе и задачу обеспечения в течение года ритмичной сдачи жилья в эксплуатацию, независимо от источников финансирования. Пока мы имеем возможность оценить результаты I-ого квартала 2004 г.

	Ввод жилья в 1 кв. 2004 года тыс.м2	Рост ввода жилья по сравне- нию с 1 кв 2003 года %	Численность населения тыс.чел.	Кол-во жилья построенного в 1 кв. 2004 года на 1 тыс жителей м2
1	2	3	4	5
Центральный Федеральный округ				
Белгородская область	122	131,3	1512,4	81
Брянская область	17,4	54	1378,9	13
Владимирская область	35,7	112,2	1524,9	23
Воронежская область	80,7	72,1	2379	34
Ивановская область	18,4	61,1	1148,9	16
Калужская область	29,3	96,1	1040,9	28
Костромская область	13,4	58,2	737,5	18
Курская область	27,9	113,5	1235,6	23
Липецкая область	57,7	88,1	1213,4	48
Московская область	687	100,9	6627	104
Орловская область	50,3	113,2	860,6	58
Рязанская область	44,2	114,2	1228	36
Смоленская область	47,8	61,5	1050,5	46
Тамбовская область	47,9	121	1179,6	41
Тверская область	65,3	104,9	1472,6	44
Тульская область	47,4	81,4	1675,7	28
Ярославская область	26	67,8	1367,7	19
Москва	1163	119,4	10357,8	112
Северо-Западный Федеральный округ				
Республика Карелия	12	95	716,7	17
Республика Коми	19	189,3	1019	19
Архангельская область	10,3	95,4	1335,7	8
Ненецкий автономный округ	0,3	7,9	41,5	7
Вологодская область	39,4	132,5	1270	31
Калининградская область	47,7	106,7	955,2	50
Ленинградская область	71,3	114,5	1671,1	43
Мурманская область	-	-	893,3	
Новгородская область	22,7	164,2	694,7	33

	Ввод жилья в 1 кв. 2004 года тыс.м2	Рост ввода жилья по сравне- нию с 1 кв 2003 года %	Численность населения тыс.чел.	Кол-во жилья построенного в 1 кв. 2004 года на 1 тыс жителей м2
1	2	3	4	5
Псковская область	17,7	80,6	760,9	23
Санкт-Петербург	327	73,5	4669,4	70
Южный Федеральный Округ				
Республика Адыгея	4,2	51,2	447	9
Республика Дагестан	55,4	103,4	2574,2	22
Республика Ингушетия	1,7	399,8	468,9	4
Кабардино-Балкарская Республика	39,3	106,6	900,5	44
Республика Калмыкия	15,1	140,7	292,4	52
Карачаево-Черкесская Республика	15,5	141,1	439,7	35
Республика Северная Осетия-Алания	17,4	101,3	700,9	25
Чеченская Республика	-	-	1100,3	
Краснодарский край	352	101,3	5124,4	69
Ставропольский край	141	87,8	2730,5	52
Астраханская область	75,8	127,8	1007,4	75
Волгоградская область	72,3	113,1	2702,5	27
Ростовская область	237	121,5	4406,7	54
Приволжский Федеральный округ				
Республика Башкортостан	195	109,3	4102,9	48
Республика Марий-Эл	22,7	118,3	728	31
Республика Мордовия	14,9	119,6	888,7	17
Республика Татарстан	107,9	128,8	3779,8	29
Удмуртская Республика	36,7	114	1570,5	23
Чувашская Республика	31	113,9	1313,9	24
Кировская область	19,4	114,7	1503,6	13
Нижегородская область	109	124,4	3524	31
Оренбургская область	82,7	86,5	2177,5	38
Пензенская область	47,7	124	1453,4	33
Пермская область	92	97,3	2824,4	33
Коми-Пермяцкий автономный округ	1,2	245	135,9	9
Самарская область	63,2	71,3	3239,8	20
Саратовская область	79,7	100,1	2669,3	30
Ульяновская область	39,1	136,2	1382,3	28
Уральский Федеральный округ				
Курганская область	9,8	98,7	1019,9	10
Свердловская область	86,3	119,8	4489,9	19
Тюменская область	163	134,1	3265,7	50
Ханты-Мансийский автономный округ	44,4	80,4	1433,1	31
Ямало-Ненецкий автономный округ	5,1	233,2	507,4	10
Челябинская область	84,2	125	3606,1	23
Сибирский Федеральный округ				
Республика Алтай	2,8	98,4	202,9	14
Республика Бурятия	18,4	107,6	981	19
Республика Тыва	1,1	98,5	305,5	4
Республика Хакасия	17,6	97,7	546,1	32
Алтайский край	46,6	106,2	2607,2	18
Красноярский край	47,5	155,6	2966,2	16
Эвенкийский автономный округ	1,1	144,2	17,7	62
Таймырский (Долгано-Ненецкий) автономный округ	-	-	39,8	

	Ввод жилья в 1 кв. 2004 года тыс.м2	Рост ввода жилья по сравне- нию с 1 кв 2003 года %	Численность населения тыс.чел.	Кол-во жилья построенного в 1 кв. 2004 года на 1 тыс жителей м2
1	2	3	4	5
Иркутская область	23,3	110,3	2581,6	9
Усть-Ордынский Бурятский автономный округ	0,1	31,9	135,3	1
Кемеровская область	42,8	84,1	2900,2	15
Новосибирская область	28,6	91,7	2692,2	11
Омская область	96,7	286,3	2079,2	47
Томская область	53,6	131	1046	51
Читинская область	24	171	1156,2	21
Агинский Бурятский автономный округ	1,3	129,9	72,2	18
Дальневосточный Федеральный округ				
Республика Саха /Якутия/	9,4	61,9	948,1	10
Приморский край	40,6	105,7	2068,2	20
Хабаровский край	23,5	138,9	1435,4	16
Амурская область	4,5	22,3	902,5	5
Камчатская область	1,3	135,6	358,8	4
Корякский автономный округ	-	-	25	
Магаданская область	0,05	1,6	182,7	0
Сахалинская область	4,3	89,8	546,5	8
Еврейская автономная область	2,8	204,6	190,9	15
Чукотский автономный округ	6	-	53,6	112

Об утверждении положения о Министерстве промышленности и энергетики Российской Федерации

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июня
2004 г. № 284

Правительство Российской Федерации
постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Министерстве промышленности и энергетики Российской Федерации.

2. Министерству промышленности и энергетики Российской Федерации внести до 1 октября 2004 г. в Правительство Российской Федерации проекты нормативных правовых актов с целью упразднения признанных избыточными полномочий, предусмотренных подпунктом 5.2.26 Положения о Министерстве промышленности и

энергетики Российской Федерации и подпунктом 5.3.1 Положения о Федеральном агентстве по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

3. Установить, что до принятия соответствующего нормативного акта Правительства Российской Федерации Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации утверждает квартальные графики транспортировки нефти по системе магистральных нефтепроводов с учетом обеспечения поставки на внутренний рынок нефти, нефтепродуктов и сжиженных углеводородных газов.

Председатель Правительства
Российской Федерации
М. Фрадков

Положение о Министерстве промышленности и энергетики Российской Федерации

Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. № 284

I. Общие положения

1. Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере промышленного, оборонно-промышленного и топливно-энергетического комплексов, а также в области развития авиационной техники, **строительства, архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, технического регулирования и обеспечения единства измерений**, освоения месторождений полезных ископаемых

на основе соглашений о разделе продукции, науки и техники в интересах обороны и безопасности государства.

Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет функции федерального органа по техническому регулированию и уполномоченного органа по соглашениям о разделе продукции в отношении участков недр и месторождений всех видов полезных ископаемых.

2. Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении Федерального агентства по промышленности, **Федерального агентства по**

строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, Федерального агентства по энергетике.

3. Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4. Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

5. Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

5.1. вносит в Правительство Российской Федерации проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и другие документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Министерства и к сферам ведения подведомственных ему федеральных агентств, а также проект плана работы и прогнозные показатели деятельности Министерства;

5.2. на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации самостоятельно принимает следующие нормативные правовые акты:

5.2.1. порядок, объем, формы и сроки предоставления информации для ведения сводного реестра организаций оборонно-промышленного комплекса и уникальной стендовой испытательной базы, а также для принятия решений о включении организаций в реестр и их исключении из реестра;

5.2.2. перечень взаимных поставок специальных комплектующих изделий и материальных ресурсов для изготовления продукции военного и гражданского назначения в рамках производственной кооперации организаций

государств - участников Содружества Независимых Государств;

5.2.3. годовые и квартальные балансы по основным видам топлива, нефтепродуктов и сжиженных углеводородных газов;

5.2.4. форма представления инвестиционных программ субъектов естественных монополий;

5.2.5. методика формирования контрольных цифр средств государственной поддержки угольной отрасли по направлениям финансирования, порядок использования формируемых за счет этих средств централизованных резервных фондов реструктуризации угольной промышленности и социальной поддержки работников, высвобождаемых в связи с ликвидацией или реформированием угледобывающих организаций, а также программы развития угледобывающих регионов и программы ликвидации неперспективных и особо убыточных шахт и разрезов;

5.2.6. нормативы удельного расхода топлива, нормативы создания запасов топлива, нормативы технологических потерь электрической и тепловой энергии, углеводородного сырья;

5.2.7. величина оперативного резерва мощности, порядок формирования и размещения технологического резерва мощности в Единой энергетической системе России;

5.2.8. форма реестра объектов электросетевого хозяйства, а также регламент деятельности рабочей группы по отнесению объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети;

5.2.9. правила учета газа;

5.2.10. порядок формирования, ведения и сохранения культур промышленных микроорганизмов;

5.2.11. порядок ведения единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации;

5.2.12. формы декларации о соответствии продукции нормам технических регламентов;

5.2.13. правила регистрации деклараций о соответствии продукции нормам технических регламентов;

5.2.14. формы сертификата соответствия продукции нормам технических регламентов;

5.2.15. порядок передачи сведений о выданных сертификатах соответствия в единый реестр выданных сертификатов;

5.2.16. порядок исполнения функций национальным органом по стандартизации;

5.2.17. порядок формирования экспертных комиссий по техническому регулированию;

5.2.18. правила создания, утверждения, хранения и применения эталонов единиц величин;

5.2.19. метрологические правила и нормы;

5.2.20 порядок разработки и аттестации методики выполнения измерений;

5.2.21 перечни групп средств измерений, подлежащих поверке;

5.2.22 порядок представления средств измерений на поверку и испытания, а также установления интервалов между поверками;

5.2.23 порядок аккредитации на право выполнения калибровочных работ и выдачи сертификата о калибровке или нанесения калибровочного знака, требования к выполнению калибровочных работ;

5.2.24 порядок проведения государственного метрологического надзора;

5.2.25 положение о регистрации образцов изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства по представлению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

5.2.26 методика расчета цен на услуги по содержанию и ремонту жилья, за наем жилых помещений, а также тарифов на коммунальные услуги;

5.2.27 порядок разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации;

5.2.28 федеральные градостроительные нормативы и правила в области градостроительства, проектирования и инженерных изысканий;

5.2.29 порядок разработки, регистрации, утверждения, введения в действие и пересмотра государственных градостроительных нормативов и правил;

5.2.30 определение стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета средств федерального бюджета, направляемых на приобретение жилья для удовлетворения государственных нужд;

5.2.31 нормативные правовые акты по другим вопросам в установленной сфере деятельности Министерства и подведомственных Министерству федеральных агентств, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

5.3. проводит в установленном порядке конкурсы и заключает государственные контракты на размещение заказов на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства, а также на проведение научно-исследовательских работ для иных государственных нужд в установленной сфере деятельности;

5.4. обобщает практику применения законодательства и проводит анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;

5.5. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на Министерство функций;

5.6. организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;

5.7. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

5.8. обеспечивает мобилизационную подготовку Министерства, а также контроль и координацию деятельности находящихся в его ведении федеральных агентств по их мобилизационной подготовке;

5.9. организует профессиональную подготовку работников Министерства, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

5.10. в установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности;

5.11. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства;

5.12. осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

6. Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Министерства вопросам;

6.2. учреждать в установленном порядке знаки отличия в установленной сфере деятельности и награждать ими работников в указанных областях;

6.3. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Министерства, научные и иные организации, ученых и специалистов;

6.4. создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

6.5. учреждать в установленном порядке печатные средства массовой информации для публикации нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, официальных объявлений, размещения других материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, подведомственных федеральных агентств.

7. Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации в установленной сфере деятельности не вправе осуществлять функции по контролю и надзору, а также функции по управлению государственным имуществом, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или Постановлениями Правительства Российской Федерации.

Установленные абзацем первым настоящего пункта ограничения полномочий Министерства не распространяются на полномочия Министра по управлению имуществом, закрепленным за Министерством на праве оперативного управления, решению кадровых вопросов, а также вопросов организации деятельности Министерства и его структурных подразделений.

При осуществлении правового регулирования в установленной сфере деятельности Министерство не вправе устанавливать не предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации функции и полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также не вправе устанавливать ограничения на осуществление прав и свобод граждан, прав негосударственных коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность введения таких ограничений актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти прямо предусмотрена Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и издаваемыми на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

III. Организация деятельности

8. Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации возглавляет Министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Российской Федерации по представлению Председателя Правительства Российской Федерации.

Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

Министр имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством Российской Федерации.

Количество заместителей Министра устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Структурными подразделениями Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации являются департаменты по основным направлениям деятельности Министерства. В состав департаментов включаются отделы.

10. Министр:

10.1. распределяет обязанности между своими заместителями;

10.2. утверждает положения о структурных подразделениях Министерства;

10.3. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Министерства;

10.4. решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе вопросы, связанные с прохождением федеральной государственной службы в Министерстве;

10.5. утверждает структуру и штатное расписание Министерства в пределах установленных Правительством Российской Федерации фонда оплаты труда и численности работников, смету расходов на его содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете;

10.6. утверждает ежегодный план работы и показатели деятельности подведомственных Министерству федеральных агентств, а также отчеты об их деятельности;

10.7. вносит в Правительство Российской Федерации по представлению руководителей подведомственных Министерству федеральных агентств проекты положений о федеральных агентствах, предложения о фонде оплаты труда и предельной численности работников федеральных агентств;

10.8. вносит в Министерство финансов Российской Федерации предложения по формированию федерального бюджета и финансированию подведомственных Министерству федеральных агентств;

10.9. вносит в Правительство Российской Федерации проекты нормативных правовых актов, другие документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения;

10.10. представляет в Правительство Российской Федерации в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации федеральных государственных предприятий и учреждений, находящихся в ведении подведомственных Министерству федеральных агентств;

10.11. дает поручения подведомственным Министерству федеральным агентствам и контролирует их исполнение;

10.12. отменяет противоречащие федеральному законодательству решения подведомственных Министерству федеральных агентств, если иной порядок отмены решений не установлен федеральным законом;

10.13. назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителей подведомственных Министерству федеральных агентств заместителей руководителей федеральных агентств, а также руководителей

территориальных органов федеральных агентств;

10.14. представляет в установленном порядке работников Министерства и находящихся в ведении Министерства федеральных агентств, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;

10.15. издает приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства - приказы ненормативного характера.

11. Финансирование расходов на содержание Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации осуществляется за счет средств, предусмотренных в федеральном бюджете.

12. Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Место нахождения Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации - г. Москва.

Об утверждении положения о Федеральном агентстве по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. № 286

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить Положение о Федеральном агентстве по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

2. Установить, что до утверждения Правительством Российской Федерации перечня подведомственных организаций федеральных органов исполнительной власти в ведении Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству находятся организации, находившиеся в ведении Государственно-

го комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу.

3. Установить, что Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству до внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации осуществляет лицензирование деятельности по проектированию и строительству зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом, по инженерным изысканиям для строительства указанных зданий и сооружений.

Председатель Правительства
Российской Федерации
М. Фрадков

Положение о Федеральном агентстве по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. № 286

I. Общие положения

1. Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики, по **оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере строительства, градостроительства, промышленности строительных материалов и жилищно-коммунального хозяйства.**

2. Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству находится в ведении Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации.

3. Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4. Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные организации во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

5. Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

5.1. проводит в установленном порядке конкурсы и заключает государственные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Агентства;

5.2. осуществляет в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, полномочия собственника в отношении федерального имущества, необходимого для обеспечения исполнения функций федеральных органов государственной власти в установленной пунктом 1 настоящего Положения сфере деятельности, в том числе имущества, переданного федеральным государственным унитарным предприятиям, федеральным государственным учреждениям и казенным предприятиям, подведомственным Агентству;

5.3. организует:

5.3.1. **проведение в установленном порядке государственной экспертизы градостроительной, предпроектной и проектной документации;**

5.3.2. подготовку и переподготовку специалистов в области архитектуры и градостроительства;

5.3.3. формирование и ведение государственного фонда комплексных инженерных изысканий для строительства;

5.4. осуществляет экономический анализ деятельности подведомственных государственных унитарных предприятий и утверждает экономические показатели их деятельности, проводит в подведомственных организациях проверки финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса;

5.5. осуществляет функции государственного заказчика федеральных целевых, научно-техни-

ческих и инновационных программ и проектов в сфере деятельности Агентства;

5.6. взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности;

5.7. осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

5.8. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

5.9. обеспечивает мобилизационную подготовку Агентства, а также контроль и координацию деятельности находящихся в его ведении организаций по мобилизационной подготовке;

5.10. осуществляет профессиональную подготовку работников аппарата Агентства, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

5.11. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Агентства;

5.12. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета в части средств, предусмотренных на содержание Агентства и реализацию возложенных на Агентство функций;

5.13. организует конгрессы, конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в сфере деятельности Агентства;

5.14. осуществляет иные функции по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6. Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Агентства;

6.2. привлекать для проработки вопросов сферы деятельности Агентства научные и иные организации, ученых и специалистов;

6.3. создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

6.4. осуществлять контроль за деятельностью подведомственных организаций.

7. Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству не вправе осуществлять нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности и функции по контролю и надзору, кроме случаев, установленных указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации.

Установленные абзацем первым настоящего пункта ограничения полномочий Агентства не распространяются на полномочия руководителя Агентства по решению кадровых вопросов и вопросов организации деятельности Агентства, контролю деятельности в возглавляемом им Агентстве (его структурных подразделениях).

III. Организация деятельности

8. Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Российской Федерации по представлению Министра промышленности и энергетики Российской Федерации.

Руководитель Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Агентство функций.

Руководитель Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром промышленности и энергетики Российской Федерации по представлению руководителя Агентства.

Количество заместителей руководителя Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Руководитель Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству:

9.1. распределяет обязанности между своими заместителями;

9.2. представляет Министру промышленности и энергетики Российской Федерации:

9.2.1. проект положения об Агентстве;

9.2.2. предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников аппарата Агентства;

9.2.3. предложения о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя Агентства;

9.2.4. ежегодный план и показатели деятельности Агентства, а также отчет об их исполнении;

9.3. утверждает положения о структурных подразделениях Агентства;

9.4. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Агентства;

9.5. решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе вопросы, связанные с прохождением федеральной государственной службы в Агентстве;

9.6. утверждает структуру и штатное расписание аппарата Агентства в пределах установленных Правительством Российской Федерации фонда оплаты труда и численности работников, смету расходов на содержание аппарата Агентства в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете;

9.7. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений и иных организаций, заключает, изменяет, расторгает с указанными руководителями трудовые договоры;

9.8. на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Агентства, а также по вопросам внутренней организации работы Агентства.

10. Финансирование расходов на содержание Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству осуществляется за счет средств, предусмотренных в федеральном бюджете.

11. Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Место нахождения Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству - г. Москва.

Об утверждении положения о главном управлении по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Московской области (гостехнадзор Московской области)

Постановление Правительства Московской области от 5 февраля 2004 г.
№ 50/3

В целях совершенствования деятельности Главного управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Московской области (Гостехнадзор Московской области) Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить Положение о Главном управлении по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Московской области (Гостехнадзор Московской области) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- пункт 1 постановления Правительства Московской области от 19.11.2001 № 375/43 «О Главном управлении по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Московской области (Гостехнадзор Московской области)»;

- постановление Правительства Московской области от 03.06.2002 № 216/19 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Главном управлении по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Московской области (Гостехнадзор Московской области)».

Губернатор Московской области
Б.В. Громов

Положение о главном управлении по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Московской области (гостехнадзор Московской области)

Утверждено постановлением Правительства Московской области от 5 февраля 2004 г. №50/3

1. Общие положения

1.1. Главное управление по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Московской области (Гостехнадзор Московской области) является центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, формируется Правительством Московской области и входит в систему органов государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации.

1.2. Гостехнадзор Московской области в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами,

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями Правительства Московской области, приказами и указаниями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Гостехнадзор Московской области осуществляет свою деятельность на территории Московской области как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Московской об-

ласти, государственными органами и государственными учреждениями Московской области, а также органами местного самоуправления и организациями.

1.4. Гостехнадзор Московской области обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетные счета, предусмотренные законодательством, имеет печати с изображением Государственного герба Российской Федерации и другие печати, бланки, штампы, необходимые для своей деятельности.

Место нахождения: Московская область, Пушкинский район, станция Челюскинская, улица Большая Тарасовская, дом 108. Почтовый адрес: Москва, улица Садовая-Триумфальная, дом 10/13.

1.5. Финансирование деятельности Гостехнадзора Московской области осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.6. Количество государственных инженеро-инспекторов в территориальных отделах Гостехнадзора Московской области определяется с учетом суммарных нормативов мощности привода установленного оборудования в агропромышленном комплексе и наличием подконтрольных машин и оборудования (один инженер-инспектор на каждые 800-1000 самоходных машин и один инженер-инспектор на 35-45 тыс. кВт мощности).

2. Основные цели и задачи деятельности Гостехнадзора Московской области

2.1. Основной целью деятельности Гостехнадзора Московской области является реализация в пределах его компетенции государственной политики в области безопасности дорожного движения, предупреждения аварий и несчастных случаев на производстве, обеспечения безопасности для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества, а также охраны окружающей среды.

2.2. Основными задачами Гостехнадзора Московской области являются:

- осуществление государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных, самоходных сельскохозяйственных и иных машин и прицепов к ним (кроме принадлежащих воинским формированиям федеральных органов исполнительной власти и иным организациям, имеющим воинские формирования) (далее - машины) в процессе их использования;

- осуществление государственного надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин, несамоходных

сельскохозяйственных машин, оборудования предприятий, а также автотранспортных средств и прицепов к ним (кроме принадлежащих воинским формированиям федеральных органов исполнительной власти и иным организациям, имеющим воинские формирования) (далее - сельскохозяйственная техника).

3. Полномочия Гостехнадзора Московской области

Для исполнения возложенных на него задач Гостехнадзор Московской области осуществляет:

3.1. Надзор за техническим состоянием машин в процессе их использования по нормативам, устанавливающим требования, направленные на обеспечение безопасности для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества, а также охраны окружающей среды.

3.2. Надзор в агропромышленном комплексе за соблюдением правил и норм безопасной эксплуатации сельскохозяйственной техники, кроме правил и норм, надзор за соблюдением которых законодательными актами Российской Федерации или Московской области возложен на другие контрольные и надзорные органы.

3.3. Проведение целевых профилактических операций во взаимодействии с заинтересованными контрольными и надзорными федеральными органами исполнительной власти и органами управления Московской области, направленных на выявление и пресечение правонарушений при использовании регистрируемых им машин.

3.4. Надзор в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования.

3.5. Надзор в период ответственности изготовителя и (или) поставщика за соответствием поднадзорных машин и оборудования условиям обязательной сертификации и наличием соответствующего сертификата.

3.6. Регистрацию машин, а также выдачу на них государственных регистрационных знаков.

3.7. Регистрацию залога машин, зарегистрированных Гостехнадзором Московской области.

3.8. Проведение периодических государственных технических осмотров машин с использованием средств инструментального контроля и диагностики.

3.9. Прием экзаменов на право управления машинами и выдачу удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

3.10. Обследование учреждений, осуществляющих или имеющих намерение осуществлять в установленном порядке подготовку и переподготовку водителей внедорожных мотосредств, трактористов и машинистов самоходных машин, и выдачу по результатам обследования свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право осуществления указанного вида деятельности.

3.11. Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и сельскохозяйственной техники по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники.

3.12. Оценку технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и сельскохозяйственной техники по запросам владельцев, государственных и других органов.

3.13. Производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за исполнением владельцами транспортных средств, регистрируемых органами Гостехнадзора, установленной законодательством Российской Федерации обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств при регистрации, организации и проведении государственного технического осмотра транспортных средств и осуществлении иных полномочий в области надзора за техническим состоянием транспортных средств в процессе использования.

3.15. Выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений и нарушений норм и требований безопасности, с целью принятия соответствующих мер, направленных на их устранение.

3.16. Участие в работе органов (по их запросу), проводящих расследование аварий и несчастных случаев, с целью установления возможных технических причин происшествий, связанных с эксплуатацией поднадзорных машин и сельскохозяйственной техники.

3.17. Взимание в установленном порядке сборов в размерах, утверждаемых Правительством Московской области.

3.18. Подготовку предложений в проект бюджета Московской области по поступлению сборов и штрафов, взимаемых Гостехнадзором Московской области, контроль за поступлением средств в бюджет и выполнением бюджетных заданий.

3.19. Подготовку предложений в проект бюджета Московской области по финансированию своей деятельности.

3.20. Представление в налоговые органы сведений о транспортных средствах и лицах, на которых они зарегистрированы.

3.21. Участие в разработке целевых программ Московской области, имеющих отношение к выполняемым Гостехнадзором функциям. Согласование по вопросам, отнесенным к его ведению, проектов целевых программ Московской области.

3.22. Рассмотрение и согласование в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области.

3.23. Принятие по вопросам, находящимся в его компетенции, правовых актов нормативного характера - распоряжений, которые действуют на всей территории Московской области и обязательны для государственных органов и государственных учреждений Московской области, а также органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, иных юридических и физических лиц.

3.24. Издание в установленном порядке распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, а также разработку методических документов, регламентирующих выполнение отдельных процедур Гостехнадзором Московской области.

3.25. Рассмотрение писем и обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.26. Информирование через средства массовой информации, в том числе через Интернет, населения и общественности о своей деятельности в области государственного технического надзора и по другим вопросам.

3.27. Обеспечение территориальной информационной системы Московской области соответствующей информацией через автоматизированную информационную систему Гостехнадзора Московской области.

3.28. Разработку предложений по совершенствованию статистической отчетности в сфере своей деятельности.

3.29. Повышение квалификации работников Гостехнадзора Московской области в порядке, установленном для государственных служащих Московской области.

3.30. Выполнение мероприятий по мобилизационной готовности и гражданской обороне.

3.31. Разработку порядка обеспечения государственных инженеров-инспекторов Гостех-

надзора Московской области форменной одеждой и знаками различия, а также обеспечение соблюдения правил их ношения.

3.32. Проверки по вопросам, относящимся к компетенции Гостехнадзора Московской области. Для осуществления своих полномочий государственные инженеры-инспекторы Гостехнадзора Московской области имеют право доступа в организации, находящиеся на территории Московской области, в установленном законодательством порядке.

3.33. Направление запросов и получение в установленном порядке от организаций и должностных лиц сведений о соблюдении ими правил и норм эксплуатации поднадзорным органам Гостехнадзора машин и сельскохозяйственной техники, а по поднадзорным машинам (транспортным средствам), подлежащим обязательному страхованию, также сведений о договорах обязательного страхования, статистических и иных сведений по обязательному страхованию.

3.34. Выдачу обязательных предписаний (постановлений, представлений) юридическим лицам, должностным лицам и физическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию Гостехнадзора Московской области.

3.35. Составление протоколов об административных правонарушениях, вынесение постановлений по делам об административных правонарушениях и наложение в установленном порядке в пределах своей компетенции административных взысканий.

3.36. Запрещение в установленном порядке эксплуатации машин и сельскохозяйственной техники, не отвечающих требованиям безопасности для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества, а также охраны окружающей среды.

3.37. Направление вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях в государственные органы, должностным лицам, уполномоченным обращать их к исполнению.

3.38. Разработку проектов законов и иных нормативных правовых актов Московской области по вопросам, входящим в компетенцию Гостехнадзора Московской области.

3.39. Фото- и видеосъемку, аудиозапись, а также другие разрешенные законодательством способы фиксации доказательств в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.40. Привлечение в установленном порядке к работе на договорной основе организаций, ученых и специалистов.

3.41. Проведение занятий и совещаний по вопросам повышения эффективности надзорной деятельности.

3.42. Информирование других контрольных и надзорных органов в соответствии с их компетенцией о выявленных при проверках нарушениях законодательства и нормативных требований для принятия ими соответствующих мер.

3.43. Внесение предложений в Правительство Московской области о принятии соответствующих решений, направленных на совершенствование деятельности Гостехнадзора Московской области, повышение уровня безопасности при использовании машин и сельскохозяйственной техники, предотвращение их аварийности.

3.44. Поощрение государственных служащих и ветеранов Гостехнадзора Московской области, а также работников других организаций, оказывающих содействие Гостехнадзору Московской области в решении возложенных на него задач, грамотами и призами с символикой Гостехнадзора Московской области.

3.45. Иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, необходимые для решения возложенных на него задач.

4. Организация деятельности Гостехнадзора Московской области

4.1 Гостехнадзор Московской области возглавляет начальник Гостехнадзора Московской области - главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора Московской области (далее - начальник Гостехнадзора Московской области), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Московской области по согласованию с Главгостехнадзором России.

4.2 Начальник Гостехнадзора Московской области несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Гостехнадзор Московской области задач и осуществление им своих функций.

4.3 Начальник Гостехнадзора Московской области имеет первого заместителя и заместителей - заместителей главного государственного инженера-инспектора Гостехнадзора Московской области (далее - заместитель начальника Гостехнадзора Московской области). В период отсутствия начальника Гостехнадзора Московской области его обязанности исполняет первый заместитель.

4.4 Начальник Гостехнадзора Московской области:

4.4.1 Руководит деятельностью Гостехнадзора Московской области в соответствии с зако-

нодательством Российской Федерации, законодательством Московской области на основе единоначалия.

4.4.2 Разрабатывает структуру и штатную численность Гостехнадзора Московской области, представляет их на утверждение Правительства Московской области.

4.4.3 Утверждает положения о структурных подразделениях Гостехнадзора Московской области.

4.4.4 Распределяет обязанности между своими заместителями и утверждает должностные инструкции всех работников Гостехнадзора Московской области.

4.4.5 Утверждает в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда штатное расписание Гостехнадзора Московской области.

4.4.6 Назначает на должность и освобождает от должности работников Гостехнадзора Московской области (кроме заместителей начальника Гостехнадзора Московской области и начальников управлений Гостехнадзора Московской области). Применяет к работникам Гостехнадзора Московской области поощрения и дисциплинарные взыскания, представляет наиболее отличившихся работников к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Московской области и ведомственными наградами.

4.4.7. В порядке, установленном законодательством Московской области, назначает и привлекает к работе внештатных инспекторов Гостехнадзора с выдачей им соответствующих удостоверений и нагрудных знаков, применяет к внештатным инспекторам Гостехнадзора различные формы поощрения, обеспечивает их спецодеждой и денежным вознаграждением, а также исключает их из числа внештатных инспекторов Гостехнадзора.

4.4.8. В обоснованных случаях отменяет постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные главными государственными инженерами-инспекторами по районам (городам), а также их решения по другим вопросам деятельности.

4.4.9. Согласовывает назначение и освобождение руководителей организаций, находящихся в ведомственном подчинении Гостехнадзора Московской области, заключает и расторгает с ними трудовые договоры (контракты).

4.4.10. Согласовывает уставы (положения) указанных в пункте 4.4.9 организаций.

4.4.11. Распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Гостехнадзором Московской области.

4.4.12. Организует проведение внутренних проверок осуществления административной практики, соблюдения требований обращения специальной продукции и иной выполняемой деятельности.

4.4.13. Без доверенности представляет Гостехнадзор Московской области, выдает доверенности, открывает и закрывает в установленном порядке счета в кредитных организациях, совершает сделки и иные юридические действия.

4.4.14. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Московской области, Правительства Московской области проекты законов и иных нормативных правовых актов Московской области по вопросам, входящим в компетенцию Гостехнадзора Московской области.

4.4.15. Издаёт в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области приказы, подписывает распоряжения и официальные документы Гостехнадзора Московской области.

4.4.16. Организует прием и рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Гостехнадзора Московской области.

4.4.17. Решает вопросы, связанные с прохождением государственной службы в Гостехнадзоре Московской области.

4.4.18. Утверждает в установленном порядке положения о премировании и других формах поощрения работников Гостехнадзора Московской области, а также устанавливает конкретные размеры выплачиваемых им премий, надбавок к должностным окладам.

4.4.19. Обладает другими полномочиями, необходимыми для осуществления деятельности Гостехнадзора Московской области.

4.5. Заместители начальника Гостехнадзора Московской области и начальники управлений назначаются на должность Губернатором Московской области по представлению начальника Гостехнадзора Московской области и освобождаются от должности Губернатором Московской области.

Начальники управлений по должности являются заместителями главного государственного инженера-инспектора Московской области.

4.6. Работники Гостехнадзора Московской области, кроме работников отдела бухгалтерского учета и отчетности, являются государственными инженерами-инспекторами Гостехнадзора Московской области, а возглавляющие инспекции по районам (городам) Московской области являются одновременно главными государственными инженерами-инспекторами по соответствующим районам (городам).

4.7. Государственным инженерам-инспекторам Гостехнадзора Московской области выдаются служебные удостоверения.

4.8. Государственные инженеры-инспекторы Гостехнадзора Московской области пользуются правом ношения форменной одежды, нагрудного знака и знаков различия в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в пределах средств, предусматриваемых в областном бюджете на содержание Гостехнадзора Московской области.

4.9 Гостехнадзор Московской области обеспечивается автомобилями, средствами мобильной связи, оргтехникой, техническими средствами контроля и диагностики, а также приспособлениями, необходимыми для выполнения служебных обязанностей, в пределах

средств, предусматриваемых в областном бюджете на содержание Гостехнадзора Московской области.

4.10 В Гостехнадзоре Московской области может образовываться научно-методический совет с целью рассмотрения вопросов, направленных на совершенствование его функциональной деятельности. Состав научно-методического совета и Положение о нем утверждаются начальником Гостехнадзора Московской области.

5. Заключительное положение

Реорганизация, ликвидация, переименование Гостехнадзора Московской области осуществляются в соответствии с законодательством Московской области.

О мерах по улучшению системы учета водопотребления и совершенствованию расчетов за холодную, горячую воду и тепловую энергию в жилых зданиях и объектах социальной сферы города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 10 февраля 2004 г. № 77-ПП
(в ред. постановления Правительства Москвы от 25.05.2004 № 329-ПП)

Сложившаяся в Москве схема управления водоснабжением жилых зданий (в т. ч. горячим и холодным водоснабжением) формировалась в 90-е годы без учета необходимости установки и использования общедомовых и квартирных приборов учета горячей и холодной воды. В настоящее время подавляющая часть центральных тепловых пунктов (ЦТП) имеет приборы учета тепла и воды на вводах трубопроводов систем тепло- и водоснабжения (более 14300 шт.). Кроме того, более 5000 приборов учета холодной воды установлено перед водонагревателями в центральных и индивидуальных тепловых пунктах, более 15800 приборов учета холодной воды установлено на вводах в жилые здания и более 400000 квартирных приборов учета холодной, горячей воды и тепловой энергии установлено в домах-новостройках города. Указанные приборы учета для осуществления расчетов между сторонами за поставленные ресурсы (холодную и горячую воду) и оказанные услуги канализации используются малоэффективно, а квартирные приборы учета не используются совсем. Причиной этого является отсутствие порядка расчетов с потребителями за холодную и горячую воду по показаниям общедомовых и квартирных приборов учета.

Холодное и горячее водоснабжение жилых зданий осуществляется различными организациями, экономические интересы которых не согласованы. Отсутствует системный подход к установке общедомовых приборов учета на вводах холодного и горячего водоснабжения в существующих жилых домах. Имеет место необоснованное отнесение затрат по потерям воды в сетях горячего водоснабжения от ЦТП до зданий на организации, управляющие жилищным фондом.

В то же время, как показывает опыт г. Зеленограда, при проведении организациями, управляющими жилищным фондом, мероприятий по сокращению нерациональных расходов воды в жилых помещениях и переходе на расчеты с жителями за фактическое водопотребление исходя из показаний общедомовых приборов учета в отдельных районах города население платит за услуги водоснабжения и канализации меньше, чем при расчетах по утвержденным ставкам. Экономия на одного жителя составляет 9-10 руб. в месяц.

В целях совершенствования системы расчетов за холодное и горячее водоснабжение в городе Москве, сокращения сверхнормативного водопотребления в жилых зданиях города, а также для стимулирования экономии воды организациями, управляющими жилищным фондом, и потребителями Правительство Москвы постановляет:

1. Обеспечить до 1 сентября 2005 года установку общедомовых приборов учета холодной, горячей воды и тепловой энергии во всех жилых зданиях города.

2. Установить, что:

2.1. С 1 января 2005 года в состав услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам - нанимателям, собственникам и арендаторам нежилых и жилых помещений в жилых зданиях (потребителям), в которых установлены общедомовые приборы учета холодной, горячей воды и тепловой энергии, вводится услуга по ремонту и обслуживанию этих приборов.

2.2. Ежемесячное начисление за услугу по ремонту и обслуживанию общедомовых приборов учета холодной, горячей воды и тепловой энергии по факту ее предоставления включается отдельной строкой в платежный документ на оплату жилищно-коммунальных услуг и под-

лежит оплате пользователями вне зависимости от факта пользования жилыми и нежилыми помещениями.

2.3. Платеж за услугу по ремонту и обслуживанию общедомовых приборов учета холодной, горячей воды и тепловой энергии включается в состав расходов семьи, принимаемых при расчете жилищных субсидий на оплату жилищных и коммунальных услуг, имея в виду полное его возмещение семьям, получающим жилищные субсидии.

2.4. Оснащение жилых зданий города Москвы общедомовыми приборами учета холодной, горячей воды и тепловой энергии осуществляется организациями любой ведомственной подчиненности, организационно-правовой формы и формы собственности по договору подряда на установку (включая приобретение) общедомовых приборов учета, заказчиками по которым являются:

- Департамент экономической политики и развития города Москвы - на установку приборов учета за счет средств городского бюджета;

- ресурсоснабжающие организации - на установку приборов учета за счет собственных и привлеченных средств;

- организации, управляющие жилищным фондом, - на установку приборов учета за счет средств Целевого бюджетного фонда развития территории и привлеченных средств.

Заключение договоров подряда на установку (включая приобретение) общедомовых приборов учета холодной, горячей воды и тепловой энергии за счет бюджетных средств производится по результатам тендеров, проводимых в установленном порядке Департаментом экономической политики и развития города Москвы, префектурами административных округов города Москвы, ресурсоснабжающими организациями.

2.5. Оснащение объектов социальной сферы приборами учета холодной, горячей воды и тепловой энергии осуществляется по договорам подряда на установку (включая приобретение) приборов учета, заказчиком по которым являются Департамент экономической политики города Москвы и префектуры административных округов города Москвы, за счет средств городского бюджета, собственных и привлеченных средств ресурсоснабжающих организаций.

2.6. Порядок оплаты расходов, связанных с приобретением, установкой, обслуживанием и ремонтом приборов учета расхода холодной, горячей воды и тепловой энергии, установленных в жилых и нежилых помещениях, определяется договором между нанимателем, арендатором, собственником этого помещения и органи-

зацией, производящей работы, оказывающей названные услуги. При этом для установки приборов учета необходимо согласование организации, управляющей жилищным фондом, в части наличия технической возможности проведения таких работ.

2.7. В строящихся жилых зданиях общедомовые и квартирные приборы учета холодной, горячей воды и тепловой энергии приобретаются и устанавливаются за счет средств, предусмотренных проектно-сметной документацией в соответствии с требованиями СНиП 2.01.04-85 5* «Внутренний водопровод и канализация зданий» и Московскими городскими строительными нормами (МГСН 3.01-01 - утверждены постановлением Правительства Москвы от 2 октября 2001 года № 894-ПП).

2.8. С 1 марта 2004 года в состав услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам - нанимателям, собственникам, арендаторам жилых и нежилых помещений и строений, включается коммунальная услуга «Горячее водоснабжение» (далее - горячая вода).

Производителями и поставщиками горячей воды в Москве являются организации, в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находится оборудование для централизованного приготовления горячей воды (ЦТП, ИТП и пр.), которые несут всю полноту ответственности за параметры горячей воды, в соответствии с распоряжением Премьера Правительства Москвы от 14.11.94 № 2191-РП «О механизме снижения населению размеров платежей за жилищно-коммунальные услуги при нарушении сроков и качества их обеспечения». Указанные организации закупают холодную воду в МГП «Мосводоканал» по тарифам, утвержденным в установленном порядке.

2.9. С 1 марта 2004 года объем холодной, горячей воды, услуг канализации, предоставляемой:

- организациям, управляющим жилищным фондом, оснащенным приборами учета холодной, горячей воды и тепловой энергии, определяется по показаниям общедомовых приборов учета. При этом объем услуг канализации, предоставленный МГП «Мосводоканал», принимается равным суммарному потреблению холодной и горячей воды в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета холодной, горячей воды и тепловой энергии;

- потребителям (нанимателям, собственникам, арендаторам жилых и нежилых помещений), определяется по показаниям общедомовых или квартирных приборов учета в соответствии с Методикой, утвержденной настоящим постановлением (приложение 2).

2.10. С 1 марта 2004 года расчеты за услуги водоснабжения и канализации, предоставленные потребителям в жилых зданиях, оснащенных общедомовыми или квартирными приборами учета холодной и горячей воды, осуществляются в установленном настоящим постановлением порядке по показаниям приборов учета.

2.11. Временный (до утверждения в установленном порядке) норматив потерь воды во внутриквартальных сетях горячего водоснабжения (от ЦТП до зданий) устанавливается в размере одного процента объема воды, измеренного приборами учета холодной воды, установленными в ЦТП. Потери воды во внутриквартальных сетях горячего водоснабжения, рассчитанные по нормативу, относятся на себестоимость горячей воды как стоимость воды, использованной теплоснабжающими организациями на собственные нужды.

2.12. Расчеты физических и юридических лиц за фактически отпущенные по приборам учета ресурсы осуществляются через Единую информационно-расчетную систему, созданную и функционирующую в соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 25.06.2002 № 476-ПП «О создании Единых информационно-расчетных центров» и от 29.07.2003 № 617-ПП «О работе единых информационно-расчетных центров (ЕИРЦ) и мерах по совершенствованию их деятельности».

3. Утвердить:

3.1. Порядок организации учета потребления холодной и горячей воды по общедомовым и квартирным приборам учета (приложение 1).

3.2. Методику распределения между абонентами и потребителями объемов и стоимости холодной и горячей воды и услуг водоотведения на основе показаний приборов учета воды (приложение 2).

4. Департаменту топливно-энергетического хозяйства города Москвы в целях упорядочивания расчетов ресурсоснабжающих организаций и организаций, управляющих жилищным фондом, за горячую воду:

4.1. До 1 апреля 2004 года обеспечить заключение подведомственными организациями договоров с МГП «Мосводоканал» на поставку холодной воды для нужд приготовления горячей воды с расчетами по показаниям приборов учета холодной воды, установленным перед водонагревателями, по тарифам, утвержденным в установленном порядке Правительством Москвы.

4.2. До 1 марта 2004 года разработать и утвердить в установленном порядке Примерный договор между теплоснабжающими организациями и организациями, управляющими жи-

лищным фондом, на отпуск тепловой энергии и горячей воды.

4.3. Обеспечить заключение подведомственными предприятиями договоров на отпуск горячей воды и тепловой энергии с организациями, управляющими жилищным фондом, с расчетами по показаниям общедомовых приборов учета горячей воды и тепловой энергии, установленных в жилых зданиях.

4.4. До 1 апреля 2004 года подготовить и представить на утверждение руководителю Комплекса городского хозяйства города Москвы предложения по нормированию величин потерь горячей воды в трубопроводах систем горячего водоснабжения от центральных тепловых пунктов до зданий с учетом фактических показателей надежности указанных трубопроводов.

4.5. До 1 июля 2004 года представить на рассмотрение Правительства Москвы Городскую целевую программу по энергосбережению на период 2004-2010 годы и на перспективу до 2020 года.

4.6. Совместно с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, Департаментом экономической политики и развития города Москвы разработать Положение о порядке стимулирования энергосбережения в системе жилищного хозяйства города Москвы.

5. Департаментам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, топливно-энергетического хозяйства города Москвы совместно с префектурами административных округов и управами районов города, департаментами и комитетами Комплекса социальной сферы города Москвы:

5.1. До 1 марта 2004 года провести инвентаризацию приборов учета, установленных в жилых зданиях города Москвы, а также на объектах социальной сферы. Базу данных по итогам инвентаризации использовать при разработке Программы по установке общедомовых приборов учета.

5.2. До 1 апреля 2004 года разработать и представить на утверждение руководителям комплексов городского хозяйства и экономической политики и развития города Москвы программы установки общедомовых приборов учета холодной, горячей воды и тепловой энергии в жилых зданиях и объектах социальной сферы, предусматривающие завершение оснащения зданий приборами учета к 1 сентября 2005 года (п. 1). При разработке указанных программ предусматривать, что до 1 сентября 2004 года общедомовые приборы учета горячей воды должны быть установлены во всех жилых зданиях города, где ранее были установлены приборы

учета холодной воды. В первую очередь производить установку общедомовых приборов учета холодной, горячей воды и тепловой энергии в зданиях, снабжающихся водой от одного ЦТП, а также имеющих наибольшее сверхнормативное водопотребление.

6. Департаментам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, топливно-энергетического хозяйства города Москвы до 1 марта 2004 года определить типы, виды, а также схемы установки приборов учета холодной, горячей воды и тепловой энергии в жилищном фонде города в соответствии с действующими нормами и правилами. Согласование проектов установки общедомовых приборов учета воды производить в соответствии с типовыми проектами, разработанными Государственным унитарным предприятием г. Москвы Московским научно-исследовательским и проектным институтом жилищного хозяйства (ГУП «МосжилНИИпроект»). Организовать работу по согласованию проектов и сроков их реализации по принципу «одного окна».

7. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы и Департаменту топливно-энергетического хозяйства города Москвы совместно с префектурами административных округов города Москвы провести отбор исполнителей, рекомендуемых к привлечению на выполнение работ по технической эксплуатации установленных в жилых домах города Москвы приборов учета холодной, горячей воды и тепловой энергии в Порядке, установленном приложением 3 к настоящему постановлению.

(п. 7 в ред. постановления Правительства Москвы от 25.05.2004 № 329-ПП)

8. Департаментам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, экономической политики и развития города Москвы совместно с АК «Московский муниципальный банк - Банк Москвы»:

8.1. До 1 марта 2004 года внести в установленном порядке изменения в форму Единого платежного документа, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 25.06.2002 № 476-ПП «О создании Единых информационно-расчетных центров» (приложение 2), позволяющие производить расчеты за услуги горячего, холодного водопотребления, канализации и тепловую энергию исходя из объема их фактического потребления, а также взимать плату за услуги по ремонту и обслуживанию общедомовых и квартирных приборов учета.

8.2. До 1 апреля 2004 года разработать технологию учета и распределения через Единую информационно-расчетную систему средств,

уплачиваемых потребителями поставщикам ресурсов, в разрезе каждого абонента, осуществляющего расчеты по показателям приборов учета.

9. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы до 1 июля 2004 года обеспечить внедрение технологии учета и распределения (п. 8.2).

10. Префектурам административных округов города Москвы совместно с управами районов города Москвы и организациями, управляющими жилищным фондом, до 1 апреля 2004 года по результатам проведенной инвентаризации (п. 5.1) обеспечить организацию работы Единых информационно-расчетных центров по начислению платежей за горячую, холодную воду и тепловую энергию по показаниям общедомовых приборов учета воды для потребителей во всех жилых зданиях, в которых такие приборы учета были установлены, а также заключение договоров на услуги по ремонту и обслуживанию общедомовых и квартирных приборов учета воды. Отчет о выполнении представить руководителю Комплекса городского хозяйства не позднее 15 апреля 2004 года.

11. Департаментам экономической политики и развития города Москвы, финансов города Москвы при формировании проектов бюджетов на 2005 год и последующие годы предусматривать в бюджете города Москвы средства на финансирование работ по установке и приобретению общедомовых приборов учета горячей, холодной воды и тепловой энергии в жилых зданиях, а также в организациях Комплекса социальной сферы города Москвы в соответствии с Программой установки общедомовых приборов учета воды, разработанной в соответствии с п. 5.2 настоящего постановления, исходя из возможностей доходов бюджета.

12. Департаментам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, топливно-энергетического хозяйства города Москвы, экономической политики и развития города Москвы совместно с Департаментом финансов города Москвы:

12.1. До 1 марта 2004 года внести изменения в Методику расчета объемов бюджетной дотации, направляемой на возмещение разницы в тарифах на отопление жилых зданий и приготовление горячей воды для населения. Разработать и утвердить Порядок перечисления бюджетных средств, а также Порядок использования экономии по статье «Возмещение разницы в тарифах на тепловую энергию».

12.2. До 1 марта 2004 года подготовить и в установленном порядке внести утвержденные настоящим постановлением изменения в дейст-

вующий Порядок предоставления гражданам (семьям) субсидий на оплату жилищных и коммунальных услуг (жилищных субсидий) в городе Москве.

13. Департаментам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, экономической политики и развития города Москвы:

13.1. До 1 марта 2004 года в установленном порядке обеспечить внесение изменений и дополнений в договоры организаций, управляющих жилищным фондом, с нанимателями и арендаторами, а также в соглашения с собственниками помещений, заключенные в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 16.04.96 № 349 «О дальнейшем совершенствовании отношений по управлению строениями, находящимися в общей собственности», в части порядка предоставления услуг по ремонту и обслуживанию общедомовых и квартирных приборов учета воды, а также снижения платежей за воду при отклонениях параметров качества водоснабжения от нормативных.

13.2. До 1 марта 2004 года подготовить для утверждения в установленном порядке предложения по размерам тарифов на услуги по ремонту и обслуживанию общедомовых приборов учета холодной, горячей воды и тепловой энергии для потребителей.

14. Государственной жилищной инспекции города Москвы осуществлять, начиная с 1 февраля 2004 года, регулярный мониторинг оснащения жилищного фонда города Москвы общедомовыми приборами учета холодной, горячей воды и тепловой энергии, общего и удельного (на одного человека в сутки) потребления холодной, горячей воды и тепловой энергии в жилых зданиях (по общедомовым и квартирным приборам учета воды) и ежеквартально представлять соответствующие отчеты и предложения руководителю Комплекса городского хозяйства города Москвы.

15. Согласиться с предложением ГУП «Институт МосводоканалНИИпроект» разработать как органу по сертификации продукции и услуг в области водоснабжения и водоотведения до 1 марта 2004 года и представить на утверждение руководящего органа Региональной системы добровольной сертификации жилищно-коммунальных услуг Правила сертификации услуг по установке и обслуживанию общедомовых и квартирных приборов учета горячей, холодной воды и тепловой энергии.

16. Департаменту экономической политики и развития города Москвы совместно с МГП «Мосводоканал» до 1 марта 2004 года в целях осуществления реструктуризации задолженно-

сти по оплате услуг водоснабжения и канализации провести инвентаризацию задолженности организаций, управляющих жилищным фондом, за названные услуги по состоянию на 1 января 2004 г. по срокам и причинам ее образования.

17. Установить, что бюджетные средства, высвободившиеся по статье «Возмещение разницы в тарифах на тепловую энергию», предусмотренные в бюджете 2004 года, направляются на финансирование затрат по установке приборов учета потребления тепла и воды.

18. Департаменту экономической политики города Москвы и финансов города Москвы при формировании бюджетов на 2005 год и последующие годы предусматривать объем средств на возмещение разницы в тарифах на тепловую энергию на уровне показателей 2004 года, а также установить, что бюджетные средства, высвобождающиеся по этой статье, направляются на погашение затрат, привлеченных для установки приборов учета, до их полного погашения.

19. Департаменту финансов города Москвы по итогам исполнения бюджета города Москвы в первом полугодии и за 9 месяцев 2004 года рассмотреть возможность погашения задолженности организаций, управляющих жилищным фондом, перед МГП «Мосводоканал» за услуги водоснабжения и канализации, оказанные населению (п. 15), в сумме не более 300000000 рублей.

20. ГУП «МосжилНИИпроект»:

20.1. До 1 марта 2004 года разработать и согласовать в установленном порядке типовые проекты установки общедомовых приборов учета холодной, горячей воды и тепловой энергии.

20.2. До 1 апреля 2004 года разработать и утвердить в установленном порядке методику проверки нарушения количества и качества предоставляемых услуг в жилых помещениях нанимателя и/или собственника жилого помещения (с учетом использования организацией, управляющей жилищным фондом, приборов учета холодной, горячей воды и контроля качества).

21. МГП «Мосводоканал» до 1 марта 2004 года согласовать с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы примерные договоры МГП «Мосводоканал» с организациями, управляющими жилищным фондом, на отпуск воды и прием сточных вод в городскую канализацию и с теплоснабжающими организациями на отпуск воды для нужд горячего водоснабжения.

22. Пресс-службе Мэра и Правительства Москвы обеспечить публикацию настоящего постановления в средствах массовой информации.

23. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместите-

ля Мэра Москвы в Правительстве Москвы Аксенова П.Н.

Мэр Москвы
Ю.М. Лужков

Приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 10 февраля 2004 г. № 77-ПП

Порядок организации учета потребления холодной и горячей воды по общедомовым и квартирным приборам учета

1. Введение

1.1. Настоящий Порядок организации учета потребления холодной и горячей воды по общедомовым и квартирным приборам учета (далее - Порядок) вводится с целью упорядочения оплаты потребителями холодной и горячей воды по показаниям приборов учета, установленных в жилищном фонде города.

1.2. Настоящий Порядок разработан исходя из основных положений:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об основах федеральной жилищной политики» от 24.12.92 № 4218-1;

- Закона Российской Федерации «Об обеспечении единства измерений» от 27.04.93 № 4871-1 (в редакции Федерального закона от 10.01.2003 № 15-ФЗ);

- Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 № 128-ФЗ;

- Указа Президента Российской Федерации «О реформе жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации» от 28.04.97 № 425;

- постановления Правительства Российской Федерации «О совершенствовании системы оплаты жилья и коммунальных услуг и мерах по социальной защите населения» от 02.08.99 № 887;

- подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса Российской Федерации» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2001 № 797;

- Основных направлений и механизма энергоресурсосбережения в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации, одобренных решением Правительственной комиссии по реформированию жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.03.98 № 3;

- Концепции ценовой и тарифной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской

Федерации, одобренной Правительственной комиссией по реформированию жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.01.99;

- Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.99 № 167;

- Правил предоставления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.09.94 № 1099;

- Закона города Москвы от 11.03.98 № 6 «Основы жилищной политики города Москвы»;

- распоряжения Мэра Москвы от 23.11.95 № 619-РМ «О совершенствовании управления жилищно-коммунальным хозяйством города»;

- постановления Правительства Москвы от 16.04.96 № 349 «О дальнейшем совершенствовании отношений по управлению строениями, находящимися в общей собственности»;

- Положения о порядке и условиях аренды жилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности г. Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 21.01.97 № 46;

- постановления Правительства Москвы от 28.07.98 № 566 «О мерах по стимулированию энерго- и водосбережения в г. Москве»;

- постановления Правительства Москвы от 26.12.2000 № 1009 «О состоянии расчетов за тепловодоснабжение и водоотведение в жилищном фонде г. Москвы и мерах по их совершенствованию»;

- постановления Правительства Москвы от 25.09.2001 № 865-ПП «О ходе реализации реформы жилищно-коммунального хозяйства в г. Москве и перспективах ее развития».

2. Основные понятия и термины

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2.1. Организация, управляющая жилищным фондом (жилищная организация):

- организация, в собственности (полном хозяйственном ведении или оперативном управлении) которой находится жилищный фонд;

- организация, в обязанности которой входит предоставление потребителям коммунальных услуг либо выполнение функций исполнителя (в том числе товарищества и другие объединения собственников жилых и нежилых помещений в жилых зданиях);

- организация, выполняющая по договору функции по управлению жилищным фондом, предоставляющая или обеспечивающая предоставление гражданам и юридическим лицам коммунальных услуг.

2.2. Исполнитель - организация, управляющая жилищным фондом (жилищная организация).

2.3. Поставщик - организация любой организационно-правовой формы и формы собственности, заключившая с исполнителем договоры на отпуск холодной и горячей воды, прием сточных вод.

2.4. Специализированная организация - подрядная организация, имеющая лицензию на ремонт общедомовых и квартирных приборов учета холодной и горячей воды.

2.5. Потребитель - физическое лицо (гражданин), юридическое лицо или предприниматель без образования юридического лица - собственник, владелец, наниматель или арендатор в жилищном фонде, пользующийся услугами горячей, холодной водоснабжения и канализации, а также услугами по ремонту и обслуживанию приборов учета воды.

2.6. ЕИРЦ - Единый информационно-расчетный центр - организация, заключившая договор с дирекцией единого заказчика (либо структурное подразделение дирекции единого заказчика), осуществляющая начисление, изготовление (распечатку) и доставку Единого платежного документа потребителю для оплаты.

2.7. Единый платежный документ (ЕПД) - документ на оплату потребителем жилищно-коммунальных услуг.

2.8. Услуги горячего, холодного водоснабжения и канализации - коммунальные услуги, которые исполнитель оказывает потребителям.

2.9. Услуги по ремонту и обслуживанию приборов учета воды - услуги, которые исполнитель оказывает потребителям путем заключения договоров подряда со специализированными организациями.

2.10. Жилищный фонд - совокупность всех жилых и нежилых помещений в жилых зданиях, находящихся в управлении жилищной организации.

2.11. Отпуск горячей, холодной воды и прием сточных вод - деятельность поставщиков по поставке исполнителям холодной и горячей воды, приему сточных вод.

2.12. Прибор учета воды - техническое средство, предназначенное для измерений, имеющее нормированные метрологические характеристики, воспроизводящее и/или хранящее единицу физической величины, размер которой принимается неизменным (в пределах установленной погрешности) в течение определенного интервала времени, и разрешенное к использованию для коммерческого учета горячей и холодной воды.

2.13. Общедомовый прибор учета воды - прибор учета, установленный на вводах систем горячего и холодного водоснабжения в жилое здание.

2.14. Квартирный прибор учета воды - прибор учета, установленный на вводах систем горячего и холодного водоснабжения в жилое или нежилое помещение здания.

2.15. Количество воды - физические объемы воды (куб. м), подлежащие оплате потребителями холодной и горячей воды, измеренные приборами учета воды в жилищном фонде.

2.16. Холодная вода - питьевая вода, отвечающая установленным санитарным нормам и требованиям.

2.17. Горячая вода - питьевая вода после подогрева до температуры, установленной стандартами, отвечающая установленным санитарным нормам и требованиям.

2.18. Дополнительный объем - объем холодной и/или горячей воды, оплачиваемый потребителями, расположенными в доме, все квартиры которого оснащены приборами учета холодной и горячей воды, при возникновении положительной разницы (не более 5% от показания общедомовых приборов учета воды) между объемом воды, определенным по показаниям общедомового прибора учета холодной и/или горячей воды, и суммарным объемом соответственно холодной и/или горячей воды, используемым всеми потребителями и на общедомовые нужды. Дополнительный объем определяется в соответствии с п. 5 Методики распределения между абонентами и потребителями объемов и стоимости холодной и горячей воды и услуг водоотведения на основе показаний приборов учета воды.

3. Общие положения

3.1. Настоящий Порядок регулирует отношения между исполнителями и потребителями в

жилищном фонде города Москвы по оплате услуг холодного и горячего водоснабжения, канализации в следующих случаях:

3.1.1. Полного оснащения здания:

а) общедомовыми приборами учета холодной и горячей воды (на вводах в здание трубопроводов систем холодного и горячего водоснабжения);

б) приборами учета холодной и горячей воды во всех жилых помещениях здания;

в) приборами учета холодной и горячей воды во всех нежилых помещениях здания.

3.1.2. Оснащения здания общедомовыми приборами учета холодной и горячей воды с установкой квартирных приборов учета в части квартир, а также в части нежилых помещений здания.

3.1.3. Оснащения здания общедомовыми приборами учета холодной и горячей воды при отсутствии квартирных приборов учета холодной и горячей воды в квартирах и нежилых помещениях здания.

3.1.4. Установки квартирных приборов учета холодной и горячей воды в части квартир здания, а также приборов учета холодной и горячей воды в части нежилых помещений здания при отсутствии в здании общедомовых приборов учета холодной и горячей воды.

3.2. Во всех случаях, предусмотренных в п. 3.1 настоящего Порядка, оплата услуг канализации производится в соответствии с количеством воды (стоков), равным сумме объемов потребления холодной и горячей воды, установленного по показаниям приборов учета (общедомовых, квартирных).

3.3. В случае отсутствия приборов учета воды (общедомовых, квартирных) расчеты за коммунальные услуги между исполнителем и потребителем производятся по нормативам водопотребления, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 28.07.98 № 566 в порядке, установленном постановлением Правительства Москвы от 26.12.2000 № 1009.

4. Порядок установки приборов учета воды, их ремонта, обслуживания и поверки

4.1. Система приборного учета услуг холодного и горячего водоснабжения в жилищном фонде города Москвы обеспечивается путем установки общедомовых приборов учета холодной и горячей воды на вводах трубопроводов в здание, а также квартирных приборов - в квартирах или нежилых помещениях зданий.

4.2. Во вновь строящихся жилых зданиях приборы учета (общедомовые и квартирные) устанавливаются генподрядчиками в процессе строительства зданий за счет смет строительства. При

этом должно быть осуществлено подключение водосчетчиков с импульсным выходом к единому комплексу учета энергопотребления.

4.3. Установка общедомовых приборов учета в существующем жилищном фонде города производится исполнителями за счет собственных и привлеченных (кредиты банков) средств, средств потребителей услуг холодного и горячего водоснабжения.

4.4. Порядок установки общедомовых приборов учета воды в жилых зданиях и объектах социальной сферы за счет средств городского бюджета, средств целевого бюджетного фонда развития территории и средств поставщиков определяется Правительством Москвы.

4.5. Приобретение и установка квартирных приборов учета холодной и горячей воды производится исполнителями на основании заявлений потребителей за их счет.

В случае технической невозможности установки квартирного прибора учета воды исполнитель выдает заявителю мотивированное заключение.

Установка квартирных приборов учета воды производится исполнителем в течение 30 (тридцати) дней с момента оплаты работ потребителем.

4.6. Ремонт, обслуживание и поверка общедомовых и квартирных приборов учета холодной и горячей воды производятся исполнителем по договору со специализированной организацией, имеющей лицензию на ремонт указанных приборов (общедомовых приборов учета воды, находящихся на балансе поставщиков - по договору с поставщиком-балансодержателем).

4.7. Не допускается установка, ремонт и/или обслуживание приборов учета воды потребителями.

4.8. Надлежащее функционирование системы учета потребления холодной и горячей воды в жилищном фонде обеспечивается исполнителем за счет регулярного обслуживания (в соответствии с технической документацией на приборы учета воды), плановых (по окончании межповерочных интервалов установленных приборов учета воды) и внеплановых (по требованию поставщика, исполнителя и/или потребителя) государственных поверок приборов учета воды, устранения выявленных неполадок, неисправностей, своевременной замены вышедших из строя приборов, их узлов и деталей.

4.9. Для установки в жилищном фонде допускаются приборы учета воды из числа внесенных в Государственный реестр средств измерений Госстандарта Российской Федерации. Выбор номинального расхода и калибра (диаметра) счетчиков воды, а также других параметров приборов учета воды необходимо произво-

дить в соответствии с требованиями СНиП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий», технической документации (паспортов) приборов в соответствии с Регламентами (разд. 7 и 8 Порядка).

4.10. Приборы учета холодной и горячей воды являются частью инженерного оборудования жилищного фонда и не могут быть демонтированы с места установки (за исключением случаев необходимости проведения их поверки, ремонта или замены неисправных приборов).

4.11. Обеспечение сохранности приборов учета воды и пломб на них является обязанностью потребителя (исполнителя - в отношении общедомовых приборов учета).

4.12. При установке приборов учета воды на подающем и обратном (циркуляционном) трубопроводах систем горячего водоснабжения жилищного фонда количество горячей воды, подлежащей оплате, определяется как разность количеств воды, прошедших через счетчики на подающем и циркуляционном трубопроводах.

4.13. При наличии в жилищном фонде транзитных трубопроводов систем горячего и холодного водоснабжения, имеющих врезки трубопроводов секционных систем водоснабжения, количество подлежащей оплате горячей и холодной воды допускается определять как разность количеств воды, измеренных приборами учета воды, установленными на вводах в здания и выводах из здания трубопроводов систем водоснабжения, или измерять потребление воды в каждой секции здания.

4.14. Количество холодной воды, подлежащее оплате в жилищном фонде с объединенной системой хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения, следует определять по показаниям приборов учета воды, установленных на всех вводах в здание трубопроводов такой системы. При этом на всех трубопроводах должны быть установлены обратные клапаны или приборы учета воды, конструкция которых обеспечивает достоверное измерение прямого и обратного потоков воды.

4.15. Контроль качества работ по техническому обслуживанию и ремонту приборов учета производится Государственной жилищной инспекцией города Москвы совместно с «Ростест-Москва» и/или другими организациями, которые в установленном порядке аккредитованы на право проведения государственной поверки приборов учета воды. При этом государственная поверка квартирных приборов учета воды производится на месте их установки в соответствии с требованиями МИ 1292-99 (ГСОЕИ. Счетчики воды. Методика поверки. ГНМЦ-ВНИИР Госстандарта Российской Федерации, 1999 г.), а

оценка качества измерений и корректировка величины межповерочного интервала - в соответствии с требованиями МИ 2293-94 (ГСОЕИ. Методика выборочного контроля метрологических характеристик при эксплуатации счетчиков холодной и горячей воды в Москве. ВНИИМС Госстандарта Российской Федерации, 1994 г.).

5. Порядок оплаты потребителем услуг горячего и холодного водоснабжения и канализации по показаниям приборов учета

5.1. Потребитель оплачивает услуги холодного и горячего водоснабжения, канализации по показаниям квартирных приборов учета воды с момента ввода их в эксплуатацию. Ввод прибора учета в эксплуатацию оформляется трехсторонним актом, подписанным исполнителем, специализированной организацией и потребителем.

5.2. Порядок оплаты потребителем оказанных ему услуг определяется договором, заключаемым с соблюдением принципа добровольного волеизъявления сторон. Договор может предусматривать порядок оплаты за холодную и горячую воду как по показаниям прибора учета, снимаемым ежемесячно, так и по среднерасчетному показателю с последующей выверкой фактически отпущенного ресурса и расчетов не реже чем 1 раз в полгода.

При этом в условиях договора должны быть предусмотрены такие сроки исполнения обязательств сторонами, которые позволят ЕИРЦ организовать работу по включению в единый платежный документ суммы, подлежащей оплате, и доставке его потребителю для оплаты, а потребителю осуществить оплату оказанных услуг не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

5.3. Потребители, в квартирах или нежилых помещениях которых приборы учета холодной и горячей воды установлены и введены в эксплуатацию, не вправе отказаться от расчетов за услуги горячего и холодного водоснабжения, канализации по показаниям приборов учета воды.

5.4. Потребители, в квартирах или нежилых помещениях которых приборы учета воды не установлены или в эксплуатацию не введены:

- при наличии в здании общедомовых приборов учета воды оплачивают услуги водоснабжения и канализации в объеме, определенном в соответствии с Методикой распределения между абонентами и потребителями объемов и стоимости холодной и горячей воды и услуг канализации на основе показаний приборов учета воды;

- при отсутствии в здании общедомовых приборов учета воды оплачивают услуги водоснабжения и канализации по установленным

Правительством Москвы ставкам (граждане), тарифам и нормативам для соответствующих групп потребителей (юридические лица и предприниматели без образования юридического лица).

5.5. Потребители ежемесячно оплачивают услуги исполнителя по ремонту и обслуживанию:

- общедомовых приборов учета холодной и горячей воды по тарифам, утвержденным в установленном порядке;

- квартирных приборов учета холодной и горячей воды по тарифам, определенным жилищной организацией, но не выше утвержденных в установленном порядке предельных (максимальных) тарифов на эти услуги. Указанные платежи включаются исполнителями (ЕИРЦ) отдельными строками в ЕПД.

5.6. Услуги исполнителя по ремонту и обслуживанию приборов учета воды подлежат обязательной оплате потребителями с момента ввода прибора учета в эксплуатацию (по акту) независимо от факта пользования услугами холодного и горячего водоснабжения, канализации.

6. Права и обязанности исполнителей и потребителей при приборном учете потребления холодной и горячей воды

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. По заявлению потребителя заключить с подрядной организацией договоры на установку приборов учета холодной и горячей воды и в срок, определенный настоящим Порядком, установить их в квартире или нежилом помещении потребителя (при наличии технической возможности).

6.1.2. Обеспечить своевременный ввод в эксплуатацию установленных в квартире или нежилом помещении потребителя приборов учета холодной и горячей воды.

6.1.3. Обеспечить предоставление потребителю услуг по ремонту и обслуживанию приборов учета холодной и горячей воды путем заключения договора со специализированной организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

6.1.4. С момента ввода приборов учета холодной и горячей воды в эксплуатацию осуществлять расчеты с потребителем за услуги холодного и горячего водоснабжения, канализации по показаниям указанных приборов.

6.1.5. Обеспечить своевременное начисление потребителям платежей за услуги холодного и горячего водоснабжения, канализации, услуги по ремонту и обслуживанию приборов учета, сбор и обработку сведений о снятии потребителями показаний приборов учета воды, а также формирование ЕПД и доставку его потребителям.

6.1.6. Периодически (но не реже одного раза в течение календарного года) контролировать правильность снятия потребителями показаний квартирных приборов учета воды и при необходимости выполнять корректировку их платежей за холодное и горячее водоснабжение, канализацию.

6.1.7. Требовать от подрядных организаций надлежащего исполнения ими работ по установке, а также ремонту и обслуживанию приборов учета воды.

6.1.8. Обеспечивать необходимые условия для экономного использования в жилищном фонде холодной и горячей воды путем своевременного устранения повреждений санитарно-технических приборов и водоразборной арматуры в квартирах и нежилых помещениях потребителей (по их заявкам и результатам осмотра), в том числе путем установки новых видов водосберегающих технических средств и устройств.

6.1.9. Обеспечивать экономное использование воды для общедомовых нужд и устанавливать приборы учета в местах разбора воды на эти цели (для полива зеленых насаждений, заливки катков, уборки лестничных клеток, холлов, коридоров, прилегающих территорий), а также в кратчайшие сроки устранять любые утечки воды из трубопроводов систем холодного и горячего водоснабжения жилищного фонда.

6.1.10. Своевременно предоставлять потребителю информацию об изменении тарифов, а также по требованию потребителя предоставлять ему информацию о показаниях общедомовых приборов учета и данных о расходе воды на общедомовые нужды.

6.2. Исполнитель имеет право:

6.2.1. Включать в состав платежей и требовать от потребителей оплаты стоимости дополнительного объема воды, определенного в соответствии с Методикой распределения между абонентами и потребителями объемов и стоимости холодной и горячей воды и услуг канализации на основе показаний приборов учета воды, а также оплаты услуг по ремонту и обслуживанию приборов учета воды.

6.2.2. Требовать внеочередной метрологической поверки приборов учета воды при возникновении сомнений в достоверности измерений, а также требовать своевременной замены неработоспособных приборов. При подтверждении в установленном порядке достоверности измерений оплату работ по поверке приборов учета воды производит исполнитель.

6.2.3. Требовать свободного доступа уполномоченных представителей исполнителя и Мосжилинспекции в квартиры и нежилые помещения потребителей (после предварительного их опо-

вещения и согласования сроков посещения) для контроля работоспособности приборов учета воды и сверки их показаний с данными платежных документов, а также проведения поверки приборов учета воды, их ремонта и обслуживания.

6.2.4. Проверять правильность установки и эксплуатации санитарно-технических приборов и водоразборной арматуры, сохранность пломб на приборах учета воды.

6.2.5. Определять размер платежей за холодную и горячую воду, канализацию в объеме, определяемом по пропускной способности трубопровода холодной и/или горячей воды диаметром 15 мм при скорости движения воды в нем 0,3 м/сек и действии полным сечением в течение 8 часов в сутки за весь период со дня предыдущей контрольной проверки до момента устранения повреждения и ввода квартирных приборов учета воды в эксплуатацию в следующих случаях:

- нарушения пломбы на приборах учета;
- повреждения приборов учета по вине потребителя;
- недопуска потребителем представителей исполнителя в квартиру или нежилое помещение для проведения контрольной проверки показаний приборов учета;
- недопуска потребителем представителей исполнителя в квартиру или нежилое помещение для осуществления ремонта, обслуживания или госповерки приборов учета воды;
- манипулирования потребителем показаниями приборов учета воды.

6.3. Потребитель обязан:

6.3.1. Обеспечивать свободный доступ в занимаемую им квартиру или нежилое помещение уполномоченных представителей исполнителя и Мосжилинспекции (после предварительного оповещения и согласования сроков посещения) для ремонта и обслуживания приборов учета воды, проведения работ по их техническому и метрологическому обслуживанию, контролю за показаниями приборов учета.

6.3.2. Обеспечивать сохранность установленных в квартирах или нежилых помещениях приборов учета воды и пломб на них, оплачивать ремонт и/или замену приборов учета, если установлено, что их повреждение или нарушение пломб произошло по вине потребителя.

6.3.3. Оплачивать услуги холодного и горячего водоснабжения, канализации по показаниям общедомовых и квартирных приборов учета, а также услуги по установке, ремонту и обслуживанию приборов учета воды в порядке и сроки, установленные настоящим документом.

6.3.4. Незамедлительно информировать исполнителя о неисправности установленных в квартире или нежилом помещении приборов

учета холодной и горячей воды, повреждении пломб на них.

6.4. Потребитель имеет право:

6.4.1. Оплачивать услуги холодного и горячего водоснабжения, канализации по показаниям приборов учета воды, принятых в установленном порядке для коммерческого учета.

6.4.2. Требовать от исполнителя надлежащего и качественного предоставления услуг холодного и горячего водоснабжения, канализации, а также услуг по ремонту и обслуживанию приборов учета. В случае установленных и документально подтвержденных нарушений нормативов качества услуг требовать соразмерного снижения платежей за услуги.

6.4.3. Требовать от исполнителя своевременной информации об изменении тарифов, а также информации о показаниях общедомовых приборов учета и данных о расходе воды на общедомовые нужды.

6.4.4. Требовать от исполнителя экономного использования воды для общедомовых нужд, устранения за счет исполнителя утечек холодной и горячей воды из трубопроводов систем инженерного оборудования жилого здания.

6.4.5. Требовать предоставления исполнителем в установленные сроки необходимых платежных документов на оплату услуг холодного и горячего водоснабжения, канализации, а также услуг по ремонту и обслуживанию приборов учета воды.

7. Регламент выбора типов приборов учета холодной и горячей воды для установки в квартирах жилых зданий

Для установки в жилищном фонде города допускается применять приборы учета тепла, крыльчатые приборы учета холодной и горячей (до 90 град. С) воды с изолированным от воды счетным механизмом (счетчики сухоходы), соответствующие следующим требованиям:

7.1. Параметры приборов учета соответствуют ГОСТ Р 50601 и 50193 (метрологический класс А - для установки на вертикальных трубопроводах, класс В - для установки на горизонтальных трубопроводах).

7.2. Тип приборов учета должен быть утвержден Госстандартом Российской Федерации и внесен в Государственный реестр средств измерений. Прибор учета должен иметь паспорт, сертификат соответствия, выданный органом по сертификации, аккредитованным Госстандартом Российской Федерации.

7.3. В соответствии с описанием типа приборов учета допускается их установка в горизонтальном и вертикальном положении.

7.4. Номинальные расходы приборов учета холодной и горячей воды:

- 1,5 куб. м/ч для квартир с одним вводом системы холодного и одним вводом системы горячего водоснабжения;

- 1,0 куб. м/ч для квартир с двумя вводами систем холодного и горячего водоснабжения, а также приборов учета, устанавливаемых перед одиночными водоразборными приборами и в местах водоразбора на общедомовые нужды.

Диаметр условного прохода квартирных приборов учета воды независимо от величины номинального расхода воды составляет 15 мм, длина прибора учета (без присоединительных штуцеров) - 80 мм. Приборы учета, устанавливаемые в жилищном фонде, должны иметь встроенный обратный клапан.

7.5. Надежность приборов учета подтверждена ускоренными испытаниями на износ (в режиме циклических нагрузок), проведенными в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50193.

7.6. Надежность защиты приборов учета от манипулирования их показаниями с помощью внешних постоянных магнитных полей и/или эффективность индикатора магнитного воздействия подтверждена испытаниями, проведенными при утверждении Госстандартом Российской Федерации типа прибора учета или при сертификации в системе ГОСТ Р.

7.7. При выпуске из производства производитель обеспечивает первичную поверку в соответствии с требованиями ГОСТ 8.156 (п. 3) и МИ 1592-99.

7.8. В технической документации (паспорте) приборов учета холодной и горячей воды указано, что темп изменения среднеинтегральной погрешности приборов учета холодной и горячей воды в процессе их эксплуатации соответствует требованиям ГОСТ 8.156 (п. 3.4.8) и МИ 1592-99.

7.9. Межповерочный интервал, установленный Госстандартом Российской Федерации, при утверждении типа приборов учета составляет для приборов учета холодной воды не менее 5 лет, для приборов учета горячей воды - не менее 4 лет.

7.10. Возможность метрологического обеспечения приборов учета в процессе их эксплуатации, в том числе возможность поверки приборов учета на местах их установки в соответствии с требованиями МИ 1592-99, подтверждена местными органами Госстандарта Российской Федерации.

7.11. Гарантийный срок, в течение которого поставщиком приборов учета воды и специализированной организацией, предоставляющей услуги по установке и обслуживанию приборов

учета воды, производится бесплатная замена приборов учета или их ремонт (при отсутствии вины потребителя), составляет не менее 2 лет со дня установки приборов учета. Межповерочный интервал должен отсчитываться от даты, предшествующей установке приборов учета не более чем на 2 месяца.

7.12. Для установки в жилищном фонде, оснащаемом автоматизированными системами контроля энергопотребления, приборы учета холодной и горячей воды должны иметь постоянные или съемные (устанавливаемые или заменяемые в процессе эксплуатации) устройства формирования электрических импульсов с частотой, пропорциональной расходу воды через прибор учета (датчики импульсов, цена импульса 1, 10 или 25 л). Любые квартирные приборы учета горячей и холодной воды должны иметь встроенные системы подготовки импульсов (магниты) и возможность установки/замены в период эксплуатации съемных датчиков импульсов.

7.13. Приборы учета воды, конструкция которых (электронные блоки и/или электронные блоки - повторители показаний) обеспечивает сохранение в памяти измеренных объемов воды для фиксированной даты, должны устанавливаться на единую для населенного пункта дату сохранения показаний приборов учета (например, 1 июля) каждого года, что позволяет составлять обоснованные годовые балансы подачи и потребления воды в здании, в микрорайоне.

7.14. В составе блоков установки квартирных приборов учета воды надлежит предусматривать шаровые краны или краны с керамическими шайбами для надежного отключения сетей водоснабжения квартир - приборов учета воды, трубопроводов, водоразборной арматуры, а также фильтры (сетчатые) для защиты приборов учета от загрязнения. Фильтры должны иметь конструкцию, обеспечивающую их пломбирование после установки для предотвращения разбора воды без измерения приборами учета. Допускается установка групповых фильтров на стояках систем внутреннего горячего и холодного водоснабжения жилищного фонда.

8. Регламент выбора типов приборов учета холодной и горячей воды, устанавливаемых на водопроводных вводах в жилые дома

Установка и эксплуатация приборов учета воды и ее учет определяются Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации.

8.1. Параметры приборов учета должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 50601

«Счетчики питьевой воды крыльчатые. Общие технические условия» и 50193 «Измерение расхода воды в закрытых каналах. Счетчики холодной питьевой воды».

8.2. Тип приборов учета должен быть утвержден Госстандартом Российской Федерации и внесен в Государственный реестр средств измерений.

8.3. В соответствии с описанием типа установка приборов учета должна производиться в горизонтальном, вертикальном и наклонном положении.

8.4. При подборе приборов учета, устанавливаемых на водопроводных вводах в жилые здания, следует руководствоваться:

- СНиП 2.04.01-85*, п. 11.2-11.8 «Внутренний водопровод и канализация зданий»;

- Методика ГУП «МосводоканалНИИпроект»;

- НМ-118-98, часть 2. Раздел 16.2001. Методика по выбору расчета и размещения серийно изготавливаемых счетчиков воды - для выявления потерь напора в приборах учета при соответствующих секундных расходах.

8.5. Надежность приборов учета должна быть подтверждена ускоренными испытаниями на износ (в режиме циклических нагрузок), проведенными в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50193 «Измерение расхода воды в закрытых каналах. Счетчики холодной питьевой воды».

8.6. Надежность защиты приборов учета от манипулирования их показаниями с помощью внешних постоянных магнитных полей и/или эффективность индикатора магнитного воздействия должны быть подтверждены испытаниями, проведенными при утверждении типа прибора учета или сертификации приборов учета в системе ГОСТ Р.

8.7. При выпуске из производства изготовитель должен обеспечивать первичную поверку в соответствии с требованиями ГОСТ 8.156-83 «Счетчики холодной воды. Методы и средства

поверки» и МИ 1592-99 «Методика поверки. Счетчики воды крыльчатые».

8.8. В технической документации (паспорте) счетчиков холодной и горячей воды должно быть указано, что темп изменения среднеинтегральной погрешности счетчиков холодной и горячей воды в процессе их эксплуатации соответствует требованиям ГОСТ 8.156-83 «Счетчики холодной воды. Методы и средства поверки» и МИ 1592-99 «Методика поверки. Счетчики воды крыльчатые».

8.9. Межповерочный интервал, установленный Госстандартом Российской Федерации при утверждении типа приборов учета, должен составлять для приборов учета холодной и горячей воды не менее 4 лет.

8.10. Возможность метрологического обеспечения приборов учета в процессе их эксплуатации, в том числе возможность поверки счетчиков на местах их установки в соответствии с требованиями МИ 1592-99 «Методика поверки. Счетчики воды крыльчатые», должна быть подтверждена местными органами Госстандарта Российской Федерации.

8.11. Гарантийный срок эксплуатации в течение 12 месяцев с момента ввода в эксплуатацию, но не менее 18 месяцев с момента изготовления.

8.12. Приборы учета холодной и горячей воды, устанавливаемые на вводах водопровода в жилые дома, должны предусматриваться с импульсным выходом в соответствии с МГСН 3.01-01 (жилые здания).

8.13. Приборы учета воды, конструкция которых (электронные блоки и/или электронные блоки - повторители показаний) обеспечивает сохранение в памяти измеренных объемов воды для фиксированной даты, должны устанавливаться на единую для населенного пункта дату сохранения показаний приборов учета (например, 1 июля) каждого года, что позволяет составлять обоснованные годовые балансы подачи и потребления воды в здании, в микрорайоне.

Приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 10 февраля 2004 г. № 77-ПП

Методика распределения между абонентами и потребителями объемов и стоимости холодной и горячей воды и услуг водоотведения на основе показаний приборов учета воды

Данная Методика разработана в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2000 № 1009 «О состоянии расчетов за тепловодоснабжение и водоотведение в жилищном фонде г. Москвы и мерах по их совершенствованию» и предназначена для определения порядка распределения объемов и стоимости услуг холодного и горячего водоснабжения и водоотведения между потребителями воды, находящимися (проживающими) в жилищном фонде, только при наличии установленных общедомовых приборов учета воды.

Методика устанавливает порядок распределения объемов и стоимости услуг холодного и горячего водоснабжения и водоотведения между потребителями на основании показаний приборов учета, установленных в жилых домах.

Раздел 1. Общие положения

1.1. При разработке данной Методики использованы следующие законодательные и нормативные документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2, статьи 539-548);

- Правила пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.99 № 167;

- СНиП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий»;

- постановление Правительства Москвы от 28.07.98 № 566 «О мерах по стимулированию энерго- и водосбережения в г. Москве»;

- постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2000 года № 1009 «О состоянии расчетов за тепловодоснабжение и водоотведение в жилищном фонде г. Москвы и мерах их совершенствования»;

- постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2001 года № 865-ПП «О ходе реализации реформы жилищно-коммунального хозяйства в г. Москве и перспективах ее развития»;

- Правила пользования системами Московского городского водопровода и канализации,

утвержденные постановлением Правительства Москвы от 17.08.93 № 798;

- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованной системы питьевого водоснабжения. Контроль качества».

1.2. В Методике используются следующие основные понятия и обозначения:

- абонент - юридическое лицо, предприниматель без образования юридического лица, имеющие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или ином вещном праве устройства и сооружения водоснабжения и (или) канализации, которые непосредственно присоединены к системам городского водоснабжения и (или) канализации, заключившие с МГП «Мосводоканал» в установленном порядке договор на отпуск воды и (или) прием сточных вод для получения воды из системы водоснабжения и (или) сброса сточных вод в систему канализации.

К числу абонентов относятся также:

организации, в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся жилищный фонд и объекты инженерной инфраструктуры; организации, уполномоченные оказывать коммунальные услуги населению, проживающему в государственном (ведомственном), муниципальном или общественном жилищном фонде; товарищества и другие объединения собственников, которым передано право управления жилищным фондом;

физическое лицо, имеющее на праве частной собственности жилой дом, водоснабжение и (или) канализация которого осуществляется непосредственно от городских сетей водоснабжения и (или) канализации;

- водоотведение (канализование) - технологический процесс, обеспечивающий прием сточных вод абонентов с последующей транспортировкой их на городские очистные сооружения и их очистку;

- водопотребление - использование воды абонентом (субабонентом) на удовлетворение своих нужд или нужд потребителей услуг, жильцов;

- жилищная организация - организация, независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности осуществляющая функции управления жилищным и нежилым фондом;

- жильцы - физические лица - собственники, владельцы, арендаторы или наниматели жилого помещения в жилом доме (строении);

- исполнитель услуг (далее - исполнитель) - жилищная организация, заключившая с потребителями договоры на оказание услуг холодного и горячего водоснабжения и водоотведения;

- квартирные приборы учета - приборы учета воды, учитывающие расход водопотребления в одной квартире;

- общедомовые нужды - расход воды, связанный с содержанием домовладений (уборка территорий домовладений, лестничных клеток, лифтов, мусоропроводов и т. д.);

- общедомовые приборы учета - приборы учета, установленные на вводах в здание трубопроводов систем горячего и холодного водоснабжения;

- питьевая вода - вода после подготовки или в естественном состоянии, отвечающая установленным санитарным нормам и требованиям, предназначенная для питьевых и бытовых нужд населения и (или) производства пищевой продукции;

- потребитель услуг - физическое лицо (гражданин), юридическое лицо или предприниматель без образования юридического лица - собственник, владелец, арендатор или наниматель жилого или нежилого помещения в жилом доме, пользующийся коммунальными услугами исполнителя;

- расчетный период - установленный договором поставщика с исполнителем или исполнителя с потребителем период времени, за который должно быть полностью оплачено потребление холодной и/или горячей воды по данным учета потребления общедомовыми приборами учета воды;

- ресурсоснабжающая организация - организация городского хозяйства, осуществляющая поставку ресурсов исполнителям или потребителям услуг;

- субабоненты - юридические лица, а также предприниматели без образования юридического лица - собственники, владельцы, арендаторы жилого и нежилого помещения в жилом доме (строении), получающие по договору с абонентом холодную и горячую воду и/или сбрасывающие сточные воды в канализационные сети абонента.

Раздел 2. Расчет объемов холодной и горячей воды и водоотведения, подлежащих оплате абонентами ресурсоснабжающим организациям, на основе показания общедомовых приборов учета холодной и горячей воды и приборов учета воды, установленных в ЦТП

После установки приборов учета холодной и горячей воды во всех жилых зданиях, снабжающихся водой от одного ЦТП, расчеты между абонентами и ресурсоснабжающими организациями производятся следующим образом.

2.1. Абоненты, являющиеся жилищными организациями, производят расчеты с МГП «Мосводоканал» и теплоснабжающими организациями за фактические объемы потребления холодной, горячей воды, определяемые по показаниям общедомовых приборов учета соответственно холодной, горячей воды. При определении объема потребления горячей воды учитываются показания приборов учета, установленных на подающем и циркуляционном трубопроводе.

где:

$$W_{\text{гор.дом.}} = W_{\text{под.труб.}} - W_{\text{цирк.труб.}} \quad (\text{куб. м}), \quad (1)$$

$W_{\text{под.труб.}}$ - объем воды, определяемый по показаниям прибора учета, установленного на подающем трубопроводе горячей воды, куб. м;

$W_{\text{цирк.труб.}}$ - объем воды, определяемый по показаниям прибора учета, установленного на циркуляционном трубопроводе горячей воды, куб. м.

Объем водоотведения принимается равным суммарному объему потребления холодной и горячей воды в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета холодной и горячей воды.

Размеры платежей жилищных организаций составят:

1) до утверждения оптовых тарифов на отпуск холодной воды и услуги водоотведения для расчетов между МГП «Мосводоканал» и жилищными организациями:

- предприятию МГП «Мосводоканал» за отпуск холодной воды:

$$\begin{aligned} \Pi_{\text{хол}} = & (W_{\text{хол.дом.}} - \sum_{i=1}^N W_{\text{суб.хол.i}}) T_{\text{н.х.в.}} + \\ & + \sum_{i=1}^N W_{\text{суб.хол.i}} T_{\text{х.в.i}} \quad (\text{руб.}); \end{aligned} \quad (2)$$

- предприятию МГП «Мосводоканал» за услуги водоотведения:

$$\begin{aligned}
 \Pi_{\text{кан}} = & [W_{\text{хол.дом.}} + W_{\text{гор.дом.}} - \\
 & - \sum_{i=1}^n (W_{\text{суб.хол.}i} + W_{\text{суб.гор.}i})] T_{\text{н.к.}} + \\
 & + \sum_{i=1}^n (W_{\text{суб.хол.}i} + W_{\text{суб.гор.}i}) T_{\text{к.}i} \quad (\text{руб.});
 \end{aligned}
 \tag{3}$$

- теплоснабжающим организациям за отпуск горячей воды:

$$\Pi_{\text{гор}} = W_{\text{гор.дом.}} T_{\text{г.в.}} \quad (\text{руб.}), \tag{4}$$

где:

$W_{\text{хол.дом.}}$, $W_{\text{гор.дом.}}$ - объемы потребления соответственно холодной, горячей воды, определяемые по общедомовым приборам учета воды, куб. м;

$W_{\text{суб.хол.}i}$, $W_{\text{суб.гор.}i}$ - объемы потребления соответственно холодной, горячей воды всех суб-абонентов, относящихся к i -той группе потребителей, определяются в соответствии с п. 3.1, куб. м;

$T_{\text{н.к.}}$, $T_{\text{н.к.}}$ - оптовые тарифы, утвержденные для населения соответственно на услуги холодного водоснабжения и водоотведения, руб./куб. м;

$T_{\text{х.в.}i}$, $T_{\text{к.}i}$ - тарифы, утвержденные для i -той группы потребителей соответственно на холодную воду и услуги водоотведения, руб./куб. м;

$T_{\text{г.в.}}$ - оптовый тариф на отпуск горячей воды, утвержденный для расчетов между теплоснабжающими и жилищными организациями, руб./куб. м;

2) после утверждения оптовых тарифов на отпуск холодной воды и услуги водоотведения для расчетов между МГП «Мосводоканал» и жилищными организациями:

- предприятию МГП «Мосводоканал» за отпуск холодной воды:

$$\Pi_{\text{хол}} = W_{\text{хол.дом.}} T_{\text{х.в.}} \quad (\text{руб.}); \tag{2a}$$

- предприятию МГП «Мосводоканал» за услуги водоотведения:

$$\Pi_{\text{кан}} = (W_{\text{кан}} + W_{\text{хол.дом.}}) T_{\text{кан}} \quad (\text{руб.}); \tag{3a}$$

- теплоснабжающим организациям за отпуск горячей воды:

$$\Pi_{\text{гор}} = W_{\text{гор.дом.}} T_{\text{г.в.}} \quad (\text{руб.}), \tag{4a}$$

где:

$W_{\text{хол.дом.}}$, $W_{\text{гор.дом.}}$ - объемы потребления соответственно холодной, горячей воды, определяемые

по общедомовым приборам учета воды, куб. м;

$T_{\text{х.в.}}$, $T_{\text{г.в.}}$, $T_{\text{кан}}$ - оптовые тарифы, утвержденные для расчетов ресурсоснабжающих организаций с жилищными организациями соответственно на отпуск холодной, горячей воды и услуги водоотведения, руб./куб. м.

2.2. Прочие абоненты (не являющиеся жилищными организациями), присоединенные к сетям горячего и холодного водоснабжения после ЦТП, в зависимости от наличия у них общедомовых приборов учета холодной и горячей воды рассчитываются с МГП «Мосводоканал» и теплоснабжающими организациями за фактические объемы потребления воды (по показаниям общедомовых приборов учета воды) или за объемы, определяемые расчетом.

Размеры платежей этих абонентов составят:

- предприятию МГП «Мосводоканал» за потребление холодной воды:

$$\Pi_{\text{хол}} = W_{\text{хол.аб.}} T_{\text{х.в.}} \quad (\text{руб.}); \tag{5}$$

- предприятию МГП «Мосводоканал» за услуги водоотведения:

$$\Pi_{\text{кан}} = (W_{\text{хол.аб.}} + W_{\text{гор.аб.}}) T_{\text{кан}} \quad (\text{руб.}); \tag{6}$$

- теплоснабжающим организациям за потребление горячей воды:

$$\Pi_{\text{гор}} = W_{\text{гор.аб.}} T_{\text{г.в.}} \quad (\text{руб.}), \tag{7}$$

где:

$W_{\text{хол.аб.}}$ ($W_{\text{гор.аб.}}$) - объемы потребления холодной, горячей воды, куб. м;

$T_{\text{х.в.}}$, $T_{\text{г.в.}}$, $T_{\text{кан}}$ - тарифы соответственно на холодную, горячую воду и водоотведение, утвержденные для соответствующей группы потребителей, руб./куб. м.

Объемы потребления холодной и горячей воды и водоотведения за расчетный период определяются следующим образом:

2.2.1. При наличии общедомовых приборов учета холодной и горячей воды, установленных в здании абонента, объем потребления холодной, горячей воды определяется по показаниям приборов учета соответственно холодной или горячей воды. При определении объема потребления горячей воды, учитываются показания приборов учета, установленных на подающем и циркуляционном трубопроводах.

$$W_{\text{гор.аб.}} = W_{\text{под.труб.}} - W_{\text{цирк.труб.}} \quad (\text{куб. м}), \tag{8}$$

где:

$W_{\text{под.труб.}}$ - объем воды, определяемый по показаниям прибора учета, установленного на подающем трубопроводе горячей воды, куб. м;

$W_{\text{цирк.труб.}}$ - объем воды, определяемый по показаниям прибора учета, установленного на циркуляционном трубопроводе горячей воды, куб. м.

Объем водоотведения при отсутствии прибора учета сточных вод определяется по следующей формуле:

$$W_{\text{кан.аб.}} = \alpha (W_{\text{хол.аб.}} + W_{\text{гор.аб.}}) \quad (\text{куб. м}), \quad (9)$$

где:

α - соотношение объемов водоотведения и водопотребления согласно представленному абонентом балансу водопотребления и водоотведения;

$W_{\text{хол.аб.}}$, $W_{\text{гор.аб.}}$ - объемы потребления абонентом соответственно холодной, горячей воды, определяемые по показаниям приборов учета соответственно холодной, горячей воды, установленных у абонента, куб. м.

При непредставлении абонентом баланса водопотребления и водоотведения объем сбрасываемых сточных вод принимается равным суммарному потреблению холодной и горячей воды в соответствии с показаниями приборов учета холодной и горячей воды, установленных у абонента.

$$W_{\text{кан.аб.}} = W_{\text{хол.аб.}} + W_{\text{гор.аб.}} \quad (\text{куб. м}). \quad (10)$$

2.2.2. При отсутствии общедомовых приборов учета воды в здании абонента объемы потребления абонентом холодной, горячей воды определяются расчетом с учетом показаний, установленных в ЦТП и других зданиях, снабжающихся от этого ЦТП, приборов учета воды:

1) определяются объемы потребления холодной ($W_{\text{хол}}$), горячей ($W_{\text{гор}}$) воды всеми абонентами, снабжающимися холодной и/или горячей водой от одного ЦТП и не имеющими общедомовых приборов учета соответственно холодной, горячей воды.

$$W_{\text{хол}} = W_{\text{общ}} - (W_{01} + W_{\text{потерь хол.}} + \sum_{i=1}^N W_{\text{дом.хол.i}}) \quad (\text{куб. м}); \quad (11)$$

$$W_{\text{гор}} = W_{01} - (W_{\text{потерь гор.}} + \sum_{i=1}^k W_{\text{дом.гор.i}}) \quad (\text{куб. м}), \quad (12)$$

где:

$W_{\text{общ}}$ - общий объем воды, определяемый по показаниям прибора учета холодной воды, установленного на основном водопроводном вводе в ЦТП, куб. м;

W_{01} - объем воды, полученный для централизованного водоснабжения, определяется по показаниям прибора учета, установленного в ЦТП перед водонагревателем, куб. м;

$W_{\text{потерь хол.}}$ - объем потерь воды на сетях холодного водоснабжения от ЦТП до зданий, находящихся на балансе МТП «Мосводоканал». В соответствии с распоряжением первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 19.10.2000 № 911-РЗП норматив потерь на сетях холодного водоснабжения составляет 1% от объема холодной воды, куб. м.

$$W_{\text{потерь хол.}} = 0,01(W_{\text{общ}} - W_{01}) \quad (\text{куб. м}), \quad (13)$$

где:

$W_{\text{потерь гор.}}$ - объем потерь воды на сетях горячего водоснабжения от ЦТП до зданий, утвержденный в установленном порядке. Временный норматив утвержден Правительством Москвы в размере 1% от объема воды, измеренного прибором учета холодной воды, установленным перед водонагревателем в ЦТП, куб. м;

$W_{\text{дом.хол.i}}$, $W_{\text{дом.гор.i}}$ - объемы потребления соответственно холодной, горячей воды i -тым абонентом, имеющим общедомовые приборы учета холодной, горячей воды, куб. м;

N , k - количество абонентов, имеющих общедомовые приборы учета соответственно холодной, горячей воды и снабжающихся холодной и/или горячей водой от одного ЦТП;

2) для каждого абонента, не имеющего приборов учета холодной, горячей воды, определяются коэффициенты распределения объемов потребления холодной воды ($K_{\text{хол.i}}$), горячей воды ($K_{\text{гор.i}}$):

$$K_{\text{хол.i}} = Q_{\text{х.расч.i}} / \sum_{i=1}^N Q_{\text{х.расч.i}}; \quad (14)$$

$$K_{\text{гор.i}} = Q_{\text{г.расч.i}} / \sum_{i=1}^k Q_{\text{г.расч.i}}; \quad (15)$$

где:

$Q_{\text{х.расч.i}}$, $Q_{\text{г.расч.i}}$ - расчетные среднесуточные расходы потребления соответственно холодной, горячей воды i -тым абонентом, не имеющим общедомовых приборов учета соответственно холодной, горячей воды, куб. м/сут. Определяются соответственно по формулам (21), (22);

N , k - количество абонентов, не имеющих общедомовых приборов учета соответственно холодной, горячей воды и снабжающихся холодной и/или горячей водой от одного ЦТП;

3) определяются объемы потребления холодной ($W_{\text{хол.аб}}$), горячей ($W_{\text{гор.аб}}$) воды каждым абонентом:

$$W_{\text{хол.аб}} = K_{\text{хол.}i} W_{\text{хол}} \quad (\text{куб. м}); \quad (16)$$

$$W_{\text{гор.аб}} = K_{\text{гор.}i} W_{\text{гор}} \quad (\text{куб. м}), \quad (17)$$

где:

$K_{\text{хол.}i}$, $K_{\text{гор.}i}$ - коэффициенты, определяемые соответственно по формулам (14) и (15);

$W_{\text{хол}}$, $W_{\text{гор}}$ - объемы потребления соответственно холодной, горячей воды всеми абонентами, снабжающимися холодной и/или горячей водой от одного ЦТП и не имеющими общедомовых приборов учета холодной, горячей воды. Определяются по формулам (11), (12);

4) определяется объем водоотведения:

$$W_{\text{кан.аб}} = \alpha (W_{\text{хол.аб}} + W_{\text{гор.аб}}) \quad (\text{куб. м}), \quad (18)$$

где:

α - коэффициент соотношения объемов водоотведения и водопотребления в соответствии с представленным абонентом балансом водопотребления и водоотведения;

$W_{\text{хол.аб}}$, $W_{\text{гор.аб}}$ - объемы потребления абонентом соответственно холодной, горячей воды, куб. м.

Раздел 3. Расчет объемов холодной и горячей воды и водоотведения, подлежащих оплате потребителями услуг в жилых зданиях при отсутствии квартирных приборов учета холодной и горячей воды

3.1. Субабоненты рассчитываются за услуги холодного и горячего водоснабжения и водоотведения с исполнителем услуг следующим образом:

3.1.1. При отсутствии приборов учета воды на холодную и горячую воду субабонент в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 28.07.98 № 566 «О мерах по стимулированию энерго- и водосбережения в г. Москве» рассчитывается с жилищной организацией по соответствующему тарифу, увеличенному в 1,5 раза (за исключением жилищных и бюджетных организаций).

Объемы потребления холодной ($W_{\text{суб.хол}}$) и горячей ($W_{\text{суб.гор}}$) воды определяются по следующим формулам:

$$W_{\text{суб.хол}} = Q_{\text{х.расч}} \cdot P \quad (\text{куб. м}); \quad (19)$$

$$W_{\text{суб.гор}} = Q_{\text{г.расч}} \cdot P \quad (\text{куб. м}), \quad (20)$$

где:

$W_{\text{суб.хол}}$, $W_{\text{суб.гор}}$ - объем потребления соответственно холодной и горячей воды субабонентом за расчетный период, куб. м;

P - продолжительность расчетного периода, сут.;

$Q_{\text{х.расч}}$, $Q_{\text{г.расч}}$ - соответственно среднесуточные расходы холодной и горячей воды, определяемые расчетным путем по эксплуатационным нормам водопотребления (куб. м/сут.).

$$Q_{\text{х.расч}} = \sum_{i=1}^n (q_i N_i t_i \lambda_i^x) / 365 \quad (\text{куб. м/сут.}); \quad (21)$$

$$Q_{\text{г.расч}} = \sum_{i=1}^n (q_i N_i t_i \lambda_i^g) / 365 \quad (\text{куб. м/сут.}), \quad (22)$$

где:

q - эксплуатационная норма водопотребления для i -того i водопотребителя, определенная в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 28 июля 1998 года № 566 (см. в графе 4 таблицы 1 раздела 5 настоящей Методики) и паспортными данными технологического оборудования;

N_i - количество одинаковых водопотребителей с одинаковыми i нормами водопотребления (согласно таблице 1 настоящей Методики) и одинаковым временем работы;

t_i - время работы соответствующего водопотребителя в течение i года;

λ_i^x , λ_i^g - коэффициенты, показывающие отношение нормы расхода соответственно холодной или горячей воды к общей норме расхода воды для каждого потребителя (определяются соответственно по графе 3 или 4 таблицы 2);

N - количество различных водопотребителей у субабонента.

Объем водоотведения определяется по следующей формуле:

$$W_{\text{суб.к}} = \alpha (W_{\text{суб.хол}} + W_{\text{суб.гор}}) \quad (\text{куб. м}), \quad (23)$$

где:

α - коэффициент соотношения расходов водоотведения и водопотребления, определяемый в соответствии с балансом водопотребления и водоотведения, составленным по эксплуатационным нормам водопотребления и паспортным данным технологического оборудования;

$W_{\text{суб.хол.}}$, $W_{\text{суб.гор.}}$ - объемы потребления субабонентом соответственно холодной, горячей воды, куб. м.

Размеры платежей составят:

- за потребление холодной воды:

$$P_{\text{суб.х.в.}} = 1,5W_{\text{суб.хол.}} T_{\text{суб.х.в.}} \quad (\text{руб.}); \quad (24)$$

- за потребление горячей воды:

$$P_{\text{суб.г.в.}} = 1,5W_{\text{суб.гор.}} T_{\text{суб.г.в.}} \quad (\text{руб.}); \quad (25)$$

- за услуги водоотведения:

$$P_{\text{суб.к.}} = 1,5W_{\text{суб.к.}} T_{\text{суб.к.}} \quad (\text{руб.}), \quad (26)$$

где:

$W_{\text{суб.хол.}}$, $W_{\text{суб.гор.}}$ - объемы потребления соответственно холодной, горячей воды субабонентом за расчетный период, куб. м;

$T_{\text{суб.х.в.}}$, $T_{\text{суб.г.в.}}$, $T_{\text{суб.к.}}$ - тарифы соответственно на холодную воду, горячую воду и услуги водоотведения, утвержденные для соответствующей группы потребителей, руб./куб. м.

Пример расчета объема потребления воды субабонентом за расчетный период.

Исходные данные:

Субабонент - парикмахерская.

Водопотребители:

1. Рабочее место, количество $N_1 = 30$ раб. мест.

2. Обслуживающий персонал, количество $N_2 = 47$ чел. в сутки, работают в 1 смену.

3. Душевая сетка, количество $N_3 = 1$ сетка, работает 0,5 часа в сутки.

4. Площадь пола, количество $N_4 = 450$ кв. м, мытье пола – 1 раз в день.

5. Площадь окон, количество $N_5 = 88$ кв. м, мытье окон – 2 раза в год.

Количество рабочих дней в году 360.

Расчетный период $P = 30$ дней.

Требуется определить объем потребления парикмахерской холодной воды, горячей воды и объем водоотведения.

Расчет:

1) по графе 2 таблицы 1 находим водопотребителей, перечисленных в исходных данных, и по графе 4 определяем для них норму водопотребления, переводим единицы измерения из литров в куб. м:

п. 22. Рабочее место в парикмахерской $q_1 = 230$ л/на 1 раб. место = 0,23 куб. м/на 1 раб. место;

п. 25. Обслуживающий персонал общественных зданий $q_2 = 47$ литров на 1 чел. в смену = 0,047 куб. м/на 1 чел. в смену;

п. 7. Душевые в бытовых помещениях предприятий - $q_3 = 950$ л/на 1 сетку в час = 0,95 куб. м/на 1 сетку в час;

п. 19. Мытье пола в общественных зданиях $q_4 = 2,4$ л/на 1 кв. метр = 0,0024 куб. м/на 1 кв. метр;

п. 32. Мытье окон $q_5 = 2$ л/на 1 кв. метр = 0,002 куб. м/на 1 кв. метр;

2) определяем время работы водопотребителей в течение года:

- время работы для рабочих мест, душевых, на мытье пола: t_1 ,

$t_2, t_4 = 360$ дней (работают каждый день);

- время работы душевых: $t_3 = 0,5 \times 360 = 180$ часов;

- мытье окон: $t_5 = 2$ раза в год;

3) по таблице 2 определяем коэффициенты λ_1^x, λ_1^g для каждого водопотребителя:

п. 2. Рабочее место в парикмахерской $\lambda_1^x = 0,41; \lambda_1^g = 0,59$;

п. 30. Работающие в остальных цехах (обслуживающий персонал общественных зданий) $\lambda_2^x = 0,56; \lambda_2^g = 0,44$;

п. 28. Душевые в бытовых помещениях предприятий $\lambda_3^x = 0,46; \lambda_3^g = 0,54$;

п. 32. Мойка со смесителем (мытье пола и окон в общественных зданиях) $\lambda_4^x = \lambda_5^x = 0,5; \lambda_4^g = \lambda_5^g = 0,5$;

4) определяем среднесуточный расход холодной воды на нужды каждого водопотребителя по формуле:

$$Q_{\text{х.расч.}} = (q_i N_i t_i \lambda_i^x) / 365;$$

- рабочее место:

$$Q_{\text{х.расч.1}} = 0,23 \times 30 \times 360 \times 0,41 / 365 = 2,79 \text{ куб. м/сут.};$$

- обслуживающий персонал общественных зданий:

$$Q_{\text{х.расч.2}} = 0,047 \times 47 \times 360 \times 0,56 / 365 = 1,22 \text{ куб. м/сут.};$$

- душевые в бытовых помещениях предприятий:

$$Q_{\text{х.расч.3}} = 0,95 \times 1 \times 180 \times 0,46 / 365 = 0,22 \text{ куб. м/сут.};$$

- мытье пола в общественных зданиях:

$$Q_{\text{х.расч.4}} = 0,0024 \times 450 \times 360 \times 0,5 / 365 = 0,53 \text{ куб. м/сут.};$$

- мытье окон:

$$Q_{x,расч.5} = 0,002 \times 88 \times 2 \times 0,5/365 = 0,0005 \text{ куб. м/сут.};$$

5) определяем среднесуточный расход холодной воды на нужды парикмахерской:

$$Q_{x,расч.} = \sum_{i=1}^n (q_i N_i t_i \lambda_i^x) / 365 =$$

$$= 2,79 + 1,22 + 0,22 + 0,53 + 0,0005 = 4,76 \text{ куб. м/сут.};$$

6) определяем среднесуточный расход горячей воды на нужды каждого водопотребителя по формуле:

$$Q_{г,расч.1} = (q_i N_{г1} t_i \lambda_i^x) / 365;$$

- рабочее место:

$$Q_{г,расч.1} = 0,23 \times 30 \times 360 \times 0,59/365 = 4,01 \text{ куб. м/сут.};$$

- обслуживающий персонал общественных зданий:

$$Q_{г,расч.2} = 0,047 \times 47 \times 360 \times 0,44/365 = 0,96 \text{ куб. м/сут.};$$

- душевые в бытовых помещениях предприятий:

$$Q_{г,расч.32} = 0,95 \times 1 \times 180 \times 0,54/365 = 0,26 \text{ куб. м/сут.};$$

- мытье пола в общественных зданиях:

$$Q_{г,расч.4} = 0,0024 \times 450 \times 360 \times 0,5/365 = 0,53 \text{ куб. м/сут.};$$

- мытье окон:

$$Q_{г,расч.5} = 0,002 \times 88 \times 2 \times 0,5/365 = 0,0005 \text{ куб. м/сут.};$$

7) определяем среднесуточный расход горячей воды на нужды парикмахерской:

$$Q_{г,расч.} = \sum_{i=1}^n (q_i N_i t_i \lambda_i^x) / 365 =$$

$$= 4,01 + 0,96 + 0,26 + 0,53 + 0,0005 =$$

$$= 5,76 \text{ куб. м/сут.};$$

8) определяем по формулам (19) и (20) объемы потребления соответственно холодной и горячей воды за расчетный период:

$$W_{суб.х.в} = Q_{x,расч.} P = 4,76 \times 30 = 142,8 \text{ куб. м};$$

$$W_{суб.г.в} = Q_{г,расч.} P = 5,76 \times 30 = 172,8 \text{ куб. м};$$

9) определяем объем водоотведения по формуле (23).

Так как в парикмахерской нет оборудования или процесса производства работающего, с безвозвратными потерями воды, то расход водоотведения равен расходу водопотребления, т. е. $\alpha = 1$.

$$W_{суб.к.} = \alpha (W_{суб.хол.} + W_{суб.гор.}) = 142,8 + 172,8 =$$

$$= 315,6 \text{ куб. м.}$$

Рекомендуется вышеприведенные расчеты по определению среднесуточных расходов водопотребления и водоотведения субабонента выполнять в табличной форме (таблица 3).

3.1.2. При наличии у субабонентов приборов учета холодной и горячей воды они рассчитываются с жилищной организацией по тарифу, соответствующему их группе потребления, за фактический объем потребления холодной и горячей воды, определяемый по показаниям этих приборов.

Объем водоотведения определяется по следующей формуле:

$$W_{суб.к.} = \alpha (W_{суб.хол.} + W_{суб.гор.}) \quad (\text{куб. м}), \quad (27)$$

где:

α - коэффициент соотношения расходов водопотребления и водоотведения, определяемый в соответствии с балансом водопотребления и водоотведения субабонента, составленным по эксплуатационным нормам водопотребления и паспортным данным технологического оборудования.

Размеры платежей составят:

- за потребление холодной воды:

$$П_{суб.х.в.} = W_{суб.хол.} T_{суб.х.в.} \quad (\text{руб.}); \quad (28)$$

- за потребление горячей воды:

$$П_{суб.г.в.} = W_{суб.гор.} T_{суб.г.в.} \quad (\text{руб.}); \quad (29)$$

- за услуги водоотведения ($П_{суб.к.}$):

$$П_{суб.к.} = W_{суб.к.} T_{суб.к.} \quad (\text{руб.}), \quad (30)$$

где:

$W_{суб.хол.}$, $W_{суб.гор.}$ - объемы потребления соответственно холодной, горячей воды, определяемые по показаниям приборов учета холодной и горячей воды, установленных у субабонента, куб. м;

$T_{суб.х.в.}$, $T_{суб.г.в.}$, $T_{суб.к.}$ - тарифы соответственно на холодную воду, на горячую воду и на услуги

водоотведения, утвержденные для соответствующей группы потребителей, руб./куб. м.

3.2. Жильцы дома, в котором отсутствуют квартирные приборы учета, рассчитываются с исполнителем услуг за объемы потребления холодной и горячей воды и водоотведение, определяемые расчетным путем, с учетом показаний других установленных в доме приборов учета воды.

3.2.1. Объемы потребления холодной, горячей воды и водоотведения за расчетный период, а также размеры ежемесячных платежей определяются следующим образом:

1) определяется объем потребления холодной воды за расчетный период всеми жильцами дома:

$$W_{\text{жит.хол.}} = W_{\text{хол.дом.}} - \left(\sum_{i=1}^n W_{\text{суб.хол.}i} + W_{\text{общ.х.в.}} \right) \quad (\text{куб. м}), \quad (31)$$

где:

$W_{\text{жит.хол.}}$ - объем потребления холодной воды всеми жильцами дома, куб. м;

$W_{\text{хол.дом.}}$ - объем потребления холодной воды, определяемый по показаниям общедомового прибора учета холодной воды, куб. м;

$W_{\text{суб.хол.}i}$ - объем потребления холодной воды i -тым

субабонентом, определяемый в соответствии с п. 3.1, куб. м;

n - количество субабонентов, расположенных в данном доме;

$W_{\text{общ.х.в.}}$ - объем холодной воды, израсходованный на общедомовые нужды и учитываемый в тарифе на услуги по техническому обслуживанию дома. Определяется по показаниям приборов учета холодной воды, установленных в местах разбора воды на общедомовые нужды, или при их отсутствии принимается равным в размере 5% от объема потребления холодной воды, определяемого по общедомовому прибору учета холодной воды, куб. м;

2) определяется объем потребления горячей воды за расчетный период всеми жильцами дома:

$$W_{\text{жит.гор.}} = W_{\text{гор.дом.}} - \left(\sum_{i=1}^n W_{\text{суб.гор.}i} + W_{\text{общ.г.в.}} \right) \quad (\text{куб. м}), \quad (32)$$

где:

$W_{\text{жит.гор.}}$ - объем потребления горячей воды всеми жильцами дома, куб. м;

$W_{\text{гор.дом.}}$ - объем потребления горячей воды, определяемый по показаниям общедомовых приборов учета горячей воды, куб. м;

$$W_{\text{гор.дом.}} = W_{\text{под.труб.}} - W_{\text{цирк.труб.}} \quad (\text{куб. м}), \quad (33)$$

где:

$W_{\text{под.труб.}}$ - объем воды, определяемый по показаниям прибора учета, установленного на подающем трубопроводе горячей воды, куб. м;

$W_{\text{цирк.труб.}}$ - объем воды, определяемый по показаниям прибора учета, установленного на циркуляционном трубопроводе горячей воды, куб. м;

$W_{\text{суб.гор.}i}$ - объем потребления горячей воды i -тым субабонентом, определяемый в соответствии с п. 3.1, куб. м;

n - количество субабонентов, расположенных в данном жилом доме;

$W_{\text{общ.г.в.}}$ - объем горячей воды, израсходованный на общедомовые нужды, учитываемый в тарифе на услуги по техническому обслуживанию дома. Определяется по показаниям приборов учета горячей воды, установленных в местах разбора воды на общедомовые нужды, или при их отсутствии принимается равным в размере 5% от объема потребления горячей воды, определенного по общедомовым приборам учета горячей воды;

3) определяются объемы потребления холодной ($W_{\text{чел.хол.}}$), горячей ($W_{\text{чел.гор.}}$) воды за расчетный период одним человеком, проживающим в данном жилом доме:

$$W_{\text{чел.хол.}} = W_{\text{жит.хол.}} / N \quad (\text{куб. м/чел.}); \quad (34)$$

$$W_{\text{чел.гор.}} = W_{\text{жит.гор.}} / N \quad (\text{куб. м/чел.}), \quad (35)$$

где:

$W_{\text{жит.хол.}}$, $W_{\text{жит.гор.}}$ - объемы потребления всеми жильцами дома соответственно холодной и горячей воды, куб. м;

N - количество жильцов в доме, чел.;

4) определяются объемы потребления холодной, горячей воды, оплачиваемые жильцами каждой квартиры в данном доме ($W_{\text{кв.опл.}}$)

$$W_{\text{кв.хол.опл.}} = W_{\text{чел.хол.}} \cdot N_{\text{кв.}} \quad (\text{куб. м}); \quad (36)$$

$$W_{\text{кв.гор.опл.}} = W_{\text{чел.гор.}} \cdot N_{\text{кв.}} \quad (\text{куб. м}), \quad (37)$$

где:

$W_{\text{чел.хол.}}$, $W_{\text{чел.гор.}}$ - объемы потребления соответственно холодной, горячей воды одним человеком, проживающим в данном доме, куб. м;

$N_{\text{кв.}}$ - количество человек, проживающих в квартире, чел.;

5) объем водоотведения ($W_{\text{кв.опл.к.}}$) сточных вод принимается равным суммарному объему потребления холодной ($W_{\text{кв.опл.хол}}$) и горячей ($W_{\text{кв.опл.гор.}}$) воды:

$$W_{\text{кв.опл.к.}} = W_{\text{кв.опл.хол}} + W_{\text{кв.опл.гор.}} \quad (\text{куб. м}); \quad (38)$$

6) размеры платежей одной квартиры за расчетный период составят:

- за потребление холодной воды ($\Pi_{\text{кв.хол.опл.}}$):

$$\Pi_{\text{кв.хол.опл.}} = W_{\text{кв.хол.опл.}} T_{\text{х.в.}} \quad (\text{руб}); \quad (39)$$

- за потребление горячей воды ($\Pi_{\text{кв.гор.опл.}}$):

$$\Pi_{\text{кв.гор.опл.}} = W_{\text{кв.гор.опл.}} T_{\text{г.в.}} \quad (\text{руб}); \quad (40)$$

- за услуги водоотведения ($\Pi_{\text{кв.кан.опл.}}$):

$$\Pi_{\text{кв.кан.опл.}} = (W_{\text{кв.хол.опл.}} + W_{\text{кв.гор.опл.}}) T_{\text{к}} \quad (\text{руб.}), \quad (41)$$

где:

$W_{\text{кв.хол.опл.}}$, $W_{\text{кв.гор.опл.}}$ - объемы потребления соответственно холодной, горячей воды жильцами данной квартиры за расчетный период, куб. м;

$T_{\text{х.в.}}$, $T_{\text{г.в.}}$, $T_{\text{к}}$ - тарифы, утвержденные для населения соответственно на холодную воду, горячую воду и на услуги водоотведения, руб./куб. м.

3.2.2. В конце квартала делается перерасчет всем жильцам за оплату холодной и горячей воды и услуг водоотведения с учетом представленных некоторыми жильцами соответствующих документов об их отсутствии за расчетный период.

Размер дополнительных платежей, подлежащих оплате каждой квартирой, определяется следующим образом:

1) определяются объемы потребления холодной ($W_{\text{жит.хол.квартал}}$), горячей ($W_{\text{жит.гор.квартал}}$) воды всеми жильцами за последние три расчетных периода:

$$W_{\text{жит.хол.квартал}} = W_{\text{жит.хол.1}} + W_{\text{жит.хол.2}} + W_{\text{жит.хол.3}} \quad (\text{куб. м}); \quad (42)$$

$$W_{\text{жит.гор.квартал}} = W_{\text{жит.гор.1}} + W_{\text{жит.гор.2}} + W_{\text{жит.гор.3}} \quad (\text{куб. м}), \quad (43)$$

где:

$W_{\text{жит.хол.1}}$, $W_{\text{жит.хол.2}}$, $W_{\text{жит.хол.3}}$ - объемы потребления холодной воды всеми жильцами дома соот-

ветственно за первый, второй и третий расчетные периоды, определяемые по формуле (31);

$W_{\text{жит.гор.1}}$, $W_{\text{жит.гор.2}}$, $W_{\text{жит.гор.3}}$ - объемы потребления горячей воды всеми жильцами дома соответственно за первый, второй и третий расчетные периоды, определяемые по формуле (32);

2) определяются средние за квартал расходы потребления холодной

($q_{\text{хол.}}$), а также горячей ($q_{\text{гор.}}$) воды одним человеком в сутки:

$$q_{\text{хол.}} = W_{\text{жит.хол.квартал}} / \sum_{i=1}^n N_i P_i \quad (\text{куб. м/чел. сут.}); \quad (44)$$

$$q_{\text{гор.}} = W_{\text{жит.гор.квартал}} / \sum_{i=1}^n N_i P_i \quad (\text{куб. м/чел. сут.}), \quad (45)$$

где:

N - число жильцов, присутствующих в доме одинаковое количество i суток, чел.;

P - количество суток, в течение которых в доме присутствовало i одинаковое число жильцов, сут.;

N - количество периодов с одинаковым числом присутствующих в доме жильцов;

3) определяются объемы потребления холодной ($W_{\text{кв.хол.квартал}}$), а также горячей ($W_{\text{кв.гор.квартал}}$) воды каждой квартирой за расчетный квартал:

$$W_{\text{кв.хол.квартал}} = q_{\text{хол.}} \sum_{i=1}^n (N_{\text{кв.}i} P_{\text{кв.}i}) \quad (\text{куб. м}); \quad (46)$$

$$W_{\text{кв.гор.квартал}} = q_{\text{гор.}} \sum_{i=1}^n (N_{\text{кв.}i} P_{\text{кв.}i}), \quad (47)$$

где:

$q_{\text{хол.}}$, $q_{\text{гор.}}$ - средние за квартал расходы потребления соответственно холодной, горячей воды одним человеком в сутки, куб. м/чел. сут.;

$N_{\text{кв.}i}$ - число жильцов, присутствующих в квартире одинаковое количество суток, чел.;

$P_{\text{кв.}i}$ - количество суток, в течение которых одно и то же число жильцов присутствовало в квартире, сут.;

n - количество периодов с одинаковым числом присутствующих в квартире жильцов.

Объем водоотведения ($W_{\text{кв.кан.квартал}}$) принимается равным суммарному потреблению холодной и горячей воды:

$$W_{\text{кв.кан.квартал}} = W_{\text{кв.гор.квартал}} + W_{\text{кв.хол.квартал}} \quad (\text{куб. м}); \quad (48)$$

4) определяются дополнительные объемы потребления холодной ($W_{\text{кв.хол.доп.}}$), горячей ($W_{\text{кв.гор.доп.}}$) воды, подлежащие оплате жильцами каждой квартиры за прошедший квартал:

$$W_{\text{кв.хол.доп.}} = W_{\text{кв.хол.квартал}} - (W_{\text{кв.хол.опл.1}} + W_{\text{кв.хол.опл.2}} + W_{\text{кв.хол.опл.3}}) \quad (\text{куб. м}); \quad (49)$$

$$W_{\text{кв.гор.доп.}} = W_{\text{кв.гор.квартал}} - (W_{\text{кв.гор.опл.1}} + W_{\text{кв.гор.опл.2}} + W_{\text{кв.гор.опл.3}}) \quad (\text{куб. м}), \quad (50)$$

где:

$W_{\text{кв.хол.опл.1}}$, $W_{\text{кв.хол.опл.2}}$, $W_{\text{кв.хол.опл.3}}$ - объемы потребления холодной воды жильцами данной квартиры соответственно за первый, второй и третий расчетные периоды, определяемые по формуле (36), куб. м;

$W_{\text{кв.гор.опл.1}}$, $W_{\text{кв.гор.опл.2}}$, $W_{\text{кв.гор.опл.3}}$ - объемы потребления горячей воды жильцами данной квартиры соответственно за первый, второй и третий расчетные периоды, определяемые по формуле (37), куб. м;

5) определяются размеры дополнительных платежей, которые должны оплатить жильцы квартиры за прошедший квартал.

Размеры дополнительных платежей составят:
- за потребление холодной воды:

$$P_{\text{хол.доп.}} = W_{\text{кв.хол.доп.}} \cdot T_{\text{х.в.}} \quad (\text{руб.}); \quad (51)$$

- за потребление горячей воды:

$$P_{\text{гор.доп.}} = W_{\text{кв.гор.доп.}} \cdot T_{\text{г.в.}} \quad (\text{руб.}); \quad (52)$$

- за услуги водоотведения:

$$P_{\text{доп.к.}} = (W_{\text{кв.хол.доп.}} + W_{\text{кв.гор.доп.}}) \cdot T_{\text{к.}} \quad (\text{руб.}), \quad (53)$$

где:

$W_{\text{кв.хол.доп.}}$, $W_{\text{кв.гор.доп.}}$ - дополнительные объемы потребления соответственно холодной, горячей воды жильцами данной квартиры (куб. м);

$T_{\text{х.в.}}$, $T_{\text{г.в.}}$, $T_{\text{к.}}$ - тарифы, утвержденные для населения соответственно на холодную воду, горячую воду и на услуги водоотведения, руб./куб. м.

Пример расчета размера дополнительных платежей, подлежащих оплате одной квартирой.

Исходные данные:

Количество суток за квартал $P = 92$ сут.

Объем потребления холодной воды всеми жильцами дома, определенный по формуле (31), составляет:

- за первый расчетный период (31 сут.)

$$W_{\text{жит.1}} = 1296 \text{ куб. м};$$

- за второй расчетный период (30 сут.)

$$W_{\text{жит.2}} = 1320 \text{ куб. м};$$

- за третий расчетный период (31 сут.)

$$W_{\text{жит.3}} = 1382 \text{ куб. м.}$$

Объем потребления горячей воды всеми жильцами дома, определенный по формуле (32) составляет:

- за первый расчетный период (31 сут.)

$$W_{\text{жит.1}} = 880 \text{ куб. м};$$

- за третий расчетный период (31 сут.)

$$W_{\text{жит.3}} = 922 \text{ куб. м.}$$

Общее число жильцов в доме $N = 240$ чел.

Число жильцов, представивших соответствующий документ об их отсутствии за последний квартал $N_{\text{отс}} = 19$ чел.

Из них:

- 5 человек отсутствовали весь квартал - 92 сут.;

- 3 человека отсутствовали 60 сут.;

- 10 человек отсутствовали 30 сут.;

- 1 человек отсутствовал 25 сут.

Тариф на холодную воду $T_{\text{х.в.}} = 3,11$ руб./куб. м.

Тариф на горячую воду $T_{\text{г.в.}} = 23,85$ руб./куб. м.

Тариф на услуги водоотведения $T_{\text{к.}} = 2,75$ руб./куб. м.

Норматив потребления населением холодной воды в жилых домах с общедомовыми и/или квартирными приборами учета (принят условно для расчетов) $q_{\text{н.хол.}} = 140$ л/чел. x сут. = 0,140 куб. м/чел. x сут.

Требуется:

Рассчитать размер дополнительного платежа для квартиры, в которой всего проживает 5 чел., трое из которых принесли соответствующие документы об их отсутствии в течение 30 сут., т.е. 3 человека присутствовали в течение 92 - 30 = 62 сут., остальные 2 человека присутствовали в течение всего квартала - 92 сут.

Расчет:

1) определяем объем потребления холодной воды ($W_{\text{жит.хол.квартал}}$) по формуле (42), а также горячей воды ($W_{\text{жит.гор.квартал}}$) по формуле (43) всеми жильцами за последние три расчетных периода:

$$W_{\text{жит.хол.квартал}} = W_{\text{жит.хол.1}} + W_{\text{жит.хол.2}} + W_{\text{жит.хол.3}} = 1296 + 1320 + 1382 = 3998 \text{ куб. м};$$

$$W_{\text{жит.гор.квартал}} = W_{\text{жит.гор.1}} + W_{\text{жит.гор.2}} + W_{\text{жит.гор.3}} = 864 + 880 + 922 = 2666 \text{ куб. м};$$

2) определяем средние за квартал расходы потребления холодной воды ($q_{\text{хол}}$) по формуле (44), а также горячей воды ($q_{\text{гор}}$) по формуле (45) одним человеком в сутки:

$$Q_{\text{хол}} = W_{\text{жит.хол.квартал}} / \sum_{i=1}^n N_i P_i = 3998 / [(240 - 19)92 + 3(92 - 60) + 10(92 - 30) + 1(92 - 25)] = 0,1893 \text{ куб. м/чел. сут.};$$

$$Q_{\text{гор}} = W_{\text{жит.гор.квартал}} / \sum_{i=1}^n N_i P_i = 2666 / [(240 - 19)92 + 3(92 - 60) + 10(92 - 30) + 1(92 - 25)] = 0,1263 \text{ куб. м/чел. сут.};$$

3) определяем объемы потребления в расчетной квартире за расчетный квартал холодной воды ($W_{\text{кв.хол.квартал}}$) по формуле (46), горячей воды ($W_{\text{кв.гор.квартал}}$) по формуле (47) и водоотведения ($W_{\text{кв.кан.квартал}}$) по формуле (48):

$$W_{\text{кв.хол.квартал}} = Q_{\text{хол}} \sum_{i=1}^n (N_{\text{кв},i} P_{\text{кв},i}) = 0,1893 \times (2 \times 92 + 3 \times 62) = 70,0 \text{ куб. м};$$

$$W_{\text{кв.гор.квартал}} = Q_{\text{гор}} \sum_{i=1}^n (N_{\text{кв},i} P_{\text{кв},i}) = 0,1263 \times (2 \times 92 + 3 \times 62) = 46,7 \text{ куб. м};$$

$$W_{\text{кв.кан.квартал}} = W_{\text{кв.гор.квартал}} + W_{\text{кв.хол.квартал}} = 70 + 46,7 = 116,7 \text{ куб. м};$$

4) определяем дополнительные объемы потребления холодной воды ($W_{\text{кв.хол.доп}}$) по формуле (49), а также горячей воды ($W_{\text{кв.гор.доп}}$) по формуле (50), подлежащие оплате жильцами в данной квартире за расчетный квартал.

$$W_{\text{кв.хол.доп}} = W_{\text{кв.хол.квартал}} - (W_{\text{кв.хол.опл.1}} + W_{\text{кв.хол.опл.2}} + W_{\text{кв.хол.опл.3}}) = 70 - (27 + 28 + 29) = -14,0 \text{ куб. м};$$

$$W_{\text{кв.гор.доп}} = W_{\text{кв.гор.квартал}} - (W_{\text{кв.гор.опл.1}} + W_{\text{кв.гор.опл.2}} + W_{\text{кв.гор.опл.3}}) = 46,7 - (18 + 19 + 20) = -10,3 \text{ куб. м};$$

5) так как дополнительные объемы потребления холодной и горячей воды, подлежащие оплате, получились с отрицательным знаком, то при следующих начислениях размеры платежей за услуги холодного и горячего водоснабжения, а также водоотведения в данной квартире необходимо уменьшить на следующие величины:

- за потребление холодной воды на величину, определяемую по формуле (51):

$$P_{\text{хол.доп}} = W_{\text{кв.хол.доп}} \cdot T_{\text{х.в.}} = -14,0 \times 3,11 = -43,45 \text{ руб.};$$

- за потребление горячей воды на величину, определяемую по формуле (52):

$$P_{\text{гор.доп}} = W_{\text{кв.гор.доп}} \cdot T_{\text{г.в.}} = -10,3 \times 23,85 = -245,65 \text{ руб.};$$

- за услуги водоотведения на величину, определяемую по формуле (53):

$$P_{\text{доп.к}} = (W_{\text{кв.хол.доп}} + W_{\text{кв.гор.доп}}) T_{\text{к}} = -(14,0 + 10,3) \times 3,11 = -75,57 \text{ руб.}$$

Раздел 4. Расчет объемов потребления холодной и горячей воды и водоотведения, подлежащих оплате потребителями услуг в жилых зданиях при наличии в части квартир приборов учета холодной и горячей воды

4.1. Субабоненты рассчитываются с исполнителем услуг в соответствии с п. 3.1.

4.2. Жильцы рассчитываются с производителем услуг следующим образом:

4.2.1. В квартирах, оснащенных приборами учета холодной и горячей воды, объемы потребления холодной и горячей воды определяются по показаниям соответствующих приборов. Объем водоотведения принимается равным объему потребления холодной и горячей воды.

Размеры платежей жильцов (Пжит.), имеющих квартирные приборы учета, составят:

- за потребление холодной воды:

$$P_{\text{кв.хол.опл}} = W_{\text{кв.хол}} \cdot T_{\text{х.в.}} \text{ (руб.)}; \quad (54)$$

- за потребление горячей воды:

$$P_{\text{кв.гор.опл}} = W_{\text{кв.гор}} \cdot T_{\text{г.в.}} \text{ (руб.)}; \quad (55)$$

- за услуги водоотведения:

$$P_{\text{кв.кан.опл}} = (W_{\text{кв.хол}} + W_{\text{кв.гор}}) T_{\text{к}} \text{ (руб.)}, \quad (56)$$

где:

$W_{\text{кв.хол}}$, $W_{\text{кв.гор}}$ - фактические объемы потребления соответственно холодной, горячей воды, определяемые по показаниям квартирных приборов учета соответственно холодной, горячей воды, куб. м;

$T_{\text{х.в.}}$, $T_{\text{г.в.}}$, $T_{\text{к}}$ - тарифы, утвержденные для населения, соответственно на холодную воду, горячую воду и на услуги водоотведения, руб./куб. м.

4.2.2. В квартирах, не оснащенных приборами учета холодной и горячей воды, объемы потребления холодной, горячей воды и водоотведения определяются расчетным путем с учетом показаний всех установленных в доме приборов учета воды.

4.2.2.1. Размеры ежемесячных платежей и объемы потребления холодной, горячей воды

и водоотведения определяются следующим образом:

1) определяются объемы потребления холодной ($W_{\text{жит.хол.}}$), а также горячей ($W_{\text{жит.гор.}}$) воды за расчетный период всеми жильцами данного дома, не имеющими квартирных приборов учета соответственно холодной и горячей воды:

$$W_{\text{жит.хол.}} = W_{\text{хол.дом.}} - \left(\sum_{i=1}^n W_{\text{суб.хол.}i} + \sum_{i=1}^k W_{\text{кв.хол.}i} + W_{\text{общн.хол.}} \right) \text{ (куб. м/чел.);} \quad (57)$$

$$W_{\text{жит.гор.}} = W_{\text{гор.дом.}} - \left(\sum_{i=1}^n W_{\text{суб.гор.}i} + \sum_{i=1}^k W_{\text{кв.гор.}i} + W_{\text{общн.гор.}} \right) \text{ (куб. м/чел.);} \quad (58)$$

где:

$W_{\text{хол.дом.}}$ - объем потребления холодной воды, определяемый по показаниям общедомового прибора учета холодной воды, куб. м;

$W_{\text{суб.хол.}i}$, $W_{\text{суб.гор.}i}$ - объемы потребления соответственно холодной, горячей воды i -тым субабонентом, куб. м. Определяются в соответствии с п. 3.1;

N - количество субабонентов в доме;

$W_{\text{кв.хол.}i}$, $W_{\text{кв.гор.}i}$ - объемы потребления соответственно кв.хол. i кв.гор. i холодной, горячей воды в квартире, определяемые по квартирным приборам учета соответственно холодной, горячей воды, куб. м;

k - количество квартир с установленными приборами учета холодной и горячей воды в данном жилом доме;

$W_{\text{общн.хол.}}$, $W_{\text{общн.гор.}}$ - объемы потребления соответственно холодной, горячей воды на общедомовые нужды, учитываемые в тарифе на услуги по техническому обслуживанию дома. Определяются по показаниям приборов учета соответственно холодной, горячей воды в местах разбора воды на общедомовые нужды или при их отсутствии принимаются равными 5% от объемов воды, определяемых по общедомовым приборам учета соответственно холодной, горячей воды, куб. м;

$W_{\text{гор.дом.}}$ - объем потребления горячей воды, определяемый по показаниям общедомовых приборов учета горячей воды, расположенных на подающем и циркуляционном трубопроводе, куб. м;

$$W_{\text{гор.дом.}} = W_{\text{под.труб.}} - W_{\text{цирк.труб.}} \quad (59)$$

где:

$W_{\text{под.труб.}}$ - объем воды, определяемый по показаниям прибора учета горячей воды, установ-

ленного на подающем трубопроводе горячей воды, куб. м;

$W_{\text{цирк.труб.}}$ - объем воды, определяемый по показаниям прибора учета горячей воды, установленного на циркуляционном трубопроводе горячей воды, куб. м;

2) определяются объемы потребления холодной ($W_{\text{чел.хол.}}$), а также горячей ($W_{\text{чел.гор.}}$) воды одним человеком, проживающим в квартире, не оснащенной приборами учета холодной и горячей воды:

$$W_{\text{чел.хол.}} = W_{\text{жит.хол.}} / N \text{ (куб. м/чел.);} \quad (60)$$

$$W_{\text{чел.гор.}} = W_{\text{жит.гор.}} / N \text{ (куб. м/чел.);} \quad (61)$$

где:

$W_{\text{жит.хол.}}$, $W_{\text{жит.гор.}}$ - объемы потребления соответственно холодной, горячей воды за расчетный период жильцами дома, не имеющими квартирных приборов учета воды, куб. м;

N - количество жильцов, не имеющих квартирных приборов учета холодной, горячей воды, чел.;

3) определяются объемы потребления за расчетный период холодной ($W_{\text{кв.хол.опл.}}$), горячей ($W_{\text{кв.гор.опл.}}$) воды и водоотведения ($W_{\text{кв.к.опл.}}$), оплачиваемые жильцами каждой квартиры, не оснащенной приборами учета холодной и горячей воды:

$$W_{\text{кв.хол.опл.}} = W_{\text{чел.хол.}} \cdot N_{\text{чел.кв.}} \text{ (куб. м);} \quad (62)$$

$$W_{\text{кв.гор.опл.}} = W_{\text{чел.гор.}} \cdot N_{\text{чел.кв.}} \text{ (куб. м);} \quad (63)$$

$$W_{\text{кв.к.опл.}} = W_{\text{кв.хол.опл.}} + W_{\text{кв.гор.}} \text{ (куб. м);} \quad (64)$$

где:

$W_{\text{чел.хол.}}$, $W_{\text{чел.гор.}}$ - объемы потребления соответственно холодной и горячей воды за расчетный период одним человеком, проживающим в квартире, не оснащенной приборами учета соответственно холодной и горячей воды, куб. м/чел.;

$N_{\text{чел.кв.}}$ - количество человек, проживающих в квартире, чел.;

4) размеры ежемесячных платежей жильцов квартиры, не оснащенной приборами учета воды ($\Pi_{\text{жит.}}$), составят:

- за потребление холодной воды:

$$\Pi_{\text{кв.хол.опл.}} = W_{\text{кв.хол.опл.}} \cdot T_{\text{х.в.}} \text{ (руб.);} \quad (65)$$

- за потребление горячей воды:

$$П_{\text{кв.гор.опл.}} = W_{\text{кв.гор.опл.}} T_{\text{г.в.}} \quad (\text{руб.}); \quad (66)$$

- за услуги водоотведения:

$$П_{\text{кв.кан.опл.}} = (W_{\text{кв.хол.}} + W_{\text{кв.гор.к}}) T_{\text{к}} \quad (\text{руб.}), \quad (67)$$

где:

$W_{\text{кв.хол.опл.}}$, $W_{\text{кв.гор.опл.}}$ - объемы потребления соответственно холодной и горячей воды в квартире, определяемые по формулам соответственно (62), (63), куб. м;

$T_{\text{х.в.}}$, $T_{\text{г.в.}}$, $T_{\text{к}}$ - тарифы, утвержденные для населения, соответственно на холодную воду, горячую воду и на услуги водоотведения, руб./куб. м.

Примечание. При отсутствии данных о потреблении воды в некоторых квартирах или нежилых помещениях определение величин $\text{SUM } W_{\text{кв.}}$, $\text{SUM } W_{\text{суб}}$, используемых в формулах, следует производить с применением данных о потреблении воды (в этих квартирах и помещениях) за предыдущие расчетные периоды.

4.2.2.2. В конце квартала всем жильцам, не имеющим квартирных приборов учета воды, делается перерасчет за потребление холодной и горячей воды и услуги водоотведения с учетом представленных некоторыми жильцами соответствующих документов об их отсутствии за расчетный период.

Размер дополнительных платежей, подлежащих оплате жильцами каждой квартиры, определяется в соответствии с п. 3.2.2.

Раздел 5. Расчет объемов холодной и горячей воды и водоотведения, подлежащих оплате потребителями услуг в жилых зданиях при наличии во всех квартирах приборов учета холодной и горячей воды

5.1. Субабоненты рассчитываются с исполнителем услуг в соответствии с п. 3.1.

При возникновении положительной разницы между объемом холодной и/или горячей воды, определяемым по показаниям общедомового прибора учета холодной и/или горячей воды, и суммарным объемом потребления соответственно холодной и/или горячей воды, используемым всеми потребителями услуг и на общедомовые нужды, исполнитель начисляет потребителям услуг дополнительные платежи в рублях ($P_{\text{доп.ж.}}$) за объем холодной ($W_{\text{доп.суб.хол.}}$) и/или объем горячей ($W_{\text{доп.суб.гор.}}$) воды и водоотведения (куб. м), определяемые по следующим формулам:

$$W_{\text{доп.суб.хол.}} = K_{\text{хол.}} W_{\text{суб.хол.}} \quad (\text{куб. м}); \quad (68)$$

$$W_{\text{доп.суб.гор.}} = K_{\text{гор.}} W_{\text{суб.гор.}} \quad (\text{куб. м}); \quad (69)$$

$$W_{\text{доп.суб.к.}} = W_{\text{суб.хол.}} + W_{\text{суб.гор.}} \quad (\text{куб. м}), \quad (70)$$

где:

$K_{\text{хол.}}$, $K_{\text{гор.}}$ - коэффициенты распределения дополнительного объема соответственно холодной, горячей воды (определяются в соответствии с п. 5.3).

Дополнительные платежи составят:

- за потребление холодной воды:

$$П_{\text{доп.хол.}} = W_{\text{доп.суб.хол.}} T_{\text{х.в.}} \quad (\text{руб.}); \quad (71)$$

- за потребление горячей воды:

$$П_{\text{доп.гор.}} = W_{\text{доп.суб.гор.}} T_{\text{г.в.}} \quad (\text{руб.}); \quad (72)$$

- за услуги водоотведения:

$$П_{\text{доп.к.}} = (W_{\text{доп.суб.хол.}} + W_{\text{доп.суб.гор.}}) T_{\text{к}} \quad (\text{руб.}), \quad (73)$$

где:

$T_{\text{х.в.}}$, $T_{\text{г.в.}}$, $T_{\text{к}}$ - тарифы соответственно на холодную и горячую воду и на услуги водоотведения, утвержденные для соответствующей группы потребителей, руб./куб. м.

5.2. Жильцы, проживающие в жилом доме, все квартиры которого оснащены приборами учета холодной и горячей воды, оплачивают исполнителю за фактические объемы потребления холодной и горячей воды, определяемые по показаниям квартирных приборов учета. Объем водоотведения принимается равным суммарному объему потребления холодной и горячей воды.

Размеры платежей жильцов ($P_{\text{жит.}}$) составят:

- за потребление холодной воды ($P_{\text{кв.хол.опл.}}$):

$$П_{\text{кв.хол.опл.}} = W_{\text{кв.хол.}} T_{\text{х.в.}} \quad (\text{руб.}); \quad (74)$$

- за потребление горячей воды ($P_{\text{кв.гор.опл.}}$):

$$П_{\text{кв.гор.опл.}} = W_{\text{кв.гор.}} T_{\text{г.в.}} \quad (\text{руб.}); \quad (75)$$

- за услуги водоотведения ($P_{\text{кв.кан.опл.}}$):

$$П_{\text{кв.кан.опл.}} = (W_{\text{кв.хол.}} + W_{\text{кв.гор.опл.}}) T_{\text{к}} \quad (\text{руб.}), \quad (76)$$

где:

$W_{\text{кв.хол.}}$, $W_{\text{кв.гор.}}$ - фактические объемы потребления соответственно холодной, горячей воды, определяемые по показаниям квартирных при-

боров учета соответственно холодной, горячей воды, куб. м;

$T_{x..в.}, T_{г..в.}, T_k$ - тарифы, утвержденные для населения соответственно на холодную воду, горячую воду и на услуги водоотведения, руб./куб. м.

5.2.2. При возникновении положительной разницы между объемом холодной и/или горячей воды, определяемым по показаниям общедомового прибора учета холодной и/или горячей воды, и суммарным объемом соответственно холодной и/или горячей воды, используемым всеми потребителями услуг и на общедомовые нужды, исполнитель начисляет жильцам дополнительные платежи в рублях ($P_{доп.ж.}$) за дополнительные объемы холодной ($W_{доп.хол.}$) и/или горячей ($W_{доп.гор.}$) воды и водоотведения ($W_{доп.кан.}$) (куб. м), определяемые по следующим формулам:

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

$$W_{доп.хол.} = K_{хол.} W_{кв.хол.} \quad (\text{куб. м}); \quad (77)$$

$$W_{доп.гор.} = K_{гор.} W_{кв.гор.} \quad (\text{куб. м}); \quad (78)$$

$$W_{доп.кан.} = W_{доп.хол.} + W_{доп.гор.} \quad (\text{куб. м}), \quad (79)$$

где:

$K_{хол.}, K_{гор.}$ - коэффициенты распределения дополнительного объема соответственно холодной, горячей воды (определяются в соответствии с п. 5.3).

Размер дополнительных платежей жильцов квартиры составит:

- за потребление холодной воды:

$$P_{доп.хол.} = W_{доп.хол.} T_{x..в.} \quad (\text{руб.}); \quad (80)$$

- за потребление горячей воды:

$$P_{доп.гор.} = W_{доп.гор.} T_{г..в.} \quad (\text{руб.}); \quad (81)$$

- за услуги водоотведения:

$$P_{доп.к.} = (W_{доп.хол.} + W_{доп.гор.}) T_k \quad (\text{руб.}), \quad (82)$$

где:

$W_{доп.хол.}, W_{доп.гор.}$ - дополнительные объемы воды, определяемые по формулам соответственно (77) и (78), куб. м;

$T_{x..в.}, T_{г..в.}, T_k$ - тарифы, утвержденные для населения, соответственно на холодную воду, горячую воду и на услуги водоотведения, руб./куб. м.

5.3. Объемы холодной ($W_{хол.доп.}$) и/или горячей ($W_{гор.доп.}$) воды, подлежащие дополнительному распределению между жильцами, определяются следующим образом:

$$W_{хол.доп.} = W_{хол.дом.} - (\sum_{i=1}^n W_{кв.хол.i} + \sum_{i=1}^k W_{суб.хол.i} + W_{общ.н.хол.i}) \quad (\text{куб. м}); \quad (83)$$

$$W_{гор.доп.} = W_{гор.дом.} - (\sum_{i=1}^n W_{кв.гор.i} + \sum_{i=1}^k W_{суб.гор.i} + W_{общ.н.гор.}) \quad (\text{куб. м}), \quad (84)$$

где:

$W_{хол.дом.}$ - объем потребления холодной воды, определяемый по показаниям общедомового прибора учета холодной воды, куб. м;

$W_{гор.дом.}$ - объем потребления горячей воды, определяемый по показаниям общедомовых приборов учета горячей воды, куб. м;

$$W_{гор.дом.} = W_{под.труб.} - W_{ширк.труб.}, \quad (85)$$

где:

$W_{под.труб.}$ - объем воды, определяемый по показаниям прибора учета, установленного на подающем трубопроводе горячей воды, куб. м;

$W_{ширк.труб.}$ - объем воды, определяемый по показаниям прибора учета, установленного на циркуляционном трубопроводе горячей воды, куб. м;

$W_{кв.хол.i}, W_{кв.гор.i}$ - объемы потребления соответственно холодной и горячей воды в квартире, определяемые по квартирным приборам учета холодной и горячей воды, установленным в данном жилом доме, куб. м;

n - количество квартир в доме;

$W_{суб.хол.i}, W_{суб.гор.i}$ - объемы потребления соответственно холодной или горячей воды субабонентом, определяемые по установленным у него приборам учета соответственно холодной или горячей воды, куб. м;

k - количество субабонентов в доме;

$W_{общ.н.хол.}, W_{общ.н.гор.}$ - объемы холодной, горячей воды, израсходованные на общедомовые нужды и учитываемые в тарифе на техническое обслуживание. Определяются по показаниям приборов учета соответственно холодной, горячей воды в местах разбора воды на общедомовые нужды или при их отсутствии принимаются равными в размере 5% от объемов воды,

определяемых по общедомовым приборам учета соответственно холодной, горячей воды, куб. м.

5.3.1. Если $W_{\text{хол.доп.}}$ и/или $W_{\text{гор.доп.}}$ не превышает 5% от объема воды, определяемого по общедомовым приборам учета соответственно холодной и/или горячей воды, то исполнитель начисляет субабонентам и жильцам дополнительные платежи с учетом коэффициентов $K_{\text{хол}}$, $K_{\text{гор}}$, определяемых по следующим формулам:

$$K_{\text{хол}} = W_{\text{хол.доп.}} / (\sum_{i=1}^n W_{\text{кв.хол.}i} + \sum_{i=1}^k W_{\text{суб.хол.}i}); \quad (86)$$

$$K_{\text{гор}} = W_{\text{гор.доп.}} / (\sum_{i=1}^n W_{\text{кв.гор.}i} + \sum_{i=1}^k W_{\text{суб.гор.}i}). \quad (87)$$

5.3.2. Если $W_{\text{хол.доп.}}$ и/или $W_{\text{гор.доп.}}$ превышает 5% от объема воды, определяемого по общедомовым приборам учета соответственно холодной, горячей воды, то исполнитель начисляет субабонентам и жильцам дополнительные платежи с учетом коэффициентов $K_{\text{хол}}$, $K_{\text{гор}}$, определяемых по следующим формулам:

$$K_{\text{хол}} = 0,05W_{\text{дом.хол.}} / (\sum_{i=1}^n W_{\text{кв.хол.}} + \sum_{i=1}^k W_{\text{суб.хол.}}); \quad (88)$$

$$K_{\text{гор}} = 0,05W_{\text{дом.гор.}} / (\sum_{i=1}^n W_{\text{кв.гор.}} + \sum_{i=1}^k W_{\text{суб.гор.}}); \quad (89)$$

При этом холодная и/или горячая вода в объемах соответственно ($W_{\text{хол.доп.}} - 0,05W_{\text{дом.хол.}}$) или ($W_{\text{гор.доп.}} - 0,05W_{\text{дом.гор.}}$) оплачивается за счет собственных средств исполнителя (относится на внереализационные расходы).

Примечание. При отсутствии данных о потреблении воды в некоторых квартирах или нежилых помещениях определение величин $\sum W_{\text{кв.}}$, $\sum W_{\text{суб.}}$, используемых в формулах, следует производить с применением данных о потреблении воды (в этих квартирах и помещениях) за предыдущие расчетные периоды.

Таблица 1

Эксплуатационные нормы водопотребления для арендаторов, владельцев и собственников помещений в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 28.07.98 № 566

№ п.п.	Наименование потребителей	Единица измерения	Норма водопотребления
1	2	3	4
1	Общежитие без душевых	л/чел. сут.	115
2	Предприятия общественного питания:		
	- приготовление пищи, потребляемой на предприятии, и полуфабрикатов, мытье продуктов и посуды	л/1 блюдо	30
	- приготовление пищи, продаваемой на дом	л/1 блюдо	19
	- ларьки «Пиво-воды», сатураторные тележки, автоматы по продаже воды со шприцами	л/1 уст. сут.	2850
3	Холодильные установки при температуре водопроводной воды +20 град. С и температуре сбрасываемой воды +25 град. С:	куб. м/сут.	
	- аммиачные ЯК-100 холодопроизводительностью 1000 ккал/ч		60
	- фреоновые АК-2 холодопроизводительностью 4000 ккал/ч		24
	- фреоновые АК-4, 5-1-2 холодопроизводительностью 4200 ккал/ч		18
	- фреоновые АК-6-1-2 холодопроизводительностью 6000 ккал/ч		18
	- фреоновые ИФ-49 холодопроизводительностью 3000 ккал/ч		18
	- ХМ-6 холодопроизводительностью 6000 ккал/ч		46

№ п.п.	Наименование потребителей	Единица измерения	Норма водопотребления
1	2	3	4
	- МКВ 4-1-2 холодопроизводительностью 4600 ккал/ч		24
	- 1МКВ 6-1-2 холодопроизводительностью 6000 ккал/ч		24
	- МКВ 9-1-2 холодопроизводительностью 9000 ккал/ч		40
4	Плавательные бассейны:		
	- наполнение бассейна	% объема бассейна	18
	- для зрителей	л/1 место в сутки	5
	- для спортсменов (с учетом приема душа)	л/чел. сут.	190
5	Прачечные механизированные	л/кг сухого белья	75
6	Бани:		
	- мытье в мыльной с тазами на скамьях с обливанием в душе	1 чел. сут.	340
	- мытье в мыльной с тазами на скамьях с приемом оздоровительных процедур	->-	550
	- душевая кабина	->-	830
	- ванная кабина	->-	1020
	- умывальник у оператора-мозолиста	л/1 смесит. в сутки	28
7	Душевые в бытовых помещениях предприятий, клубах, домах культуры, театрах, предприятиях общественного питания	л/1 сетка в час	950
8	Аптеки с приготовлением лекарств	л/раб. сут.	870
9	Клубы	л/1 место в сутки	19
10	Кинотеатры	л/1 место в сутки	7
11	Мастерские:	л/кран в час	
	- красильные		470
	- слесарные, переплетные, ремонт обуви		140
	- фото, лаборатории		115
12	Вентиляционные установки с калориферами при перепаде температур в наружной теплосети: 130-70 град. С 150-70 град. С	куб. м/1 Гкал в час расчетной тепловой нагрузки на 1 наполнен.	12 10
13	Гаражи: - на 1 легковой автомобиль - на 1 грузовой автомобиль	л/1 автомобиль в сутки	570 850
14	Поливочный кран	л/ч 1 точка	2700
15	Водоразборные точки у технологического оборудования или мойки в кафетериях при магазинах, булочных-кондитерских, в столовых, кафе, чайных, кондитерских магазинах	л/ч 1 водоразборная точка	950
16	Унитаз со смывным бачком (предприятия общественного питания и т.п.)	л/ч 1 точка	160
17	Краны умывальника общего пользования (предприятия общественного питания, клубы)	л/ч 1 точка	380
18	Унитазы общественных туалетов	л/сут. 1 точка	1900
19	Мытье полов в административных и общественных зданиях	л/кв. м на 1 уборку	2,4
20	Лабораторная мойка со смесителем	л/ч на 1 точку	340

№ п.п.	Наименование потребителей	Единица измерения	Норма водопотребления
1	2	3	4
21	Продовольственные магазины	1 раб. место	760
22	Парикмахерские	1 раб. место	230
23	Административные здания и помещения (конторы, управления, тресты и т.д.)	1 раб. в сутки	28
24	Школы-интернаты (в норму расхода на 1 учащегося в интернате включен расход воды в столовой и прачечной)	На 1 проживающего	380
25	Общественные здания - обслуживающий персонал	На 1 чел. в смену	47
26	Посудомоечная машина	1 аппарат за час	2050
27	Детские сады-ясли:		
	- с дневным пребыванием детей	1 ребенок	140
	- с круглосуточным пребыванием детей	-»-	190
28	Питьевой фонтанчик	1 установка в час	137
29	Учебные заведения	1 учащийся и преподав. в смену	38
30	Поликлиники, амбулатории	1 больной	28
31	Содержание прилегающих к общественным зданиям территорий	1 кв. м в сутки	8
32	Мытье панелей, витрин, окон и пр.	1 кв. м в сутки	2

Примечания:

1. Административные здания работают не менее 235 дней в году.

2. Общественные здания работают не менее 350 дней в году.

3. Для общественных зданий (магазинов, парикмахерских, приемных пунктов прачечных, гаражей, отделений милиции, предприятий общественного питания, библиотек, поликлиник, сберегательных касс, детских учреждений, аптек, ателье и пр.) необходимо дополнительно рассчитывать расход воды на обслуживающий персонал, мытье полов, на нужды технологиче-

ского оборудования, содержания прилегающих территорий.

4. Нормы расхода воды в административных зданиях не включают расход воды на мытье полов.

5. По всем видам потребителей дополнительно следует учитывать воду, расходуемую на мытье панелей, витрин, окон и пр.

6. Расходы воды на технологическое оборудование лечебных учреждений принимаются в соответствии с паспортными данными.

7. Норма расхода воды на 1 ребенка в детских садах и яслях включает расход воды на пользование душем и столовую.

Таблица 2

Соотношение нормы расхода холодной или горячей воды и общей нормы водопотребления (в соответствии со СНиП 2.04.01-85*)

Водопотребители	Измеритель	Соотношение нормы расхода воды и общей нормы водопотребления	
		холодной воды λ^x	горячей воды λ^g
1	2	3	4
1. Общежития:			
- с общими душевыми		0,41	0,59
- с душем при всех жилых комнатах		0,45	0,55

Водопотребители	Измеритель	Соотношение нормы расхода воды и общей нормы водопотребления	
		холодной воды л ^х	горячей воды л ^г
1	2	3	4
- с общими кухнями и блоками душевых на этажах при жилых комнатах в каждой секции здания		0,43	0,57
2. Гостиницы, пансионаты и мотели с общими ваннами и душем		0,42	0,58
3. Гостиницы и пансионаты с душем во всех отдельных номерах		0,39	0,61
4. Гостиницы с ваннами в отдельных номерах, % от общего числа номеров:			
- до 25		0,5	0,5
- 75		0,4	0,6
- 100		0,4	0,6
5. Больницы:			
- с общими ваннами и душевыми	1 койка	0,35	0,65
- с санитарными узлами, приближенными к палатам	То же	0,55	0,45
- инфекционные	->-	0,54	0,46
6. Санатории и дома отдыха:			
- с ваннами при всех жилых комнатах	->-	0,4	0,6
- с душем при всех жилых комнатах	->-	0,5	0,5
7. Детские ясли-сады:			
- с дневным пребыванием детей:			
со столовыми, работающими на полуфабрикатах	1 ребенок	0,47	0,53
со столовыми, работающими на сырье, и прачечными, оборудованными автоматическими стиральными машинами	То же	0,67	0,33
- с круглосуточным пребыванием детей:			
со столовыми, работающими на полуфабрикатах	->-	0,45	0,55
со столовыми, работающими на сырье, и прачечными, оборудованными автоматическими стиральными машинами	->-	0,69	0,31
8. Пионерские лагеря (в т. ч. круглогодичного действия):			
- со столовыми, работающими на сырье, прачечными, оборудованными автоматическими стиральными машинами	1 место	0,69	0,31
- со столовыми работающими на полуфабрикатах, и стиркой белья в централизованных прачечных,	То же	0,45	0,55
9. Прачечные:			
- механизированные	1 кг сухого белья	0,67	0,33
- немеханизированные	То же	0,62	0,38
10. Административные здания	1 работающий	0,58	0,42
11. Учебные заведения (в т. ч. высшие и средние специальные) с душевыми при гимнастических залах и буфетами, реализующими готовую продукцию	1 учащийся и 1 преподаватель в смену	0,65	0,35
12. Лаборатории высших и средних специальных учебных заведений	1 прибор в смену	0,5	0,5

Водопотребители	Измеритель	Соотношение нормы расхода воды и общей нормы водопотребления	
		холодной воды λ^x	горячей воды λ^g
1	2	3	4
13. Общеобразовательные школы с душевыми при гимнастических залах и столовыми, работающими на полуфабрикатах	1 учащийся и 1 преподаватель в смену	0,70	0,30
То же с продленным днем	То же	0,72	0,28
14. Профессионально-технические училища с душевыми при гимнастических залах и столовыми, работающими на полуфабрикатах	1 учащийся и 1 преподаватель в смену	0,60	0,40
15. Школы-интернаты с помещениями:			
- учебными (с душевыми при гимнастических залах)	То же	0,70	0,30
- спальными	1 место	0,57	0,43
16. Научно-исследовательские институты и лаборатории:			
- химического профиля	1 работающий	0,87	0,13
- биологического профиля	То же	0,82	0,18
- физического профиля	->-	0,88	0,12
- естественных наук	->-	0,58	0,42
17. Аптеки:			
- торговый зал и подсобные помещения	1 работающий	0,58	0,42
- лаборатория приготовления лекарств	->-	0,82	0,18
18. Предприятия общественного питания:			
Для приготовления пищи:			
- реализуемой в обеденном зале	1 условное блюдо	0,21	0,79
- продаваемой на дом	То же	0,20	0,80
Выпускающие полуфабрикаты:			
- мясные	1 т	0,54	0,46
- рыбные	То же	0,89	0,11
- овощные	->-	0,82	0,18
- кулинарные	->-	0,84	0,16
19. Магазины:			
- продовольственные	1 работ. в смену (20 кв. м торгового зала)	0,74	0,26
- промтоварные	1 работающий в смену	0,58	0,42
20. Парикмахерские	1 раб. место в смену	0,41	0,59
21. Кинотеатры	1 место	0,62	0,38
22. Клубы	То же	0,7	0,3
23. Театры:			
- для зрителей	->-	0,5	0,5
- для артистов	1 артист	0,38	0,62
24. Стадионы и спортзалы:			
- для зрителей	1 место	0,67	0,33
- для спортсменов	1 спортсмен	0,4	0,6
25. Плавательные бассейны:			

Водопотребители	Измеритель	Соотношение нормы расхода воды и общей нормы водопотребления	
		холодной воды λ^x	горячей воды λ^r
1	2	3	4
- пополнение бассейна	% вместимости бассейна в сутки	1,0	-
- для зрителей	1 место	0,67	0,33
- для спортсменов (с учетом приема душа)	1 спортсмен (1 физкультурник)	0,4	0,6
26. Бани:			
- для мытья в мыльной с тазами на скамьях и ополаскиванием в душе	1 посетитель	0,33	0,67
- то же с приемом оздоровительных процедур и ополаскиванием в душе:	То же	0,35	0,65
- душевая кабина	1 посетитель	0,33	0,67
- ванная кабина	То же	0,33	0,67
27. Душевые в бытовых помещениях предприятий	1 душевая сетка в смену	0,46	0,54
28. Работающие в цехах с тепловыделениями св. 84 кДж на 1 куб. м/ч	1 чел. в смену	0,47	0,53
29. Работающие в остальных цехах	То же	0,56	0,44
30. Расход воды на поливку:			
- травяного покрова	1 кв. м	1,0	-
- футбольного поля	То же	1,0	-
- остальных спортивных сооружений	->-	1,0	-
- усовершенствованных покрытий, тротуаров, площадей, заводских проездов	->-	1,0	-
- зеленых насаждений, газонов и цветников	->-	1,0	-
31. Заливка поверхности катка	->-	1,0	-
32. Мойка со смесителем	->-	0,5	0,5

Таблица 3

Водопотребитель	Норма общая (q) i	Кол-во (N) i	Время работы (t) i	Коэффициент (λ) i	Ср. сут. расход потребления воды, куб. м/сут., $Q_i = (q_i N_i t_i \lambda_i) / 365$	Ср. сут. расход сброса сточн. вод, куб. м/сут.
Холодная вода						
Рабочая сетка	0,23	30	360	0,41	2,79	2,79
Работающие	0,047	47	360	0,56	1,22	1,22
Душевая сетка	0,95	1	0,5 x 360	0,46	0,22	0,22
Мытье пола	0,0024	450	360	0,5	0,53	0,53
Мытье окон	0,002	88	2	0,5	0,0005	0,0005
Итого					4,76	4,76
Горячая вода						
Рабочая сетка	0,23	30	360	0,59	4,01	4,01
Работающие	0,047	47	360	0,44	0,96	0,96
Душевая сетка	0,95	1	0,5 x 360	0,54	0,26	0,26
Мытье пола	0,0024	450	360	0,5	0,53	0,53
Мытье окон	0,002	88	2	0,5	0,0005	0,0005
Итого					5,76	5,76

Приложение 3 к постановлению Правительства Москвы от 10 февраля 2004 г. № 77-ПП**Порядок отбора исполнителей, рекомендуемых к привлечению на выполнение работ по технической эксплуатации установленных в жилых домах города Москвы приборов учета холодной, горячей воды и тепловой энергии**

(введен постановлением Правительства Москвы от 25.05.2004 № 329-ПП)

1. Отбор исполнителей, рекомендуемых к привлечению на выполнение работ по технической эксплуатации установленных в жилых домах города Москвы приборов учета холодной, горячей воды и тепловой энергии, осуществляется комиссией (далее - Комиссия) в составе согласно приложению 1 к Порядку.

2. Отбор рекомендуемых исполнителей производится Комиссией из перечня организаций и индивидуальных предпринимателей:

- предложенных для рассмотрения Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы и Департаментом топливно-энергетического хозяйства города Москвы, префектурами административных округов;

- самостоятельно заявивших о своем желании участвовать в отборе.

3. Предложения по включению в перечень претендентов направляются департаментами, префектурами административных округов города Москвы, организациями и индивидуальными предпринимателями в адрес Комиссии (101000, Москва, Милютинский пер., д. 16, стр. 2).

4. Секретарь Комиссии осуществляет техническую работу по приему предложений от департаментов, префектур, организаций и индивидуальных предпринимателей о включении в перечень претендентов для рассмотрения Комиссией, ведет протокол заседания Комиссии.

5. Секретарь Комиссии формирует перечень претендентов для рассмотрения на Комиссии и докладывает предложения по проведению первого отбора председателю Комиссии в месячный срок со дня окончания официального опубликования настоящего Порядка. В дальнейшем формирование перечня претендентов и доклад предложений председателю Комиссии осуществляется секретарем Комиссии по поручению председателя Комиссии, но не реже одного раза в шесть месяцев.

6. Дату и место заседания Комиссии определяет председатель Комиссии либо в его отсутствие или по его поручению заместитель председателя Комиссии - руководитель Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы в недельный срок после доклада предложений по проведению отбора секретарем Комиссии (п. 5).

7. Комиссия принимает решение о соответствии каждого претендента из включенных секретарем Комиссии в представленный Комиссии перечень требованиям к претендентам на выполнение работ по технической эксплуатации установленных в жилых домах города Москвы приборов учета холодной, горячей воды и тепловой энергии (приложение 2 к Порядку).

8. Решение Комиссии принимается на ее заседании открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

9. Протокол Комиссии оформляется и направляется секретарем Комиссии в недельный срок со дня заседания Комиссии в адрес Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы, префектур административных округов города Москвы, организаций и индивидуальных предпринимателей, внесивших предложения по включению в перечень претендентов.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, определяемой председателем Комиссии, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Приложение 1 к Порядку не приводится

Приложение 2 к Порядку

Требования к претендентам на выполнение работ по технической эксплуатации установленных в жилых домах города Москвы приборов учета холодной, горячей воды и тепловой энергии

1. Наличие действующих лицензий на право производства работ (оказания услуг) по оперативному ремонту установленных в жилых домах приборов учета тепла и воды.

2. Наличие опыта работы в данной сфере деятельности не менее трех лет.

3. Наличие основных средств:

- производственные площади;
- технический ремонтный центр, оснащенный современным оборудованием для производства ремонтных работ любой сложности;
- складские помещения;
- транспортные средства с возможностью работы в пределах Москвы;
- сервисная служба с подготовленным штатом линейного персонала.

4. Наличие собственных проливных установок либо наличие заключенных договоров с организациями, выполняющими весь комплекс работ по внеочередной (после ремонта) или периодической поверке приборов на проливном стенде.

5. Возможность оперативного реагирования на выход из строя установленных приборов учета путем устранения любого вида неисправно-

стей вплоть до замены составных частей узлов учета тепла и воды в течение одних суток с момента обнаружения неисправности.

6. Подготовка и сдача коммерческих отчетов в ресурсоснабжающую организацию.

7. Наличие у претендентов переносных накладных расходомеров для решения спорных вопросов между поставщиком тепла и воды и потребителем и определения правильности работы и контроля установленного оборудования.

8. Претендент не должен иметь задолженности перед бюджетом, быть неплатежеспособным и находиться в стадии банкротства, реорганизации или ликвидации, а также не должен быть ограниченным в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

9. Представлять в обязательном порядке копии действующих свидетельств о регистрации, о постановке на учет в налоговом органе, копию устава, лицензий, сертификатов, а также копии баланса за последний отчетный период, заверенные государственной налоговой инспекцией, с приложением всех отчетных форм.

О нормативах затрат на содержание службы заказчика-застройщика при строительстве объектов для нужд края за счет средств краевого бюджета

Постановление Правительства Хабаровского края от 18 февраля 2004 г. № 9-пр

В соответствии с Постановлением Госстроя России от 13 февраля 2003 г. № 17 «О нормативах затрат на содержание службы заказчика-застройщика при строительстве объектов для государственных нужд за счет средств федерального бюджета на 2003 - 2004 годы», в целях установления единого порядка определения затрат на функционирование службы заказчика-застройщика при строительстве объектов за счет бюджетных средств на территории Хабаровского края Правительство края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые нормативы численности аппарата государственных унитарных предприятий (учреждений), выполняющих функции заказчика-застройщика, закрепленных за краевыми отраслевыми министерствами, в зависимости от годового объема капитальных вложений и средств, идущих на строительство новых объектов; реконструкцию, расширение, техническое перевооружение действующих предприятий и сооружений; проведение капитального ремонта и реставрацию объектов; содержание, ремонт, строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования.

2. Утвердить прилагаемые нормативы затрат на содержание службы заказчика-застройщика; технического надзора; управлений (отделов) капитального строительства, капитального ремонта, реконструкции действующих предприятий и сооружений; содержания, ремонта, строительства и реконструкции автомобильных дорог, дирекций по реализации целевых программ и строящихся предприятий, осуществляющих строительство и капитальный ремонт на территории Хабаровского края с использованием средств краевого бюджета (далее - службы заказчика-застройщика).

3. Краевым отраслевым министерствам ежегодно утверждать смету на содержание закреп-

ленных за ними государственных унитарных предприятий (учреждений), выполняющих функции заказчика-застройщика, в пределах нормативов, утвержденных пунктами 1, 2 настоящего постановления.

4. Разрешить государственным унитарным предприятиям (учреждениям), выполняющим функции заказчика-застройщика, составление индивидуальных сметных расчетов на содержание службы заказчика-застройщика и применение их по согласованию с Правительством края в случаях, когда установленный норматив не обеспечивает выполнения в полном объеме функций, предусмотренных договором с краевым инвестором, а также при особенностях строительства отдельных объектов.

5. Министерству строительства края (Ващишин С.А.) ежегодно утверждать размер коэффициента перехода от текущих цен строительства к базовому уровню цен.

6. Государственным унитарным предприятиям (учреждениям), выполняющим функции заказчика-застройщика, закрепленным за краевыми отраслевыми министерствами, привести в соответствие с настоящим постановлением нормативы численности аппарата и нормативы затрат на свое содержание.

7. Утвердить прилагаемые Территориальные методические указания о заказчике при строительстве объектов, осуществляемом за счет краевого бюджета и внебюджетных фондов на территории Хабаровского края.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства края по вопросам строительства и топливно-энергетического комплекса Попова В.А. и ежегодно к 1 апреля представлять информацию о ходе его выполнения.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор, Председатель
Правительства края
В.И. Ишаев

Нормативы численности аппарата государственных унитарных предприятий (учреждений), выполняющих функции заказчика-застройщика, закрепленных за краевыми отраслевыми министерствами, в зависимости от годового объема капитальных вложений и средств, идущих на строительство новых объектов; реконструкцию, расширение, техническое перевооружение действующих предприятий и сооружений; проведение капитального ремонта и реставрацию объектов; содержание, ремонт, строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования

Утверждены Постановлением Правительства края от 18 февраля 2004 г. № 9-пр

Объем капитальных вложений на год в уровне цен По состоянию на 01.01.2000 (млн. рублей)	Численность (человек)
20	2
30	3
45	4
60	5
90	7
120	9
150	12
210	15
400	20
600	30
900	40

Примечания.

1. Промежуточные значения численности аппарата при необходимости определяются интерполяцией.

2. При объеме финансирования свыше 900 млн. рублей численность аппарата увеличивается на единицу на каждые 30 млн. рублей сверх указанной суммы.

Нормативы затрат на содержание службы заказчика-застройщика; технического надзора; управлений (отделов) капитального строительства, капитального ремонта, реконструкции действующих предприятий и сооружений; содержания, ремонта, строительства и реконструкции автомобильных дорог, дирекций по реализации целевых программ и строящихся предприятий, осуществляющих строительство и капитальный ремонт на территории хабаровского края с использованием средств краевого бюджета

Утверждены Постановлением Правительства края от 18 февраля 2004 г. № 9-пр

№ п.п.	Годовой объем капитальных вложений в уровне цен, учтенном в сметно-нормативной базе 2001 года (по состоянию на 01.01.2000)	Территориальное размещение объектов строительства	Норматив затрат на содержание службы заказчика-застройщика (процентов)
1.	До 50 млн. рублей (без образования службы заказчика-застройщика)	один населенный пункт	до 1,1
2.	До 50 млн. рублей (при действующей или организуемой службе заказчика-застройщика)	->-	до 1,4
3.	До 50 млн. рублей (при действующей или организуемой службе заказчика-застройщика)	более одного населенного пункта в крае	до 1,5
4.	Свыше 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно) (при действующей или организуемой службе заказчика-застройщика)	один населенный пункт	до 1,3
5.	Свыше 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно) (при действующей или организуемой службе заказчика-застройщика)	более одного населенного пункта в крае	до 1,4

№ п.п.	Годовой объем капитальных вложений в уровне цен, учтенном в сметно-нормативной базе 2001 года (по состоянию на 01.01.2000)	Территориальное размещение объектов строительства	Норматив затрат на содержание службы заказчика-застройщика (процентов)
6.	Свыше 100 млн. рублей до 150 млн. рублей (включительно) (при действующей или организуемой службе заказчика-застройщика)	один населенный пункт	до 1,2
7.	Свыше 100 млн. рублей до 150 млн. рублей (включительно) (при действующей или организуемой службе заказчика-застройщика)	более одного населенного пункта в крае	до 1,3
8.	Свыше 150 млн. рублей (включительно) (при действующей или организуемой службе заказчика-застройщика)	один населенный пункт	до 1,1
9.	Свыше 150 млн. рублей (включительно) (при действующей или организуемой службе заказчика-застройщика)	более одного населенного пункта в крае	до 1,2

Примечание. При большой территориальной разбросанности строящихся в сельской местности объектов численность персонала технического надзора может быть увеличена сверх установленной предельной численности. Для этого к объему капитальных вложений в сельской местности может быть применен повышающий коэффициент до 1,5.

Нормативы установлены в соответствии с Постановлением Госстроя России от 13 февраля 2003 г. № 17.

В установленных нормативах учтены затраты на выполнение функций заказчика-застройщика, предусмотренные действующими нормативно-правовыми документами Госстроя России.

В нормативах не учтены затраты, связанные с осуществлением заготовительно-складской деятельности, приобретением жилья для переселенцев, беженцев, военнослужащих, проведением аукционов по продаже объектов незавершен-

ного строительства, содержанием дорог и др., которые регламентируются иными нормативными документами и утверждаются в установленном порядке.

При составлении сметной документации установленные нормативы (в процентах) применяются к сумме затрат по главам 1 - 9 сводного сметного расчета. Сметные затраты на содержание службы заказчика-застройщика, определяемые таким образом, не содержат налога на добавленную стоимость (НДС) и включаются в главу 10 сводного сметного расчета стоимости строительства. НДС учитывается за итогом сводного сметного расчета. При определении размера средств, необходимых для содержания службы заказчика-застройщика в планируемом году, нормативы затрат применяются к годовому объему капитальных вложений в текущем уровне цен, в составе которого учтен налог на добавленную стоимость.

Территориальные методические указания о заказе при строительстве объектов, осуществляемом за счет краевого бюджета и внебюджетных фондов на территории Хабаровского края

Утверждены Постановлением Правительства края от 18 февраля 2004 г. № 9-пр

1. Общие положения

1.1. Территориальные методические указания о заказе при строительстве объектов для нужд Хабаровского края (далее - Указания) разработаны в соответствии с правовыми и нормативно-методическими документами, действующими в сфере строительства по состоянию на 1 Января 2004 г., в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Указом Прези-

дента Российской Федерации от 8 апреля 1997 г. № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд», федеральными законами от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд», от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ (в ред. от 02.01.2000) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществ-

ляемой в форме капитальных вложений», от 6 мая 1999 г. № 97-ФЗ «О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд», Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 14 августа 1993 г. № 812 «Об утверждении основных положений порядка заключения и исполнения государственных контрактов (договоров подряда) на строительство объектов для федеральных государственных нужд в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 июня 1994 г. № 745 «Об авансировании подрядных работ на объектах строительства для федеральных государственных нужд», от 10 марта 2000 г. № 221 «Об утверждении правил выдачи разрешений на строительство объектов недвижимости федерального значения, а также объектов недвижимости на территориях объектов градостроительной деятельности особого регулирования федерального значения».

1.2. Предметом деятельности заказчика является строительство новых объектов, реконструкция, расширение, техническое перевооружение действующих предприятий и (или) сооружений; проведение капитального ремонта и реставрации; содержание, ремонт, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования (далее - строительство).

1.3. Размер средств на выполнение функций заказчика при строительстве объектов за счет средств краевого бюджета, размер оплаты труда и предельная численность аппарата заказчика устанавливаются в договоре с инвестором в пределах нормативов и расчетов, утверждаемых ежегодно отраслевыми министерствами.

1.4. При реализации коммерческих проектов (не финансируемых из краевого бюджета) для определения численности аппарата и оплаты труда работников данные Указания носят рекомендательный характер.

1.5. Заказчик на условиях, определенных в договоре с инвестором, распоряжается выделенными для строительства объекта денежными и материальными средствами инвестора и несет материальную и иную предусмотренную действующим законодательством или договором ответственность за нецелевое и несвоевременное использование ресурсов инвестора, несоблюдение строительных норм и правил при проектировании и строительстве объекта, за качество принимаемых проектных решений, материалов, конструкций, оборудования и строительно-монтажных работ, соблюдение срока ввода объекта в эксплуатацию.

1.6. Работники заказчика, занятые реализацией оборудования, материалов и изделий, а также

их приемкой, хранением и передачей в монтаж и производство работ, содержатся за счет средств, предусмотренных на заготовительно-складские расходы.

1.7. Экономия средств, полученная как разница между договорной ценой и реальными расходами, полученная в процессе строительства за счет изменения технических решений, применения более дешевых материалов и конструкций, частично идет на развитие материально-технической базы заказчика, остальная часть направляется на финансирование строящихся объектов.

2. Основные задачи заказчика по управлению инвестиционным проектом

2.1. На стадии подготовки (проработки) инвестиционного проекта:

- выбор площадки строительства;
- получение всех необходимых разрешений и согласований;
- предварительный отбор проектировщиков, подрядчиков, изготовителей и поставщиков оборудования;
- экспертиза проекта.

2.2. На стадии реализации инвестиционного проекта:

- подготовка строительной площадки;
- разработка и утверждение проектно-сметной документации;
- выбор на конкурсной основе исполнителей на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в строительстве и заключение договоров (контрактов);
- поставка предусмотренных договором подряда материальных и иных ресурсов;
- контроль качества работ;
- приемка выполненных работ;
- своевременная оплата работ и услуг;
- сдача объекта в эксплуатацию;
- передача объектов собственникам или эксплуатирующим организациям;
- контроль качества работ в период гарантийной эксплуатации.

3. Основные функции

При реализации задач, изложенных в разделе 2 настоящих Указаний, заказчик выполняет следующие функции в составе и порядке, установленном действующими правовыми актами и нормативными документами по строительству:

3.1. На стадии предпроектной проработки и подготовки к строительству:

- проводит выбор строительной площадки и получает согласование на ее использование для строительства;

- выполняет подготовительные работы, получает в установленном порядке необходимые согласования и разрешения для использования земельного участка для нужд строительства;

- организует изучение строительной площадки на предмет подтверждения отсутствия факторов, опасных для здоровья людей;

- получает в установленном порядке разрешение на строительство;

- получает согласование и технические условия на подключение объекта к действующим сетям;

- получает в администрации населенного пункта (района) подтверждение действия всех выданных технических условий на электро-снабжение, водоснабжение, канализационные сборы, отопление, радиофикацию, телефонизацию и т. д.;

- выполняет подготовительные работы, получает в соответствующих органах необходимые согласования, разрешения и технические условия для проведения изысканий, проектирования и строительства;

- подготавливает исходные данные для разработки проектной документации;

- в соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 13 мая 2002 г. № 263 «О подрядных торгах в строительстве на территории Хабаровского края по объектам, строящимся для государственных нужд» и планом проведения конкурсов по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в строительстве, представленным отраслевым министерством, организует и несет все расходы по организации и проведению конкурсов на всех его фазах;

- по итогам конкурса заключает договоры на работы и услуги (на стадии проектирования, строительства, поставки оборудования, строительных материалов);

- организует экспертизу разработанной проектно-сметной документации, в том числе государственную экологическую экспертизу, и ее утверждение в установленном порядке;

- получает разрешение на выполнение строительно-монтажных работ;

- согласовывает архитектурно-планировочные решения с градостроительным советом населенного пункта (региона) при строительстве объектов жилья и социальной сферы;

- с определенной отраслевым министерством, как правило, на конкурсной основе, страховой компанией согласовывает условия страхования строительных рисков.

3.2. В области подготовки и использования площадки строительства:

- оформляет документы по отводу земельного участка;

- назначает лицо, ответственное за строительную площадку, или передает эту ответственность строительной или иной организации;

- получает разрешение соответствующих эксплуатационных органов на использование на период проведения строительно-монтажных работ действующих коммуникаций источников газо-, водо-, паро- и энергоснабжения;

- оформляет документы на вырубку и пересадку деревьев, плодово-ягодных насаждений, снос строений, очистку территории от мешающих строительству объектов;

- определяет объемы и места вывоза и завоза грунта и плодородного слоя почвы;

- создает геодезическую разбивочную основу для строительства;

- выполняет разбивку осей и трасс зданий и сооружений;

- проводит переговоры с владельцами домов, строений и сельскохозяйственных угодий, подлежащих сносу;

- обеспечивает переселение граждан из строений, подлежащих сносу;

- производит расчет остаточной стоимости сносимых зданий и сооружений и подлежащих вырубке лесных насаждений или получает справку об остаточной стоимости сносимых сооружений от их владельцев;

- возмещает гражданам и юридическим лицам предусмотренную действующим законодательством стоимость изымаемых строений, участков земли, насаждений и посевов;

- получает разрешение на производство работ в зоне воздушных линий электропередачи, в полосе отвода железных и автомобильных дорог, подземных коммуникаций и инженерных сооружений;

- обеспечивает реализацию возвратных материалов от разборки сносимых строений (сооружений), а также материалов, получаемых от попутной добычи и рубки насаждений;

- организует контроль за деформациями и состоянием зданий и сооружений в зоне влияния строительства.

3.3. В области контроля и надзора за ходом строительства:

- утверждает перечень лиц, которые от имени заказчика уполномочены осуществлять контроль и технический надзор за проведением строительно-монтажных работ и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимать скрытые и законченные работы и давать предписания о прекращении или временной приостановке работ;

- регистрирует в государственных контролирующих органах должностных лиц, ответственных за проведение работ повышенной опасности и соблюдение специальных требований поднадзорных служб;

- получает разрешение на выполнение строительно-монтажных работ;

- передает подрядчику документы об отводе земельного участка, необходимые согласования и разрешения;

- осуществляет вынос в натуру границ участка, красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также границ стройплощадки;

- передает строительной организации геодезическую разбивочную основу;

- принимает на баланс или ответственное хранение здания и сооружения, в том числе временные, построенные на строительной площадке после передачи ее под строительство объекта;

- сообщает подрядчику установленные места складирования и вывоза грунта, мусора, материалов от разборки, рубки насаждений, непригодных для вторичного использования, карьеров для завоза недостающего грунта, точки подключения и передает разрешения на подключение к действующим сетям энергоснабжения, водоснабжения, канализации и др.;

- передает подрядчику в производство работ утвержденную и прошедшую экспертизу проектно-сметную документацию в соответствии с Положением о проведении государственной экспертизы и утверждении градостроительной, предпроектной и проектной документации в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2000 г. № 1008, в количестве, необходимом для выполнения работ подрядчика и привлеченных организаций;

- утверждает и контролирует графики выполнения работ;

- согласовывает подрядчику перечень планируемых поставщиков материалов и привлекаемых сторонних организаций для выполнения отдельных видов работ и монтажа оборудования;

- проверяет наличие необходимых лицензий и сертификатов у исполнителей работ и поставщиков материалов;

- осуществляет приемку, учет, хранение, предмонтажную ревизию и передачу в монтаж или производство работ оборудования, комплектующих и других материально-технических ресурсов, поставка которых по договору возложена на службу заказчика;

- принимает решение о необходимости авторского надзора проектной организации, шефмонтажных услуг производителей оборудования и заключает договоры на выполнение указанных работ;

- устанавливает порядок ведения исполнительной и производственной документации, не предусмотренной непосредственно нормативными документами, и сообщает об этом подрядчику;

- дает указания подрядчику о конкретном составе приемосдаточной исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию;

- согласовывает с соответствующими организациями порядок установки, опробования и регистрации технологических подъемных механизмов и оборудования, работающего под повышенным давлением;

- осуществляет контроль и технический надзор за строительством, соответствием объема, стоимости и качества работ проектам, сметным расчетам и договорным ценам, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ;

- принимает от подрядчика законченные работы в соответствии с условиями договора подряда;

- производит освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций;

- в необходимых случаях организует внесение изменений в проектно-сметную документацию, ее переутверждение и изменяет сроки завершения отдельных видов работ или этапов строительства;

- по согласованию с инвестором принимает решение о временном прекращении строительства и консервации объекта, утверждает смету на выполнение работ по консервации объекта и контролирует их качественное выполнение;

- принимает от подрядчика законсервированные объекты и организует охрану материальных ценностей;

- при обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, дает предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные договором санкции;

- организует приемку и ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта;

- заключает договоры и организует выполнение шефмонтажных и пусконаладочных работ;

- представляет документы, необходимые для приемки объекта в эксплуатацию;

- после приемки объекта в эксплуатацию передает инвестору необходимую документацию для передачи объекта в краевую собственность, включая гарантийные обязательства, а также техническую информацию в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);

- подготавливает совместно с подрядными организациями предложения и расчеты на премирование за ввод в действие производственных мощностей и иных объектов строительства;

- принимает претензии по качеству от потребителей (пользователей) и предъявляет претензии к исполнителям (поставщикам) в соответствии с законодательством и гарантийными обязательствами по заключенным договорам.

3.4. В области финансирования, учета, отчетности и аудита:

- обеспечивает своевременное открытие счета в банке по согласованию с инвестором и контролирует поступление на него средств инвестора для своевременной оплаты выполненных работ и иных платежей, предусмотренных договорами;

- устанавливает по согласованию с подрядчиком условия промежуточных платежей и окончательного расчета за выполненные работы и оказанные услуги;

- предусматривает в договоре подряда выплату аванса в размере не более 20% от договорной цены;

- перечисляет поставщикам (исполнителям работ) обусловленный договором аванс;

- ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет и представляет отчетность в установленном порядке и в соответствии с условиями договора с инвестором об использовании выделяемых на строительство средств;

- представляет по запросу инвестора информацию о ходе строительства и расходовании финансовых и иных материальных ресурсов;

- представляет установленную законодательством государственную статистическую отчетность в региональные органы Госкомстата России;

- при финансировании строительства объекта за счет нескольких источников и (или) инвесторов организует получение долевых взносов от каждого инвестора и представление им соответствующих отчетов;

- после приемки объекта в эксплуатацию в установленный срок выплачивает участникам строительства, включая службу заказчика, премию за ввод объекта в эксплуатацию;

- проводит анализ затрат по отдельным статьям расходов и видам работ и услуг, прини-

мает меры по эффективному использованию выделяемых инвестором ресурсов и соблюдению сметной дисциплины, обеспечивает контроль за расходованием денежных средств и списанием материальных ресурсов с максимальным использованием вычислительной техники и программных средств;

- дает разъяснения по техническим и финансовым вопросам краевым контролирующим органам;

- по согласованию с инвестором организует проведение аудиторской проверки деятельности службы заказчика;

- составляет и утверждает у инвестора (инвесторов) смету расходов на выполнение функций заказчика и иных работ, выполняемых службой заказчика по договору с инвестором, по каждому объекту строительства или на календарный год;

- участвует в освидетельствовании объектов, зданий и сооружений, подлежащих консервации, и в оформлении документов на консервацию или временное прекращение строительства, а также оценке их технического состояния при возобновлении работ;

- участвует в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также ведомственными инспекциями и комиссиями;

- извещает органы государственного строительного контроля о выявленных случаях аварийного состояния на объекте строительства;

- осуществляет контроль за исполнением подрядчиком предписаний государственных надзорных органов и авторского надзора, требований шефмонтажных организаций в части безопасных методов ведения строительства, качества работ и используемых материалов и строительных конструкций;

- представляет в соответствующие государственные и краевые органы материалы по итогам хозяйственной деятельности, другие отчетные данные и необходимую информацию о результатах производственной и финансовой деятельности за отчетный период и выплачивает в установленные сроки налоги и платежи по месту регистрации службы заказчика.

4. Права заказчика

Заказчик при реализации возложенных на него задач и обязанностей по строительству объекта, если иное не установлено договорами между участниками инвестиционного процесса, имеет право:

4.1. Выступать от имени инвестора при рассмотрении вопросов реализации конкретного

инвестиционного проекта в государственных органах, контролирующих и надзорных службах, коммерческих организациях.

4.2. Привлекать на договорных или иных условиях юридических и физических лиц в качестве консультантов-экспертов и исполнителей задач, выполнение которых возлагается инвестором на службу заказчика.

4.3. Принимать по договору с инвестором заказ на строительство объектов для государственных нужд и реализацию коммерческих проектов.

4.4. Проводить конкурсы на работы, услуги и поставку материалов и оборудования на всех стадиях строительного процесса.

4.5. Проводить по итогам конкурса отбор исполнителей и заключать договоры на разработку проектно-сметной документации, изыскательских работ, поставку оборудования и материалов, выполнение строительных, монтажных и иных работ и услуг для реализации инвестиционного проекта, контролировать ход и качество выполняемых ими работ в соответствии с Положением о торгах в строительстве на территории Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 13 мая 2002 г. № 263.

4.6. Владеть и распоряжаться выделенными инвестором на строительство объекта финансовыми и иными ресурсами, имуществом и материальными ценностями по целевому назначению.

4.7. Утверждать к производству работ рабочую документацию, сметы на дополнительные работы в пределах сметного лимита для бюджетных объектов.

4.8. Участвовать в составлении индивидуальных сметных норм и единичных расценок на основании калькуляции затрат и утверждении их в составе проектно-сметной документации конкретного объекта в соответствии с Методическими указаниями по разработке единичных расценок на строительные, монтажные, специальные строительные и ремонтно-строительные работы, утвержденными Постановлением Госстроя России от 26 апреля 1999 г. № 30.

4.9. Выступать в качестве истца и ответчика при ведении дел в судах, органах государственного арбитража и надзорных органах.

4.10. Обращаться в органы государственного надзора для получения заключений о соответст-

вии предъявляемого к приемке объекта действующим нормам и правилам.

4.11. Осуществлять контроль за качеством строительных материалов, конструкций и оборудования, используемых в строительстве при выполнении работ и оказании услуг, сроками их поставки и выполнения работ и услуг, надлежащим оформлением рабочей и исполнительной документации.

4.12. Принимать решение о соответствии предъявленным требованиям выполненным работ, конструкций и систем объекта в целом.

4.13. Принимать и вводить объект в эксплуатацию.

4.14. Определять режим эксплуатации объекта в период пробной эксплуатации, пуска и гарантийного срока эксплуатации.

4.15. Осуществлять надзор за работой объекта в пусковой период.

4.16. Передавать в установленном порядке завершенный строительством объект эксплуатирующим организациям (инвесторы, кондоминиумы, товарищества и т. д.).

4.17. По согласованию с инвестором принимать решение о приостановке или прекращении строительства и консервации объекта.

4.18. Досрочно прекращать исполнение договорных обязательств с подрядчиком при неоднократном нарушении им своих договорных обязательств.

5. Ответственность

Заказчик несет материальную или иную предусмотренную действующим законодательством или договором ответственность перед инвестором за:

- своевременное целевое и обоснованное использование финансовых и других материальных ресурсов и имущества;
- соблюдение качества выполненных работ и сроков ввода объекта строительства в эксплуатацию;
- выполнение обязательств по договорам с другими участниками строительства объекта;
- исполнение утвержденной инвестором сметы расходов на функционирование заказчика;
- обеспечение режима секретности (конфиденциальности) и осуществление необходимых мероприятий по защите коммерческих и служебных сведений от разглашения.

Об утверждении положения, структуры и штатной численности главного управления государственного административно-технического надзора Московской области

Постановление Правительства Московской области от 3 марта 2004 г. № 121/3

В целях совершенствования деятельности Главного управления государственного административно-технического надзора Московской области Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить Положение о Главном управлении государственного административно-технического надзора Московской области (прилагается).

2. Утвердить структуру и штатную численность Главного управления государственного административно-технического надзора Московской области (прилагаются <*>).

3. Признать утратившими силу пункты 2 и 3 постановления Правительства Московской области от 29.04.2003 № 250/15 «О Главном управлении государственного административно-технического надзора Московской области».

Губернатор Московской области
Б.В. Громов

<*> Не приводятся.

Положение о главном управлении государственного административно-технического надзора Московской области

Утверждено постановлением Правительства Московской области от 3 марта 2004 г. № 121/3

I. Общие положения

1. Главное управление государственного административно-технического надзора Московской области является центральным исполнительным органом государственной власти Московской области.

2. Главное управление административно-технического надзора Московской области имеет сокращенное наименование - Госадмтехнадзор Московской области.

3. Госадмтехнадзор Московской области в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Московской области и законодательством Московской области, а также настоящим Положением.

4. Госадмтехнадзор Московской области осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области и государственными учреждениями Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и организациями.

5. Госадмтехнадзор Московской области обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также другие печати, штампы и бланки и иные реквизиты, необходимые для своей деятельности.

6. Госадмтехнадзор Московской области по вопросам, находящимся в его компетенции, вправе принимать правовые акты нормативного характера - распоряжения, которые действуют на всей территории Московской области и обязательны для государственных органов и государственных учреждений Московской области, а также органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, юридических лиц независимо от форм собственности и физических лиц.

7. Финансирование деятельности Госадмтехнадзора Московской области осуществляется за счет средств областного бюджета, а также других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

8. Место нахождения Госадмтехнадзора Московской области: 143430, Московская область, Красногорский район, поселок Нахабино, Учебный центр «Нахабино».

Почтовый адрес Госадмтехнадзора Московской области: 109074, город Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, строение 3.

II. Задачи

9. Основными задачами Госадмтехнадзора Московской области являются осуществление государственного административно-технического надзора на территории Московской области за соблюдением правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Московской области, мест производства земляных, ремонтных и иных видов работ, строений, зданий, сооружений, нежилых помещений, зеленых насаждений, общественных мест, мест погребения и иных объектов; защита прав и свобод человека и гражданина, интересов общества, а также предупреждение административных правонарушений в сфере благоустройства.

III. Полномочия

10. Госадмтехнадзор Московской области в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

10.1. Надзор за содержанием улиц, внутриквартальных и внутридворовых территорий, организацией их уборки, обеспечением чистоты и порядка, в том числе за состоянием асфальтобетонного (иного твердого) покрытия дорог и тротуаров.

10.2. Надзор за производством земляных, ремонтных и иных видов работ, работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и ком-

муникаций на территории Московской области, в том числе за:

- наличием разрешений (ордеров) на право производства земляных, ремонтных и иных видов работ на территории Московской области, их продлением и закрытием в установленном порядке;

- надлежащим содержанием объектов в процессе производства работ;

- надлежащим состоянием подъездных путей;

- сохранностью подземных сооружений, коллекторов и коммуникаций;

- соблюдением норм и правил по перемещению грунта при производстве земляных работ в целях его повторного целевого использования;

- благоустройством территории после завершения аварийно-восстановительных и ремонтных земляных работ;

- соблюдением сроков выполнения работ (в т. ч. аварийно-восстановительных) в соответствии с разрешением (ордером).

10.3. Надзор за состоянием строений, зданий и сооружений, нежилых помещений, в том числе содержанием в надлежащем виде их фасадов и ограждений.

10.4. Надзор за состоянием, охраной и содержанием зеленых насаждений на территории Московской области, кроме лесов, соблюдением правил по благоустройству и озеленению территорий, в том числе по вопросам соблюдения технологии и качества работ по озеленению.

10.5. Надзор за состоянием и содержанием устройств наружного освещения, светофорных и иных объектов, архитектурно-художественной подсветки зданий и сооружений, других систем светового оформления объектов на территории Московской области, режима и качества их работы.

10.6. Надзор за техническим состоянием и исправностью средств, предназначенных для размещения объявлений, наружной рекламы и других информационных материалов, на территории Московской области.

10.7. Надзор за состоянием наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

10.8. Надзор за состоянием и содержанием иных объектов в соответствии с законодательством Московской области.

10.9. Проведение семинаров и совещаний по вопросам повышения эффективности государственного надзора за соблюдением правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Московской области.

10.10. Организация и проведение обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации инспекторского состава, разработка методических рекомендаций и подготовка к из-

данию специальной литературы по направлениям своей деятельности.

10.11. Рассмотрение писем и обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в его компетенцию.

10.12. Осуществление иных полномочий, предоставленных Госадмтехнадзору Московской области в соответствии с законодательством.

11. Для осуществления возложенных на Госадмтехнадзор Московской области задач и полномочий Госадмтехнадзор Московской области имеет право:

11.1 Проводить проверки по вопросам, относящимся к его компетенции.

11.2. Проводить анализ состояния внешнего благоустройства территории Московской области, информировать Правительство Московской области о состоянии надзорных объектов, вносить предложения по улучшению работы в сфере благоустройства, содержания объектов и производства работ.

11.3. Истребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области документы и сведения, необходимые для осуществления государственного административно-технического надзора на территории Московской области.

11.4. В установленном законодательством порядке брать пробы и образцы строительных и иных материалов и изделий для проведения лабораторных исследований.

11.5. Вести учет подрядных, строительных, озеленительных, мусоровывозящих и других организаций в Московской области.

11.6. Получать от собственников, владельцев и пользователей поднадзорных объектов документы, объяснения и другую информацию, в том числе письменную, по вопросам, возникающим в ходе осуществления надзорных функций, в порядке, установленном законодательством.

11.7. Привлекать в установленном порядке для осуществления своих полномочий специалистов иных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области, а также по согласованию специалистов правоохранительных и контрольных органов, организаций, независимых экспертов.

11.8. Составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных законодательством Московской области, выносить постановления по результатам их рассмотрения, налагать в установленном порядке в пределах своей компетенции административные взыскания.

11.9. Выдавать обязательные для исполнения субъектами правонарушений, предусмотренных

законодательством Московской области, предписания (представления) об устранении допущенных ими нарушений.

11.10. Выдавать обязательные для исполнения субъектами правонарушений предписания (постановления) о приостановлении либо о прекращении производства работ до устранения допущенных нарушений, устанавливать сроки их выполнения, добиваться устранения выявленных нарушений.

11.11. В случае систематических нарушений представлять в органы, осуществляющие лицензирование, предложения о приостановлении либо о прекращении действия лицензии на право осуществления данного вида деятельности.

11.12. Выдавать разрешения на право продолжения производства работ в соответствии с компетенцией Госадмтехнадзора Московской области после устранения допущенных нарушений.

11.13. Разрабатывать и принимать участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов Московской области по вопросам, относящимся к его компетенции.

11.14. Быть истцом и ответчиком в суде.

11.15. Для осуществления своих полномочий работники Госадмтехнадзора Московской области, осуществляющие государственный административно-технический надзор, имеют право беспрепятственно посещать объекты контроля, включая внутренние территории организаций, а также нежилые помещения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

11.16. Применять фото- и видеосъемку, а также другие разрешенные законодательством способы получения и фиксации доказательств для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

11.17. Привлекать для оказания содействия при осуществлении государственного административно-технического надзора внештатных административно-технических инспекторов.

11.18. Госадмтехнадзор Московской области обладает иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, необходимыми для решения возложенных на него задач.

IV. Ответственность должностных лиц Госадмтехнадзора Московской области

12. Должностные лица и работники Госадмтехнадзора Московской области несут ответственность за качество проводимых проверок, достоверность сведений и выводов, содержащихся в предписаниях, протоколах, актах и справках, их соответствие законодательству, а

также за разглашение информации конфиденциального характера, полученной в ходе осуществления возложенных на Госадмтехнадзор Московской области полномочий.

V. Организация деятельности

13. Госадмтехнадзор Московской области возглавляет начальник Главного управления государственного административно-технического надзора Московской области (далее - начальник Госадмтехнадзора Московской области), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Московской области.

Начальник Госадмтехнадзора Московской области по должности является главным государственным административно-техническим инспектором Московской области.

14. Начальник Госадмтехнадзора Московской области несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Госадмтехнадзор Московской области задач и осуществление им своих полномочий.

15. Начальник Госадмтехнадзора Московской области имеет заместителей, в том числе первого заместителя начальника Госадмтехнадзора Московской области.

Первый заместитель, заместители начальника Госадмтехнадзора Московской области по должности являются заместителями главного государственного административно-технического инспектора Московской области.

16. Первый заместитель начальника Госадмтехнадзора Московской области, заместители начальника Госадмтехнадзора Московской области, начальники управлений в составе Госадмтехнадзора Московской области назначаются на должность Губернатором Московской области по представлению начальника Госадмтехнадзора Московской области и освобождаются от должности Губернатором Московской области.

17. В период отсутствия начальника Госадмтехнадзора его обязанности исполняет первый заместитель.

18. Начальник Госадмтехнадзора Московской области:

18.1. Руководит деятельностью Госадмтехнадзора Московской области в соответствии с законодательством Московской области и законодательством Российской Федерации.

18.2. Разрабатывает структуру и штатную численность Госадмтехнадзора Московской области, представляет их на утверждение в Правительство Московской области.

18.3. Утверждает в пределах установленных структуры, штатной численности и фонда опла-

ты труда штатное расписание Госадмтехнадзора Московской области, вносит в него изменения.

18.4. Распределяет обязанности между своими заместителями и руководителями структурных подразделений Госадмтехнадзора Московской области.

18.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Госадмтехнадзора Московской области, должностные инструкции работников.

18.6. Разрабатывает положения об эмблеме Госадмтехнадзора Московской области, форменной одежде работников Госадмтехнадзора Московской области и представляет их на утверждение Губернатору Московской области.

18.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников Госадмтехнадзора Московской области, применяет к ним поощрения и дисциплинарные взыскания.

18.8. В соответствии с законодательством распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Госадмтехнадзором Московской области.

18.9. Без доверенности представляет Госадмтехнадзор Московской области, выдает доверенности, открывает и закрывает в установленном порядке бюджетные счета, предусмотренные законодательством, совершает сделки и иные юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

18.10. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Московской области, Правительства Московской области проекты законов и иных нормативных правовых актов Московской области по вопросам, входящим в компетенцию Госадмтехнадзора Московской области.

18.11. Принимает в пределах своей компетенции приказы по вопросам, связанным с организацией деятельности Госадмтехнадзора Московской области, подлежащие обязательному исполнению его работниками, а также подписывает в пределах полномочий Госадмтехнадзора Московской области распоряжения Госадмтехнадзора Московской области.

18.12. Для оказания содействия при осуществлении государственного административно-технического надзора устанавливает порядок привлечения внештатных административно-технических инспекторов, утверждает положение о внештатном административно-техническом инспекторе и образец удостоверения внештатного административно-технического инспектора.

18.13. Назначает и освобождает руководителей учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Госадмтехнадзора Московской об-

ласти, заключает и расторгает трудовые договоры с ними, утверждает уставы (положения) указанных учреждений.

18.14. Организует и ведет прием населения, рассматривает письма и обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Госадмтехнадзора Московской области, принимает по ним необходимые меры.

18.15. Вносит в установленном порядке ходатайства о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Московской области работников Госадмтехнадзора Московской области.

18.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

19. Начальники управлений и их заместители, а также начальники отделов, их заместители и консультанты, в том числе и в территориальных отделах, по должности являются старшими государственными административно-техническими инспекторами Московской области. Главные и ведущие специалисты по должности являются государственными административно-техническими инспекторами Московской области.

20. Работники отдела бухгалтерского учета и отчетности административно-технический надзор не осуществляют и старшими государственными административно-техническими инспекторами Московской области, государственными административно-техническими инспекторами Московской области не являются.

21. Решения (действия) работников Госадмтехнадзора Московской области могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу (руководителю) либо в суд.

22. Решения (действия) главного государственного административно-технического инспектора могут быть обжалованы в суд.

23. Работники, осуществляющие государственный административно-технический надзор в Московской области, обеспечиваются форменной одеждой, нагрудными знаками и знаками различия в соответствии с нормами, утвержденными Губернатором Московской области.

24. Госадмтехнадзор Московской области и его сотрудники обеспечиваются служебными помещениями, автомобилями, средствами связи, оргтехникой, техническими средствами контроля, а также иными материальными средствами и оборудованием, необходимыми для выполнения служебных обязанностей.

25. Работникам Госадмтехнадзора Московской области, осуществляющим административно-технический надзор, выдаются удостоверения единого образца.

26. В Госадмтехнадзоре Московской области может образовываться коллегия, возглавляемая начальником Госадмтехнадзора Московской области. Коллегия является совещательным органом Госадмтехнадзора Московской области. Состав коллегии и Положение о ней утверждаются начальником Госадмтехнадзора Московской области.

VI. Заключительные положения

27. Реорганизация, ликвидация, переименование Госадмтехнадзора Московской области осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

О Министерстве строительного комплекса Московской области

Постановление Правительства Московской области от 9 марта 2004 г. № 128/3

В целях совершенствования управления в сфере строительства и промышленности строительных материалов в Московской области, повышения эффективности деятельности Министерства строительного комплекса Московской области, направленной на обеспечение устойчивого социально-экономического развития Московской области, Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить Положение о Министерстве строительного комплекса Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления Правительства Московской области от 05.02.2002 № 23/3 «О Министерстве строительного комплекса Московской области»;

постановление Правительства Московской области от 20.08.2003 № 496/30 «О внесении изменений в Положение о Министерстве строительного комплекса Московской области».

Губернатор Московской области
Б.В. Громов

Положение о Министерстве строительного комплекса Московской области

Утверждено постановлением Правительства Московской области от 9 марта 2004 г. № 128/3

1. Общие положения

1. Министерство строительного комплекса Московской области (далее - Министерство) является центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим проведение единой государственной политики в сфере строительства, промышленности строительных материалов, градостроительства, архитектуры, проектирования на территории Московской области и координацию взаимодействия Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области, Главного управления государственного архитектурно-строительного надзора Московской области, Главного управления государственного административно-технического надзора Московской области, иных центральных и территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, Государ-

ственного учреждения Московской области «Центр государственной вневедомственной экспертизы и ценообразования в строительстве», иных государственных учреждений Московской области, образованных для реализации отдельных функций государственного управления Московской областью (далее - государственные органы Московской области), и государственных унитарных предприятий Московской области в указанных сферах.

Министерство строительного комплекса Московской области имеет сокращенное наименование - Минмособлстрой.

2. Министерство осуществляет свои полномочия в соответствии с Уставом Московской области и иным законодательством Московской области и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распо-

решениями Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями Правительства Московской области, а также настоящим Положением.

3. Министерство осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, центральными и территориальными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - органы местного самоуправления), организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

4. Министерство обладает правами юридического лица; имеет самостоятельный баланс, бюджетные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, другие печати, необходимые для осуществления его деятельности, штампы и бланки; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; нести обязанности в пределах компетенции, установленной законодательством и настоящим Положением.

5. Министерство по вопросам, находящимся в его компетенции, принимает правовые акты нормативного характера - распоряжения, которые действуют на всей территории Московской области и обязательны для государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, а также органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

6. Финансирование деятельности Министерства осуществляется за счет средств областного бюджета.

7. Министерство имеет на балансе необходимое для осуществления своей деятельности имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

8. Структура и штатная численность Министерства утверждаются Правительством Московской области.

9. Местонахождение Министерства: 105064, Москва, ул. Земляной Вал, д. 36.

Почтовый адрес Министерства: 105064, Москва, ул. Земляной Вал, д. 36.

2. Основные задачи Министерства

Основными задачами Министерства являются:

1. Выработка приоритетных направлений научно-технического развития, разработка и осуществление инвестиционной и научно-технической политики в строительстве и производстве строительных материалов; участие в разработке и осуществлении инвестиционной и научно-технической политики в сфере градостроительства и архитектуры на территории Московской области; создание условий для развития рынка строительной продукции в Московской области.

2. Осуществление мероприятий по совершенствованию градостроительства, повышению качества архитектурных решений при застройке городов, поселков и сельских поселений, повышению эффективности строительства, производства строительных материалов, конструкций и изделий в целях создания благоприятных условий для жизнедеятельности населения Московской области.

3. Разработка и реализация программ по привлечению инвестиций и кредитных ресурсов в строительство и промышленность строительных материалов в Московской области, участие в разработке и реализации инвестиционных программ в соответствии со своей компетенцией.

4. Реализация государственной политики Московской области в сфере строительной индустрии и промышленности строительных материалов.

5. Осуществление координации взаимодействия Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области, Главного управления государственного архитектурно-строительного надзора Московской области, Главного управления государственного административно-технического надзора Московской области, иных центральных и территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, Государственного учреждения Московской области «Центр государственной вневедомственной экспертизы и ценообразования в строительстве», иных государственных учреждений Московской области и государственных унитарных предприятий Московской области в сфере проектирования, строительства и промышленности строительных материалов, архитектуры и градостроительства по соблюдению порядка разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной и проектной документации, в деятельности по совершенствованию системы ценообразования и сметного нормирования в строительстве, а также при организации производства строительного-монтажных работ.

6. Разработка мероприятий, направленных на увеличение доли участия бюджетов муниципаль-

ных образований Московской области и внебюджетных источников в финансировании областных целевых программ, и последующее участие в их реализации согласно законодательству.

3. Полномочия Министерства

В соответствии с возложенными на него задачами Министерство:

1. Разрабатывает проекты законов, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, и вносит их в установленном порядке Губернатору Московской области и в Правительство Московской области.

2. Участвует в разработке проектов законов, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, в том числе нормативных правовых актов, предусматривающих проведение торгов и аукционов на право заключения инвестиционных контрактов (договоров), в соответствии с законодательством.

3. Согласовывает проекты нормативных и иных правовых актов, относящихся к компетенции Министерства.

4. Осуществляет планирование и организацию освоения государственных капитальных вложений Московской области в сфере проектирования, строительства и промышленности строительных материалов, конструкций и изделий.

5. Разрабатывает необходимые нормативные документы по участию средств областного бюджета в строительстве объектов муниципальной собственности на условиях софинансирования.

6. Оказывает органам местного самоуправления методическую поддержку, осуществляет нормативно-методическое сопровождение деятельности указанных органов по вопросам реализации единой государственной политики в сфере проектирования, строительства и промышленности строительных материалов, конструкций и изделий.

7. Осуществляет межотраслевую координацию деятельности иных центральных и территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области по вопросам реализации единой государственной политики в отраслях строительства и промышленности строительных материалов в Московской области, взаимодействует с органами местного самоуправления по указанным вопросам.

8. Осуществляет координацию взаимодействия с иными центральными и территориальными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными

органами Московской области, органами местного самоуправления по вопросам реализации единой государственной политики в сфере архитектуры и градостроительства на территории Московской области.

9. Участвует в формировании государственной инвестиционной политики Московской области; разрабатывает предложения по объемам и источникам финансирования строительства (реконструкции) объектов; в случаях, предусмотренных законодательством Московской области, осуществляет перераспределение указанных средств; осуществляет контроль за расходованием средств областного бюджета, в том числе целевого бюджетного инвестиционного фонда Московской области, выделенных на строительство (реконструкцию) объектов.

10. Участвует в формировании налоговой политики Московской области в отношении налога на имущество с объектов жилья, расположенного на территории Московской области, в соответствии с законодательством.

11. Совместно с иными центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области взаимодействует с организациями, осуществляющими деятельность в сфере строительства и промышленности строительных материалов на территории Московской области, по вопросам полноты и своевременности уплаты налогов и сборов, подлежащих уплате в областной и местные бюджеты.

12. Участвует в пределах своей компетенции в разработке методики расчета прогнозируемых поступлений в бюджеты муниципальных образований Московской области средств от реализации инвестиционных контрактов (договоров) по строительству жилья.

13. Совместно с заинтересованными организациями содействует внедрению систем кредитования строительства объектов недвижимости.

14. Участвует в определении основных направлений и разработке прогнозов социально-экономического развития Московской области, а также вносит предложения в проект областного бюджета на очередной финансовый год по вопросам, относящимся к компетенции Министерства.

15. Осуществляет проведение анализа эффективности деятельности строительного комплекса Московской области и тенденций его развития.

16. Содействует внедрению прогрессивных технологий производства оборудования, приборов, машин, механизмов и инструмента для нужд строительного комплекса.

17. Организует в соответствии с законодательством разработку проектов технических

регламентов и национальных стандартов в сфере строительства и промышленности строительных материалов.

18. Участвует в установленном законодательством порядке в научно-техническом и экономическом сотрудничестве с иностранными и международными организациями в сфере строительства, промышленности строительных материалов, архитектуры и градостроительства; оказывает содействие организациям, осуществляющим деятельность в сфере строительного комплекса на территории Московской области, в установлении связей с иностранными и международными организациями.

19. Готовит в установленном порядке обоснования и предложения по участию Московской области в федеральных целевых программах, а также участвует в реализации федеральных целевых программ на территории Московской области в соответствии с предоставленными ему полномочиями.

20. Участвует совместно с иными центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области в разработке областных целевых программ, а также инвестиционных программ Московской области в сфере строительства, промышленности строительных материалов, архитектуры и градостроительства и их реализации.

21. В случаях, предусмотренных законами Московской области, осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением областных целевых программ.

22. Готовит предложения по взаиморасчетам между бюджетами различных уровней бюджетной системы Российской Федерации по капитальным вложениям (инвестициям в основной капитал), осуществляемым на территории Московской области, и погашению задолженности областного бюджета за выполненные строительные работы.

23. Готовит предложения по формированию и расходованию средств областного бюджета на финансирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), а также на освоение наукоемкой продукции в строительстве и промышленности строительных материалов.

24. Организует разработку территориальных строительных норм (ТСН), утверждает и вводит их в действие в порядке, установленном законодательством.

25. Организует разработку и ведение в Московской области сметно-нормативной базы и информационного банка данных о текущих ценах на строительную продукцию, строительные

материалы, изделия и конструкции при определении стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов, а также при оценке объектов недвижимого имущества.

26. Организует разработку сборников текущих и прогнозных индексов цен по видам строительства, видам работ и основным ресурсам, используемым при строительстве, реконструкции (включая реставрацию), техническом перевооружении на объектах, финансируемых полностью или частично из областного или федерального бюджетов либо бюджетов муниципальных образований Московской области.

27. Осуществляет мониторинг текущих цен на строительные материалы, изделия и конструкции, стоимость эксплуатации строительных машин и механизмов, перевозки грузов для строительства.

28. Организует разработку градостроительной и проектно-изыскательской документации, финансируемой за счет средств областного бюджета.

29. Совместно с Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области, Главным управлением государственного архитектурно-строительного надзора Московской области рассматривает вопросы реализации на территории Московской области единой государственной политики в сфере строительства, промышленности строительных материалов, архитектуры и градостроительства, в том числе участвует в разработке предложений об установлении дополнительных мер административной ответственности в сфере строительства.

30. Координирует взаимодействие иных центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления и организаций по вопросам разработки Генерального плана развития Московской области и генеральных планов развития муниципальных образований Московской области.

31. Оказывает содействие организациям строительного комплекса Московской области во взаимодействии с органами архитектуры и градостроительства Московской области.

32. Готовит совместно с уполномоченными центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации государственных унитарных предприятий Московской области и государственных учреждений Московской области, осуществляющих деятельность в сфере строительства, промышленности строительных материалов,

архитектуры и градостроительства; вносит предложения о наделении имуществом указанных предприятий и учреждений.

33. Утверждает по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области уставы государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству.

34. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству, заключает с ними трудовые договоры (контракты).

35. Согласовывает для утверждения Министерством имущественных отношений Московской области уставы государственных унитарных предприятий Московской области, осуществляющих свою деятельность в сфере проектирования, строительства и производства строительных материалов, а также изменения и дополнения в указанные уставы, назначение на должность и освобождение от должности руководителей указанных предприятий.

36. Вносит в установленном порядке в Правительство Московской области предложения по кандидатурам представителей Московской области в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в государственной собственности Московской области или в отношении которых органами государственной власти Московской области приняты решения об использовании специального права («золотой акции»), в пределах своей компетенции.

37. Участвует совместно с иными центральными и территориальными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области в работе по предупреждению и недопущению банкротства государственных унитарных предприятий Московской области, хозяйственных обществ, осуществляющих деятельность в сфере строительства, промышленности строительных материалов, архитектуры и градостроительства, акции (доли) которых находятся в государственной собственности Московской области; совместно с иными центральными и территориальными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления принимает необходимые меры по погашению задолженности организаций в областной бюджет.

38. Согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством, решения о распоряжении недвижимым имуществом государственными

ми унитарными предприятиями Московской области, подведомственными Министерству.

39. Совместно с иными центральными исполнительными органами государственной власти Московской области вырабатывает рекомендации по условиям инвестиционных контрактов (договоров) по строительству и реконструкции объектов недвижимости на территории Московской области.

40. Ведет учет организаций, осуществляющих деятельность в сфере проектирования, строительства и промышленности строительных материалов на территории Московской области, в соответствии с действующим законодательством.

41. Осуществляет в предусмотренном законодательством Московской области порядке учетную регистрацию инвестиционных контрактов (договоров) на строительство объектов недвижимого имущества и договоров привлечения финансовых средств для строительства (реконструкции) жилых домов в Московской области.

42. Осуществляет в соответствии с условиями заключенных Министерством инвестиционных контрактов (договоров) на реализацию инвестиционных проектов по строительству и реконструкции объектов недвижимого имущества на территории Московской области сбор, обработку, анализ и обобщение информации по указанным договорам (контрактам) в целях обеспечения контроля за целевым использованием соответствующих инвестиций в строительстве и промышленности строительных материалов в Московской области.

43. Участвует в соответствии с законодательством в заключении инвестиционных контрактов (договоров) по строительству и реконструкции объектов недвижимого имущества на территории Московской области в случаях привлечения внебюджетных источников для их финансирования.

44. Совместно с государственными заказчиками Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области формирует бюджетную заявку на финансирование строительства, расширения, реконструкции и технического перевооружения объектов за счет средств федерального и областного бюджетов, в том числе целевого бюджетного инвестиционного фонда Московской области и соответствующих субвенций из областного бюджета.

45. Совместно с государственными заказчиками Московской области и органами местного самоуправления формирует перечни объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств областного бюджета, в том числе

средств целевого бюджетного инвестиционного фонда Московской области и соответствующих субвенций из областного бюджета.

46. Разрабатывает предложения по частичному замещению бюджетных источников финансирования областных целевых программ, предусматривающих расходы на капитальные вложения, на внебюджетные и участвует согласно законодательству в реализации решений, принятых по указанным предложениям.

47. Организует в установленном законодательством порядке определение исполнителей работ на объектах капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств областного бюджета, в том числе целевого бюджетного инвестиционного фонда Московской области.

48. Осуществляет в установленном законодательством порядке функции государственного заказчика Московской области на выполнение государственного заказа Московской области по строительству объектов, финансируемых за счет средств областного бюджета, в том числе целевого бюджетного инвестиционного фонда Московской области.

49. В соответствии с постановлениями Правительства Московской области осуществляет функции государственного заказчика по строительству объектов, финансируемых за счет средств федерального бюджета, на территории Московской области.

50. Совместно с Министерством финансов Московской области разрабатывает порядок и осуществляет финансирование объектов капитального строительства за счет средств областного бюджета, в том числе целевого бюджетного инвестиционного фонда Московской области.

51. Рассматривает и утверждает проектно-сметную документацию на объекты, строительство или реконструкция которых осуществляются за счет средств областного бюджета, в том числе целевого бюджетного инвестиционного фонда Московской области.

52. Осуществляет контроль за выполнением заключенных Министерством государственных контрактов, в том числе за целевым использованием предусмотренных указанными контрактами бюджетных средств, в соответствии с условиями этих договоров.

53. Принимает участие в проведении конкурсов по определению исполнителей работ на объектах капитального строительства, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

54. Заключает государственные контракты с исполнителями государственного заказа Мос-

ковской области, определенными в установленном законодательством порядке; разрабатывает условия и порядок заключения договоров подряда и поставки товаров для строительства объектов для государственных нужд Московской области.

55. В соответствии с законодательством устанавливает порядок разработки, согласования и утверждения градостроительной, научно-технической, проектно-сметной и другой документации в сфере строительства и промышленности строительных материалов.

56. В установленном порядке принимает отчеты о ходе строительства и об освоении средств, выделенных на капитальное строительство из областного бюджета, в том числе целевого бюджетного инвестиционного фонда Московской области.

57. Разрабатывает и утверждает в установленном порядке Положение о приемке в эксплуатацию объектов, строящихся за счет средств областного бюджета, в том числе целевого бюджетного инвестиционного фонда Московской области, и местных бюджетов, если иное не установлено законодательством.

58. Запрашивает и получает в установленном законодательством порядке информацию о строительстве объектов на территории Московской области независимо от источников финансирования строительства с целью ее обобщения и анализа.

59. Осуществляет взаимодействие с Госстроем России в сфере научно-технической политики, нормативно-правового обеспечения строительной, архитектурной и градостроительной деятельности, а также контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий при работе в отраслях строительства и промышленности строительных материалов, сфере проектирования на территории Московской области.

60. Принимает меры по обеспечению страхования объектов строительства и ответственности за причинение вреда третьим лицам при строительстве, расширении, реконструкции, техническом перевооружении объектов, финансируемых за счет средств областного бюджета, в том числе целевого бюджетного инвестиционного фонда Московской области.

61. В установленном порядке осуществляет деятельность по соблюдению положений законодательства Российской Федерации о техническом регулировании в проектировании и строительстве, в том числе в сфере обязательной и добровольной сертификации продукции и услуг в строительстве, а также технической оценке пригодности новых материалов, изделий, конст-

рукций и технологий в строительстве, осуществляемом на территории Московской области.

62. Осуществляет в установленном законодательством порядке распределение средств федерального бюджета, перечисленных в областной бюджет, на жилищные субсидии; предоставляет гражданам в соответствии с законодательством жилищные субсидии в пределах своей компетенции.

63. Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию на территории Московской области подпрограммы «Обеспечение жильем участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф», входящей в состав федеральной целевой программы «Жилище».

64. Обеспечивает на территории Московской области в соответствии с законодательством реализацию мер по погашению государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам Российской Федерации, лишившимся жилья в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

65. Привлекает в установленном порядке специалистов и экспертов для изучения и решения проблем в сфере строительства и промышленности строительных материалов.

66. Разрабатывает предложения по развитию малого предпринимательства в сфере строительства и промышленности строительных материалов, а также оказанию государственной поддержки указанным субъектам малого предпринимательства.

67. Организует работу, направленную на обеспечение безопасных условий труда в строительстве и промышленности строительных материалов, изучает и обобщает передовой опыт в сфере охраны труда, разрабатывает отраслевые нормативные акты по охране труда, координирует работу по охране труда в строительном комплексе Московской области.

68. Ведет учет объектов незавершенного строительства на территории Московской области.

69. Участвует в установленном законодательством порядке в подготовке и предоставлении информации в государственные информационные ресурсы и информационные системы Московской области, а также получает информацию из указанных ресурсов и систем.

70. Осуществляет сбор, обобщает и анализирует информацию об объектах строительства недвижимости на территории Московской области за счет средств областного бюджета, разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные документы по предварительному установлению сроков строительства объектов на территории Московской области, а также готовит предложе-

ния по прекращению в установленном законодательством порядке прав инвестора (застройщика) в отношении земельных участков, выделенных под застройку, в случае нарушения установленных сроков строительства.

71. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области по вопросам сбора информации о земельных участках, на территории которых возможна реализация инвестиционных проектов, обобщает и анализирует указанную информацию.

72. Содействует организации и осуществляет проведение выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, конференций в сфере строительной деятельности и промышленности строительных материалов.

Содействует организации и осуществляет координацию проведения ярмарок, аукционов, семинаров, конференций по тематике, связанной с осуществлением градостроительной и архитектурной деятельности.

73. Сотрудничает с профессиональными союзами работников строительства и промышленности строительных материалов, другими общественными организациями по вопросам социальной защиты работников указанных отраслей, а также разработки социальной, экономической и технической политики в сфере строительства, промышленности строительных материалов, градостроительства и архитектуры.

74. Организует в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров в сфере строительства, промышленности строительных материалов, градостроительства и архитектуры.

75. В пределах своих полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, организует проведение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию технические системы управления гражданской обороны и объекты гражданской обороны; проводит мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций строительного комплекса Московской области в военное время; создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических и иных средств.

76. В сфере мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии со своей компетенцией организует и обеспечивает заблаговременную подготовку строительного комплекса Московской области, органов местного самоуправления к обеспечению защиты государства от

вооруженного нападения и удовлетворению нужд населения в военное время.

77. Принимает в пределах своей компетенции меры по соблюдению режима секретности и защите сведений, составляющих государственную тайну, а также иной охраняемой законом информации.

78. Осуществляет совместно с организациями и индивидуальными предпринимателями меры по защите информации конфиденциального характера в строительном комплексе Московской области.

79. Рассматривает письма и обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

80. В установленном законодательством порядке осуществляет аккредитацию организаций, осуществляющих деятельность в сфере строительства и промышленности строительных материалов и изъявивших желание получить подтверждение своей компетентности.

81. Издает в установленном законодательством порядке и в пределах своей компетенции печатную продукцию.

82. Осуществляет иные функции и полномочия, предоставленные Министерству в соответствии с законодательством.

4. Организация деятельности Министерства

1. Министерство возглавляет министр строительства Правительства Московской области (далее - министр), назначаемый на должность Губернатором Московской области по согласованию с Московской областной Думой в порядке и сроки, установленные законом Московской области, и освобождаемый от должности Губернатором Московской области.

Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач и осуществление Министерством своих полномочий.

2. Министр имеет двух первых заместителей министра и заместителей министра, назначаемых на должность Губернатором Московской области по представлению министра.

Первые заместители и заместители министра освобождаются от должности Губернатором Московской области.

3. Начальники управлений Министерства назначаются на должность Губернатором Московской области по представлению министра.

Начальники управлений Министерства освобождаются от должности Губернатором Московской области.

4. Министр:

- осуществляет руководство деятельностью Министерства на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

- действует без доверенности от имени Министерства; представляет его в суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

- издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Министерства, подлежащие обязательному выполнению работниками Министерства, организует и контролирует их исполнение;

- подписывает в пределах своих полномочий распоряжения Министерства, организует и контролирует их исполнение;

- устанавливает полномочия и распределяет обязанности между первыми заместителями и заместителями министра, утверждает их должностные инструкции, а также должностные инструкции руководителей структурных подразделений Министерства;

- утверждает положения о структурных подразделениях Министерства;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Московской области и Правительства Московской области проекты нормативных правовых актов и предложения по совершенствованию законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

- разрабатывает и вносит на утверждение Правительства Московской области структуру и штатную численность Министерства;

- утверждает штатное расписание Министерства и вносит в него изменения в соответствии с утвержденной Правительством Московской области структурой и штатной численностью Министерства, а также смету расходов на содержание Министерства в пределах средств, предусмотренных законом Московской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

- назначает на государственные должности государственной службы Московской области, переводит и увольняет с государственной службы Московской области государственных служащих, которые проходят государственную службу в Министерстве; заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания; решает в соответствии с законодательством вопросы, связанные с прохождением ими государственной службы в Министерстве;

- принимает на работу иных работников Министерства, переводит и увольняет их с работы;

заключает и расторгает с ними трудовые договоры (контракты); применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству; заключает и расторгает с ними трудовые договоры (контракты); утверждает уставы указанных учреждений;

- согласовывает проекты решений о создании, реорганизации и ликвидации государственных унитарных предприятий Московской области, подведомственных Министерству, а также уставы указанных предприятий;

- согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителей государственных унитарных предприятий Московской области, подведомственных Министерству, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

- вносит в установленном порядке предложения о награждении особо отличившихся государственных служащих Московской области, иных работников строительного комплекса Московской области государственными наградами, присуждении им государственных премий и присвоении почетных званий;

- распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Министерством, в порядке, установленном законодательством;

- открывает и закрывает бюджетные счета Министерства в предусмотренном законодательством порядке;

- совершает сделки и иные юридические действия в соответствии с законодательством; выдает доверенности;

- организует соблюдение в Министерстве режима использования документации, содер-

жащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информации конфиденциального характера;

- организует прием населения по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. В Министерстве могут быть образованы коллегиальные совещательные и консультативные органы с участием в них представителей Министерства, а также в установленном законодательством порядке представителей иных центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления, организаций, а также экспертов и специалистов.

Состав указанных органов и положения о них утверждаются министром строительства Правительства Московской области.

5. Переименование, реорганизация и ликвидация Министерства, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

1. Министерство может быть переименовано, реорганизовано или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется постановлением Правительства Московской области.

3. При реорганизации или ликвидации Министерства его работники, включая государственных служащих Московской области, обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Об утверждении методики расчета арендной платы за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «город Подольск Московской области»

Постановление Главы муниципального образования «город Подольск» Московской области от 10 декабря 2003 г. № 2173-п

В соответствии с требованиями Земельного кодекса РФ, Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ и руководствуясь постановлением Губернатора Московской области «О порядке предоставления в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности, для ведения предпринимательской деятельности на территории Московской области» от 9 марта 1999 г. № 62-ПГ, Положением о порядке передачи в аренду или безвозмездное срочное пользование земельных участков из земель поселения - муниципального образования «Город Подольск Московской области», утвержденным решением Подольского городского Совета депутатов от 27 июня 2003 года № 18/3, и с целью приведения в соответствие размера арендной платы за землю ставкам земельного налога по целевому назначению земель постановляю:

1. Утвердить Методику расчета арендной платы за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Город Подольск Московской области» (приложение).

2. Комитету имущественных отношений администрации г. Подольска довести до арендаторов земельных участков новый размер арендной платы за землю, рассчитанный в соответствии с указанной в п. 1 настоящего постановления Методикой.

3. Для расчета арендной платы за земельные участки, выделенные для целей индивидуально-

го жилищного, индивидуального гаражного строительства и ГСК под строительство, в течение 3 лет до сдачи объекта в эксплуатацию применяется ставка земельного налога для земель, занятых жилищным фондом, индивидуальными гаражами и ГСК. По истечении 3 лет и до ввода в эксплуатацию объекта недвижимого имущества для расчета арендной платы применяется средняя ставка земельного налога.

4. За несвоевременное внесение арендной платы за землю начисляются пени в размере 0,05% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

5. Считать утратившими силу постановления главы города Подольска «Об арендной плате за землю и порядке сдачи в аренду земельных участков в г. Подольске» от 31.12.99 № 2063-п, «О внесении дополнений в Методику определения арендной платы за пользование землей в г. Подольске» от 22.05.2000 № 725-п, «О внесении изменений в приложение № 1 к Методике...» от 18.07.2000 № 1071-п, «О внесении дополнений и изменений...» от 04.04.2001 № 578-п, «О внесении изменений...» от 16.04.2003 № 711-п.

6. Настоящее постановление ввести в действие с 1 января 2004 г.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Подольский рабочий».

8. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя Комитета имущественных отношений, заместителя главы администрации Реснянского И.И. и заместителя главы администрации по вопросам экономики, финансов и промышленности Жукова В.В.

Глава города
А.С. Фокин

Приложение к постановлению Главы муниципального образования «город Подольск» Московской области от 10 декабря 2003 г. № 2173-п

Методика расчета арендной платы за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «город Подольск Московской области»

1. Настоящая Методика определяет размер арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся на территории муниципального образования «Город Подольск Московской области», и имеет целью определение дифференцированных ставок платежей за земли муниципального образования «Город Подольск Московской области», переданные в аренду. Размер арендной платы является существенным условием договора аренды земельного участка.

2. Размер годовой арендной платы за земельные участки определяется по формуле:

$$A_{п} = S \times C_{зн} \times K_{д} \times K_{ун},$$

где:

$A_{п}$ - годовая арендная плата (руб.);

S - площадь земельного участка (кв. м);

$C_{зн}$ - ставка земельного налога (руб./кв. м);

$K_{д}$ - коэффициент вида деятельности;

$K_{ун}$ - коэффициент удобства использования применяется для нестационарных (палатки, павильоны, киоски) и передвижных (автолавки, тонары, лотки) объектов торговли и бытового обслуживания.

3. Ставки земельного налога ($C_{зн}$) для различных категорий земель устанавливаются в соответствии с законодательством РФ на основании решения Подольского городского Совета депутатов.

4. Коэффициенты вида деятельности арендатора ($K_{д}$):

№ п.п.	Цель использования арендуемых земельных участков	Коэффициент вида деятельности
1.	- под объектами игорного бизнеса, казино, ночными клубами; - под автозаправочными станциями; - под объектами (пунктами) сбора и переработки лома черных и цветных металлов	12
2.	- под нестационарными и передвижными объектами торговли	9
3.	- под банками, организациями, осуществляющими биржевую деятельность, лизинговыми и страховыми компаниями, нотариальными конторами (за исключением государственных), рекламными агентствами, пунктами обмена валюты, аудиторскими и риелторскими фирмами, частными охранными агентствами, ломбардами; - под объектами сотовой связи	6
4.	- под ресторанами, барами, кафе, дискотеками, бильярдными; - под объектами торговли (кроме нестационарных и передвижных), автосервисом, складами, терминалами	4,2
5.	- под компьютерными клубами, объектами бытового обслуживания, нестационарными и передвижными объектами торговли по продаже хлебобулочной, молочной, овощной, цветочной и печатной продукции; - под объектами радиотелефонной связи; - под автомойками	2,5
6.	- переданные под проектно-изыскательские работы, строительство, платные автостоянки, под предприятия транспорта; - под промышленными предприятиями	1,5
7.	- под производство продуктов питания, производство товаров и услуг для инвалидов, организаций, использующих труд инвалидов; - под специализированными магазинами по продаже хлебобулочных, молочных продуктов и изделий детского ассортимента, при условии если удельный вес товарооборота специализированной продукции в общем объеме товарооборота составляет не менее 70%	1,2
8.	- под жилищным фондом, дачными участками, ГСК, индивидуальными гаражами; - под личным подсобным хозяйством; - переданные под садоводство, огородничество; - занимаемые памятниками истории, культуры, храмами, церквями, парками,	1,0

№ п.п.	Цель использования арендуемых земельных участков	Коэффициент вида деятельности
	профилакториями, пансионатами, санаториями; - занимаемые муниципальными унитарными предприятиями; - переданные под благоустройство территории	
9.	- занимаемые объектами инженерной инфраструктуры, находящимися в муниципальной собственности (водопроводами, теплосетями, сетями канализации, линиями связи, электросетями, газопроводами)	0,5
10.	- переданные организациям, осуществляющим ремонт и содержание городских дорог, для хранения песчано-соляных смесей; - занимаемые негосударственными образовательными учреждениями	0,2
11.	- переданные организациям, финансируемым из городского бюджета и осуществляющим строительство объектов с привлечением средств городского бюджета; - под объектами физической культуры и спорта; - под проектирование и строительство спортивных сооружений; - под организациями, имеющими на балансе спортивные сооружения	0,03
12.	- прочие виды деятельности, не вошедшие в настоящий перечень	2,5

5. В случае если на арендуемом земельном участке осуществляется несколько видов деятельности, то коэффициент вида деятельности применяется по основному виду.

6. Коэффициент удобства использования (Куи) устанавливается в зависимости от месторасположения земельного участка в городе и соответствует Куи, применяемому для расчета арендной платы за арендуемые помещения (здания).

7. Арендная плата за пользование земельными участками, переданными под благоустройство, определяется по формуле без применения коэффициента удобства использования.

8. Арендная плата за пользование земельным участком вносится равными долями ежеквартально не позднее 20 числа последнего месяца текущего квартала.

Об утверждении порядка проведения независимой экспертизы фактических затрат на содержание, ремонт жилья и оказание коммунальных услуг на территории г. Фрязино

Постановление Главы муниципального образования «город Фрязино» Московской области от 25 декабря 2003 г. № 737

В соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации от 24.12.1992 № 4218-1 «Об основах федеральной жилищной политики» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения независимой экспертизы фактических затрат на содержание, ремонт жилья и оказание коммунальных услуг на территории муниципального образования г. Фрязино Московской области.

2. Организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги:

2.1. При подготовке материалов для пересмотра или изменения цен на содержание, ре-

монт жилья, наем жилых помещений и тарифов на коммунальные услуги в жилых помещениях обеспечить проведение независимой экспертизы фактических затрат в порядке, утвержденном настоящим постановлением.

2.2. Для пересмотра и утверждения цен и тарифов вместе с письменным мотивированным обращением руководителя, пояснительной запиской и экономическим обоснованием представлять в регулирующий орган заключение экспертной организации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Ластовского В.Ф., Котова О.В.

Глава города
В.В. Ухалкин

Приложение к постановлению главы муниципального образования «город Фрязино» Московской области от 25 декабря 2003 г. № 737

Порядок проведения независимой экспертизы фактических затрат на содержание, ремонт жилья и оказание коммунальных услуг на территории г. Фрязино

Порядок проведения независимой экспертизы фактических затрат на содержание, ремонт жилья и оказание коммунальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2003 № 52-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об основах федеральной жилищной политики» и другими законодательными актами Российской Федерации в части совершенствования системы оплаты жилья и коммунальных услуг».

1. Порядок определяет условия проведения экспертизы фактических затрат на содержание, ремонт жилья и оказание коммунальных услуг, учитываемых при пересмотре или изменении (утверждении) цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений и тарифов на коммунальные услуги органами местного самоуправления муниципального образования г. Фрязино Московской области.

2. Экспертиза проводится в соответствии с настоящим Порядком в целях:

2.1. Установления достоверности представляемой хозяйствующими субъектами в администрацию г. Фрязино финансово-экономической и производственно-технологической информации.

2.2. Защиты экономических интересов организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги по регулируемым тарифам.

2.3. Выявления неэффективных и необоснованных затрат, включаемых в расчеты цен и тарифов.

2.4. Определения путей снижения производственной себестоимости по регулируемой деятельности.

2.5. Выявления внутренних резервов в целях повышения эффективности производства, обеспечения ресурсосбережения.

2.6. Усиления контроля за ценами (тарифами) организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги.

2.7. Защиты экономических интересов населения и других потребителей от монопольного повышения цен и тарифов.

3. Для настоящего Порядка применяются следующие определения основных понятий:

Регулируемая деятельность - деятельность в сфере производства товаров, работ и услуг жилищно-коммунального назначения, цены (тарифы) на которые регулируются органами местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 29.12.2000 № 171/39 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)».

Тарифы - система ценовых ставок, по которым осуществляются расчеты за тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, содержание и ремонт жилищного фонда.

Тарифная политика - порядок формирования тарифов по регулируемой деятельности, установленный органами местного самоуправления.

Период регулирования - временной интервал (квартал, полугодие, год), принимаемый для расчета показателей, включаемых в тариф.

Хозяйствующие субъекты - юридические лица, осуществляющие регулируемую деятельность и представляющие расчеты и обоснования по тарифам, устанавливаемым администрацией г. Фрязино.

Экспертиза (проверка) - независимая экспертиза обоснованности фактических затрат, а также производственно-технологической и финансово-экономической информации, представляемой хозяйствующими субъектами.

Экспертное заключение (заключение) - документ, являющийся результатом проведенной независимой экспертизы и необходимым условием при процедуре утверждения экономически

обоснованных тарифов администрацией г. Фрязино для всех хозяйствующих субъектов.

Экспертная организация - организация, осуществляющая проведение независимой экспертизы.

4. Настоящий Порядок устанавливает систему требований к проведению проверки специального назначения хозяйствующих субъектов в соответствии с методологическими, организационными и правовыми особенностями ценообразования и тарифной политики в регулируемой деятельности.

5. Требования, установленные настоящим Порядком, распространяются на экспертизы, проводимые как по инициативе хозяйствующих субъектов, так и по инициативе органов, осуществляющих регулирование тарифов.

6. Экспертиза должна проводиться:

6.1. При подготовке хозяйствующими субъектами соответствующих расчетов и обоснований на регулируемый период, установленный действующими нормативными актами, для расчета показателей, включаемых в тариф.

6.2. При инициативном обращении хозяйствующих субъектов в администрацию г. Фрязино с просьбой пересмотра тарифов в течение регулируемого периода.

7. Если в регулируемом периоде произошло изменение фактических затрат на оказание жилищно-коммунальных услуг, вызванное изменением цен (тарифов) на топливно-энергетические ресурсы, устанавливаемые федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, при утверждении тарифов за основу принимаются результаты последней экспертизы.

8. Результатом проведения экспертизы должно быть заключение экспертной организации. Заключение экспертной организации является необходимым условием для рассмотрения администрацией г. Фрязино обоснования тарифов в сфере регулируемой деятельности и утверждении их в установленном законодательством порядке.

9. Экспертиза, проводимая в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется на основании договора (соглашения) с экспертной организацией. Заказчиком экспертизы является организация, по инициативе которой она проводится. Финансирование работ по экспертизе тарифов может осуществляться за счет бюджетных средств или за счет хозяйствующих субъектов. Возможна смешанная форма оплаты с участием порядка оплаты из разных источников. Методы проведения экспертизы устанавливаются экспертными организациями самостоятельно. При этом экспертные организации должны га-

рантировать качество и достоверность представленной в заключении информации.

10. Критериями для экспертизы являются федеральные законы, законы Московской области, общие нормативные правовые акты, принятые органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также указания, инструкции, правила и нормы технической эксплуатации объектов и другие документы, обязательные для исполнения хозяйствующими субъектами.

11. Заключение экспертной комиссии в обязательном порядке должно содержать выводы и практические рекомендации, позволяющие:

11.1. Установить достоверность финансово-экономической и производственно-технологической информации по обоснованию фактических затрат на жилищно-коммунальные услуги.

11.2. Оценить соблюдение хозяйствующими субъектами установленного нормативными актами порядка ценообразования.

11.3. Выявить неэффективные и необоснованные затраты, включаемые в фактическую себестоимость услуг.

11.4. Определить мероприятия по снижению себестоимости производства и поставки потребителю услуги.

11.5. Выявить внутренние резервы предприятия или организации в целях повышения эффективности производства и обеспечения энергоресурсосбережения.

12. В ходе проведения экспертизы при выявлении фактов нарушений или допущенных ошибок, существенно влияющих на величину фактической себестоимости формируемых тарифов, хозяйствующими субъектами в представляемые расчеты тарифов вносятся необходимые изменения на основании соответствующих рекомендаций.

13. В случае если хозяйствующим субъектом в ходе проведения экспертизы не были устранены выявленные существенные нарушения или ошибки, соответствующая информация должна найти отражение в заключении с оценочным анализом последствий для установления величины тарифов и в целях выполнения задач, решаемых экспертизой.

Об организации комплексного сбора, сортировки и переработки отходов битумно-кровельных материалов

Распоряжение Правительства Москвы от 23 марта 2004 г. № 491-ПП

Ежегодно при выполнении работ по разборке, реконструкции и ремонту зданий в городе Москве образуется около 20 тыс. тонн отходов битумно-кровельных материалов. Сложившаяся практика захоронения указанных отходов наносит существенный ущерб экологии Московского региона, а также в силу ограниченного количества объектов, используемых для захоронения указанных отходов, и их большой удаленности от города Москвы ведет к значительному увеличению затрат на транспортировку и размещение данных отходов.

В целях улучшения экологической обстановки в регионе и обеспечения условий для более полного использования отходов строительства и сноса путем вовлечения их в хозяйственный оборот, в развитие постановления Правительства Москвы от 25.06.2002 № 469-ПП «О порядке обращения с отходами строительства и сноса в г. Москве»:

1. Согласиться с предложением Управления по организации обезвреживания и переработки отходов производства и потребления города Москвы и ООО «Строй-ИНЭКО» об организации производства по переработке отходов битумно-кровельных материалов.

2. Управлению по организации обезвреживания и переработки отходов производства и потребления города Москвы:

2.1. В срок до 20.04.2004 подготовить предложения, включающие условия размещения

указанного в п. 1 производства и проведение этих работ с соблюдением требований соответствующего законодательства по безопасному хранению сырьевого запаса.

2.2. Организовать разработку и согласование в установленном порядке эколого-градостроительного обоснования размещения производства (п. 1) с последующим оформлением ИРД для проектирования и создания указанного объекта.

3. Принять к сведению, что работы по организации производства по переработке отходов битумно-кровельных материалов будут проводиться ООО «Строй-ИНЭКО» и ГУП города Москвы «Экотехпром» с соблюдением требований правовых актов города Москвы и финансироваться за счет привлеченных источников.

4. Заказчикам на выполнение работ по сносу (разборке), реконструкции, капитальному ремонту обеспечить с 01.01.2005 представление проектно-сметной документации с включением затрат на демонтаж, транспортировку, сортировку и удаление битумно-кровельных материалов в Комитет города Москвы по государственной экспертизе проектов и ценообразования в строительстве (Москомэкспертизу).

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы Аксенова П.Н.

Мэр Москвы
Ю.М. Лужков

О предельных тарифах на работы по отлову и транспортировке безнадзорных и бродячих животных

Распоряжение Правительства Москвы и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 17 марта 2004 г. № 1-Р

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 апреля 2003 года № 304-ПП «О мерах по совершенствованию ценовой и тарифной политики в отраслях города в условиях рыночных отношений» и решением Межотраслевого совета по рассмотрению проектов регулируемых цен (тарифов) при Департаменте экономической политики и развития города Москвы (протокол заседания Совета от 4 марта 2004 года № 1):

1. Установить и ввести в действие с 1 апреля 2004 года предельные тарифы на работы по отлову и транспортировке безнадзорных и бродячих животных, оплачиваемые за

счет средств городского бюджета, согласно приложению.

2. Установить, что расходы по отлову и транспортировке безнадзорных и бродячих животных финансируются за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Москвы на указанные цели.

3. Отделу цен и тарифной политики Департамента экономической политики и развития города Москвы довести настоящее распоряжение до Департамента финансов города Москвы, Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, префектур административных округов.

Руководитель Департамента
М.Е. Оглоблина

Приложение к распоряжению Департамента экономической политики и развития города Москвы от 17 марта 2004 г. № 1-Р

Предельные тарифы на работы по отлову и транспортировке безнадзорных и бродячих животных, оплачиваемые за счет средств городского бюджета

№ п. п.	Наименование работ		Предельный тариф (без НДС), руб., коп.									
1.	Отлов одного безнадзорного и бродячего животного (с транспортировкой до стационара для стерилизации или приюта): - собака - кошка		418,00 241,00									
2.	Транспортировка одного бездомного или бродячего животного после стерилизации с целью возвращения животных на прежнее место обитания или под опеку граждан или организаций либо с целью размещения их в приюте или с целью передачи владельцам											
	Расстояние перевозки, км	Количество одновременно перевозимых животных, шт.										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	7,64	3,89	2,60	1,87	1,59	1,30	1,15	1,01	0,87	0,72	0,72
	2	15,43	7,64	5,19	3,89	3,03	2,60	2,16	1,87	1,73	1,59	1,44
	3	23,07	11,54	7,64	5,77	4,61	3,89	3,32	2,88	2,60	2,31	2,16
	4	30,86	15,43	10,24	7,64	6,20	5,19	4,47	3,89	3,46	3,03	2,74
	5	38,50	19,32	12,83	9,66	7,64	6,49	5,48	4,76	4,33	3,89	3,46
	6	46,29	23,07	15,43	11,54	9,23	7,64	6,63	5,77	5,19	4,61	4,18
	7	53,93	26,96	18,02	13,55	10,81	8,94	7,64	6,78	6,06	5,34	4,90
	8	61,72	30,86	20,62	15,43	12,40	10,24	8,80	7,64	6,92	6,20	5,62
	9	69,36	34,75	23,07	17,30	13,84	11,54	9,95	8,65	7,64	6,92	6,34
	10	77,14	38,50	25,67	19,32	15,43	12,83	10,96	9,66	8,51	7,64	7,07
	11	84,79	42,39	28,26	21,20	17,02	14,13	12,11	10,67	9,37	8,51	7,64
	12	92,57	46,29	30,86	23,07	18,46	15,43	13,27	11,54	10,24	9,23	8,36
	13	100,22	50,18	33,45	25,09	20,04	16,73	14,28	12,55	11,10	10,09	9,08
	14	108,00	53,93	36,05	26,96	21,63	18,02	15,43	13,55	11,97	10,81	9,81
	15	115,65	57,82	38,50	28,98	23,07	19,32	16,58	14,42	12,83	11,54	10,53
	16	123,43	61,72	41,10	30,86	24,66	20,62	17,59	15,43	13,70	12,40	11,25
	17	131,07	65,61	43,69	32,73	26,24	21,92	18,75	16,44	14,56	13,12	11,97
	18	138,86	69,36	46,29	34,75	27,83	23,07	19,90	17,30	15,43	13,84	12,69
	19	146,50	73,25	48,88	36,63	29,27	24,37	20,91	18,31	16,29	14,71	13,27
	20	154,29	77,14	51,48	38,50	30,86	25,67	22,06	19,32	17,16	15,43	13,99
	21	161,93	80,89	53,93	40,52	32,44	26,96	23,07	20,19	18,02	16,15	14,71
	22	169,57	84,79	56,52	42,39	33,89	28,26	24,22	21,20	18,89	17,02	15,43
	23	177,36	88,68	59,12	44,27	35,47	29,56	25,38	22,21	19,75	17,74	16,15
	24	185,00	92,57	61,72	46,29	37,06	30,86	26,39	23,07	20,62	18,46	16,87
	25	192,79	96,32	64,31	48,16	38,50	32,16	27,54	24,08	21,49	19,32	17,59
	26	200,43	100,22	66,76	50,18	40,09	33,45	28,70	25,09	22,21	20,04	18,17
	27	208,22	104,11	69,36	52,05	41,67	34,75	29,70	25,96	23,07	20,76	18,89
	28	215,86	108,00	71,95	53,93	43,11	36,05	30,86	26,96	23,94	21,63	19,61
	29	223,65	111,75	74,55	55,95	44,70	37,20	32,01	27,97	24,80	22,35	20,33
	30	231,29	115,65	77,14	57,82	46,29	38,50	33,02	28,98	25,67	23,07	21,05
	31	239,08	119,54	79,74	59,70	47,87	39,80	34,17	29,85	26,53	23,94	21,77
	32	246,72	123,43	82,19	61,72	49,32	41,10	35,18	30,86	27,40	24,66	22,49
	33	253,51	127,18	84,79	63,59	50,90	42,39	36,34	31,87	28,26	25,38	23,07
	34	262,15	131,07	87,38	65,61	52,49	43,69	37,49	32,73	29,13	26,24	23,79
	35	269,94	134,94	89,98	67,48	53,93	44,99	38,50	33,74	29,99	26,96	24,51
	36	277,58	138,86	92,57	69,36	55,52	46,29	39,65	34,75	30,86	27,83	25,23
	37	285,36	142,61	95,17	71,38	57,10	47,58	40,81	35,62	31,72	28,55	25,96
	38	293,01	146,50	97,62	73,25	58,54	48,88	41,82	36,63	32,59	29,27	26,68
	39	300,79	150,40	100,22	75,13	60,13	50,18	42,97	37,64	33,45	30,14	27,40
	40	308,44	154,29	102,81	77,41	61,72	51,48	44,12	38,50	34,32	30,86	27,97

Об оформлении документов по предоставлению безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилища

Распоряжение Правительства Москвы и Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 29 января 2003 г. № 26

Во исполнение постановления Правительства Москвы от 09.10.2001 № 896-ПП «О предоставлении жителям г. Москвы, нуждающимся в улучшении жилищных условий, субсидий на строительство или приобретение жилища» и постановления Московской городской Думы от 18.10.2000 № 110 «О порядке определения размера безвозмездных субсидий, предоставляемых гражданам в городе Москве на строительство или приобретение жилища», а также в целях установления единообразной практики по оформлению документов при предоставлении субсидий на строительство или приобретение жилища:

1. Утвердить примерные формы распоряжений по предоставлению гражданам безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилища, в том числе по программе «Государственные жилищные сертификаты» (приложения 1, 2).

2. Управлениям Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы в административных округах при подготовке проектов распоряжений префекта административного округа по предоставлению гражданам безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилища оформлять распоряжения в соответствии с утвержденными в пункте 1 примерными формами распоряжений.

3. Управлению информационных технологий (Пугач Ю.М.) в срок до 31.12.2002 подготовить к эксплуатации программно-технологический комплекс, позволяющий составлять примерные формы распоряжений по предоставлению гражданам безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилища.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы Логунову В.В.

Руководитель
П.В. Сапрыкин

Приложение 1 к распоряжению Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 29 января 2003 г. № 26**О ПРИНЯТИИ ГР. _____ НА УЧЕТ
НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ СУБСИДИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ**

Гр. _____ обратился с просьбой о принятии его семьи в составе ___ чел. (_____) на учет на получение безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилища.

Гр. _____ с семьей из _____ человек (_____) проживает по договору _____ в _____ (указать вид договора) _____ (квартире, комнате) общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м по адресу: г. Москва, _____ административный округ, ул. (пер. и т.п.) _____, дом № ____, корп. ____, кв. _____.

Гр. _____ проживает на данной площади с _____ года, в городе Москве - с _____ года, состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в _____ административном округе с _____ года (учетное дело № ____) и имеет льготу «_____».

Общая продолжительность _____ службы составляет _____ года _____ месяцев (указывается, если субсидии предоставляются по программе «Государственные жилищные сертификаты»).

В настоящее время гр. _____ (указать, состоит либо не состоит) в браке с гр. _____ с _____ года.

Другая жилая площадь у гр. _____ и членов его семьи на праве пользования, а также на праве собственности: _____

(указать ее наличие либо отсутствие)

Общественная жилищная комиссия при префекте _____ административного округа (протокол № __ от _____ г.) рекомендует принять на учет гр. _____ с семьей из _____ человек (_____) на получение безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилища.

В соответствии с _____ (указать нормативный правовой акт)

и рекомендацией общественной жилищной комиссии при префекте _____ административного округа (протокол № __ от _____ г.):

1. Принять гр. _____ с семьей из _____ человек (_____) на учет на получение безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилого помещения.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на _____

Приложение 2 к распоряжению Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 29 января 2003 г. № 26

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГР. _____ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ
СУБСИДИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛИЩА

Гр. _____ с семьей из ____ человек (_____) проживает по договору _____ в _____ общей (указать вид договора) _____ (комнате, квартире) площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м по адресу: г. Москва, ул. (пер. и т.п.), дом № __, корп. __, кв. __.

Состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в _____ административном округе с «__» _____ г. (учетное дело № __) и имеет льготу «_____».

Распоряжением префекта (заместителя префекта) от _____ № _____ гр. _____ с семьей из ____ человек (_____) принят на учет на получение безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилища.

Гр. _____ проживает на данной площади с ____ года, в городе Москве с ____ года.

В настоящее время гр. _____ в браке _____ с гр. _____ (состоит, не состоит) _____ с ____ года.

Другая жилая площадь у гр. _____ и членов его семьи на праве пользования (либо на праве собственности) _____ (указать ее наличие либо отсутствие)

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м по адресу: _____.

Общественная жилищная комиссия при префекте _____ административного округа (протокол № ____ от _____ г.) рекомендует предоставить гр. _____ на семью из __ чел. (_____) безвозмездную субсидию на строительство или приобретение жилого помещения в размере ____ % при норме предоставления в _____ кв. м общей площади для семьи данной численности. Занимаемое жилое помещение _____ (указать: освобождается, не освобождается)

В соответствии с _____ (указать нормативный правовой акт) и рекомендацией общественной жилищной комиссии (решением Городской жилищной комиссии) от «__» __ 20__ г., протокол № __ от _____ г.:

1. Предоставить гр. _____ на семью из _____ человек (_____) безвозмездную субсидию в размере ____% при норме предоставления жилых помещений на приобретение или строительство жилища для семьи данной численности не менее _____ кв. м общей площади _____

(указать: с учетом занимаемой или без учета занимаемой жилой площади) по адресу: г. Москва, _____ административный округ, ул. (пер. и т.п.) _____, дом № __, корп. __, кв. __ по договору _____ (указать вид договора)

2. На занимаемой площади гр. _____

(указать: остается проживать, не остается проживать)

3. Управлению Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы в _____ административном округе снять с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий семью гр. _____ из _____ человек в установленном порядке.

4. Принять к сведению, что семья гр. _____ из _____ человек обязуется в течение месяца после оформления приобретенного в собственность жилого помещения освободить занимаемую площадь, не осуществлять сделки с жилым помещением, влекущие прекращение или изменение права собственности на это жилое помещение, не вселять родственников и иных лиц.

5. Начальнику ОВД и директору _____

(указать организацию, управляющую жилищным фондом)

производить оформление документов и выселение граждан с занимаемой площади с учетом их обязательств (п. 4) и в соответствии с настоящим распоряжением.

6. В случае представления ложных сведений о наличии собственности вопрос о выделении бюджетных денежных средств будет пересмотрен.

7. В случае невыполнения п. 4 настоящего распоряжения оно подлежит отмене, а вопрос о предоставлении субсидии подлежит пересмотру.

8. В случае если предоставленная субсидия не использована в установленный срок, данное распоряжение утрачивает силу.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на _____

Об организации работы Департамента в режиме «одного окна» при проведении учетной регистрации договоров о привлечении финансовых средств физических лиц в строительство жилья и выдаче договоров о передаче прав на результаты инвестиционной деятельности

Распоряжение Правительства Москвы и Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 17 марта 2004 г. № 137

В целях организации работы Управления приватизации и оформления прав собственности Департамента жилищной политики и жилищного фонда г. Москвы, во исполнение постановления Правительства Москвы «Об организации работы органов исполнительной власти города Москвы, городских организаций в режиме «одного окна» от 05.08.2003 № 660-ПП и распоряжения Департамента жилищной политики и жилищного фонда г. Москвы № 468 от 12.11.2003 «О порядке работы Департамента в режиме «одного окна»:

КонсультантПлюс: примечание.

Постановление Правительства Москвы от 05.08.2003 № 660-ПП утратило силу в связи с изданием постановления Правительства Москвы от 24.02.2004 № 101-ПП.

1. Утвердить Положение о порядке приема и выдачи документов при осуществлении учетной регистрации договоров (изменений, дополнений к ним) о привлечении финансовых средств физических лиц в строительство жилья (приложение № 1).

2. Установить, что заверение подписью записи в штампе об учетной регистрации договоров о привлечении финансовых средств физических лиц в строительство жилья (регистрационный номер и дата регистрации), выписки из реестра учетной регистрации осуществляется начальником Управления приватизации и оформления прав собственности (Глазкова Ю.А.) и заместителем начальника Управления приватизации и оформления прав собственности (Родионова Н.В.).

3. Внести следующие изменения и дополнения в распоряжение Комитета муниципального жилья Правительства Москвы № 89-а от 14.04.1998:

3.1. Подпункт 3.2 распоряжения исключить.

3.2. Пункт 4 распоряжения дополнить новым подпунктом следующего содержания:

«4.5. Обеспечить учет в программно-техническом комплексе «Инвестиции» актов о результатах реализации инвестиционного проекта (документов о выполнении Сторонами обязательств по инвестиционным контрактам)».

3.3. Абзац 2 дефис 2 раздела 1 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«проверка документов на соответствие действующему законодательству Российской Федерации, г. Москвы, в том числе требованиям распоряжения Премьера Правительства Москвы от 19.01.94 № 88-РП и распоряжения Мэра от 28.11.97 № 935-РМ «Об утверждении Временного положения об учетной регистрации инвестиционных контрактов и договоров о привлечении финансовых средств в жилищное строительство в г. Москве».

3.4. Абзац 2 дефис 3 раздела 1 приложения 1 дополнить текстом следующего содержания:

«проверка на исполнение обязательств (наличие документа о выполнении обязательств по договорам о привлечении финансовых средств физических лиц в строительство жилья в части инвестирования квартиры соответствующей площади и с другими параметрами, указанными в договоре)».

3.5. Абзац 2 раздела 5 приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«К заявлению об учетной регистрации договоров о привлечении финансовых средств физических лиц в строительство жилья (изменений и дополнений к ним) должны быть приложены документы в объеме перечня пп. 9.3 и 9.4, оформленные с учетом рекомендаций приложения 2 к распоряжению Мэра от 28.11.98

№ 935-РМ, и документы, подтверждающие оплату учетной регистрации».

3.6. Абзац 5 раздела 5 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Регистрационные действия начинаются с момента приема документов и осуществляются в срок не более 15 дней со дня подачи заявления и необходимых документов. По завершении учетной регистрации заявителю под расписку возвращаются только подлинники представленных документов. Копии представленных документов хранятся в Управлении приватизации и оформления прав собственности до передачи в архив в установленном порядке».

3.7. Абзац 1 раздела 6 дополнить 3 дефисами следующего содержания:

«- договор (изменение или дополнение к нему) не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

- подписан акт реализации инвестиционного контракта;

- при наступлении срока выполнения обязательств инвестором по договору на строительство жилья не представлен документ об исполнении обязательств инвестором».

3.8. Раздел 6 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в учетной регистрации при повторном обращении требуется повторная оплата за проведение учетной регистрации».

3.9. Раздел 6 приложения 1 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Проведение учетной регистрации договоров о привлечении финансовых средств физических лиц в строительство жилья (изменений и дополнений к ним) может быть приостановлено не более чем на 30 дней в случае необходимости получения дополнительной информации.

Уведомление о приостановлении учетной регистрации направляется в течение трех дней с момента принятия решения о приостановке.

В случае непредставления сведений заявителю направляется мотивированный отказ в проведении учетной регистрации.

Учетная регистрация договоров о привлечении финансовых средств физических лиц в строительство жилья (изменений и дополнений к ним) может быть прекращена до внесения записи в реестр учетной регистрации на основании заявления уполномоченного лица».

3.10. Раздел 7 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«При принятии решения о проведении учетной регистрации договора о привлечении финансовых средств физических лиц в строительство жилья уполномоченный сотрудник вносит данные в реестр учетной регистрации договоров, изменений и дополнений к ним, в том числе реквизиты, наименование, объект договора, объем инвестирования, данные о соинвесторе. На договоре о привлечении финансовых средств физических лиц в строительство жилья (изменениях или дополнениях) проставляются штамп об учетной регистрации, регистрационный номер и дата внесения в реестр учетной регистрации договоров (изменений и дополнений к ним), которые заверяются подписью уполномоченного сотрудника Управления приватизации и оформления прав собственности и специальной печатью Департамента».

4. Утвердить Положение о порядке подготовки и выдаче договоров о передаче прав на результаты инвестиционной деятельности (приложение № 2).

5. Утвердить форму заявления об учетной регистрации договоров о привлечении финансовых средств физических лиц в строительство жилья (приложение № 3).

6. Заместителю руководителя Департамента жилищной политики и жилищного фонда г. Москвы Иванову Ю.В. в недельный срок подготовить предложения по обеспечению сектора по работе с инвестиционными проектами необходимыми профессиональными кадрами, выделению дополнительных помещений и технических мощностей для обеспечения бесперебойной работы в режиме «одного окна».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель
П.В. Сапрыкин

Приложение № 1 к распоряжению Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 17 марта 2004 г. № 137

Положение о порядке приема и выдачи документов при осуществлении учетной регистрации договоров о привлечении финансовых средств физических лиц в строительство жилья

Настоящее Положение регулирует порядок приема и выдачи документов при осуществлении учетной регистрации договоров (изменений, дополнений к ним) о привлечении финансовых средств физических лиц в строительство жилья, осуществляемой Управлением приватизации и оформления прав собственности в режиме «одного окна».

1. Общие положения.

1.1. Порядок осуществления учетной регистрации договоров о привлечении финансовых средств физических лиц в строительство жилья (изменений, дополнений к ним) определяется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Мэра города Москвы № 935-РМ от 28.11.1997 «Об утверждении Временного положения об учетной регистрации инвестиционных контрактов и договоров о привлечении финансовых средств в жилищное строительство в г. Москве», распоряжением Департамента жилищной политики и жилищного фонда г. Москвы № 468 от 12.11.2003 «О порядке работы Департамента в режиме «одного окна», распоряжением Мэра от 09.12.1999 № 1411-РМ «О дополнительных мерах по обеспечению контроля за инвестиционной деятельностью в жилищной сфере в городе Москве», распоряжением Комитета муниципального жилья от 14.04.1998 № 89-а «Об организации работ по учетной регистрации инвестиционных контрактов и договоров о привлечении финансовых средств в строительство жилья».

1.2. При осуществлении учетной регистрации Управлением приватизации и оформления прав собственности физическим и юридическим лицам выдаются следующие документы:

- выписка из реестра учетной регистрации договоров о привлечении финансовых средств физических лиц в строительство жилья;

- оригиналы договоров о привлечении финансовых средств физических лиц в строительство жилья (изменения, дополнения к ним) со штампом учетной регистрации.

2. Порядок представления документов для учетной регистрации договоров о привлечении финансовых средств физических лиц в строи-

тельство жилья (изменений и дополнений к ним).

2.1. Перечень документов, необходимых для регистрации договоров о привлечении финансовых средств физических лиц в строительство жилья:

- письменное заявление инвестора или уполномоченного им лица о проведении учетной регистрации в установленной форме;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- документы, подтверждающие исполнение инвесторами обязательств по договорам о привлечении финансовых средств в части инвестирования;

- поэтажный план с выделением конкретной квартиры;

- документ об оплате учетной регистрации;

- доверенность на представление интересов юридического/физического лица в Департаменте жилищной политики и жилищного фонда г. Москвы по вопросу проведения учетной регистрации;

- все подлинные экземпляры договора, а также копия договора, заверенная уполномоченным лицом.

2.2. Перечень документов, необходимых для регистрации изменений и дополнений к договорам о привлечении финансовых средств физических лиц в строительство жилья:

- письменное заявление инвестора или уполномоченного им лица о проведении учетной регистрации;

- документ об оплате учетной регистрации;

- оригинал и копия договора о привлечении финансовых средств физических лиц в строительство жилья, прошедших учетную регистрацию;

- все подлинные экземпляры изменения или дополнения к договору, а также копии;

- документы, дающие основания для внесения изменений или дополнений в договор (копия нового паспорта и т. п.).

2.3. Документы, на основании которых осуществляется инвестирование, поэтажный план представляются в заверенных уполномоченным лицом копиях. Не требуют заверения копии

нормативных актов Правительства Москвы. Документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и печатью.

2.4. После проведения учетной регистрации оригиналы договоров (изменений, дополнений) о привлечении финансовых средств физических лиц в строительство жилья выдаются при предъявлении доверенности и паспорта уполномоченному лицу под расписку. Копии представленных документов хранятся в Управлении приватизации и оформления прав собственности до передачи в архив в установленном порядке.

3. Выписка из реестра учета по договорам о привлечении финансовых средств физических лиц в строительство жилья выдается в течение 7 дней с момента подачи следующих документов:

- заявление инвестора или уполномоченного лица;
- заверенная копия договора (изменения или дополнения) со штампом об учетной регистрации;
- доверенность.

Выписка выдается уполномоченному лицу при предъявлении оригинала доверенности, паспорта.

Приложение № 2 к распоряжению Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 17 марта 2004 г. № 137

Положение о порядке подготовки договоров о передаче прав на результаты инвестиционной деятельности

Настоящее Положение регулирует порядок приема и выдачи документов при подготовке договоров о передаче прав на результаты инвестиционной деятельности, осуществляемой Управлением приватизации и оформления прав собственности в режиме «одного окна».

1. Общие положения.

1.1. Порядок подготовки договоров о передаче прав на результаты инвестиционной деятельности определяется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Департамента жилищной политики и жилищного фонда г. Москвы № 468 от 12.11.2003 «О порядке работы Департамента в режиме «одного окна», постановлением Правительства Москвы № 660-ПП от 05.08.2003 «Об организации работы органов исполнительной власти города Москвы, городских организаций в режиме «одного окна».

КонсультантПлюс: примечание.

Постановление Правительства Москвы от 05.08.2003 № 660-ПП утратило силу в связи с изданием постановления Правительства Москвы от 24.02.2004 № 101-ПП.

2. Порядок подготовки договоров о передаче прав на результаты инвестиционной деятельности.

2.1. Перечень документов, необходимых для подготовки договоров о передаче прав на ре-

зультаты инвестиционной деятельности:

- письменное заявление инвестора или уполномоченного им лица для подготовки договоров о передаче прав на результаты инвестиционной деятельности;
- инвестиционный контракт;
- протокол поквартирного распределения долей;
- договор о приобретении площади инвестором (договор соинвестирования, договор уступки и др.);
- акт реализации контракта (при наличии).

Документы, на основании которых осуществляется инвестирование, представляются в заверенных уполномоченным лицом копиях. Не требуют заверения копии нормативных актов Правительства Москвы. Документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и печатью.

2.2. Договоры о передаче прав на результаты инвестиционной деятельности выдаются не позднее 30 дней с момента представления всех необходимых документов уполномоченному лицу под расписку при предъявлении доверенности и паспорта. Копии представленных документов хранятся в Управлении приватизации и оформления прав собственности до передачи в архив в установленном порядке.

Приложение № 3 к распоряжению Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 17 марта 2004 г. № 137

Заместителю руководителя
Департамента жилищной политики и жилищного
фонда г. Москвы
Долгушиной О.В.
от _____

Просим Вас дать указание соответствующим службам провести учетную регистрацию договора (указать адрес, реквизиты договора).

Приложение

Опись документов, прилагаемых к заявлению об учетной регистрации

№ п.п.	Заявитель	Название и реквизиты документа	Адрес	Оплата (реквизиты платежного документа)	Дата обращения	Дата выдачи	Подпись получившего

« _____ » _____ г.
(число) (месяц) (год)

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

О налоге на прибыль организаций

Вопрос²: Предприятие оказывает услуги населению по капитальному ремонту мест общего пользования жилого фонда, аккумулируя платежи населения за капитальный ремонт. Возможно ли создание таким предприятием резерва на капитальный ремонт жилого фонда, если жилые дома находятся на балансе комитета имущественных отношений администрации города?

Ответ: В соответствии с пунктом 1 статьи 260 главы 25 «Налог на прибыль организаций» части второй Налогового кодекса РФ расходы на ремонт основных средств, произведенные налогоплательщиком, рассматриваются как прочие расходы и признаются для целей налогообложения в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены в размере фактических затрат. Статьей 324 главы 25 части второй Налогового кодекса РФ предусмотрено, что в аналитическом учете налогоплательщик формирует сумму расходов на ремонт основных средств с учетом группировки всех осуществленных расходов, включая стоимость запасных частей и расходных материалов, используемых для ремонта, расходов на оплату труда работников, осуществляющих ремонт, и прочих расходов, связанных с ведением указанного ремонта собственными силами, а также с учетом затрат на оплату работ, выполненных сторонними силами. Налогоплательщик, образующий резерв предстоящих расходов на ремонт, рассчитывает отчисления в такой резерв исходя из совокупной стоимости основных средств и нормативов отчислений, утверждаемых налогоплательщиком самостоятельно в учетной политике для целей налогообложения. При этом следует учитывать положения статьи 256 главы 25 части второй Налогового кодекса РФ, согласно которым в состав расходов для

целей налогообложения прибыли включаются расходы на ремонт основных средств, принадлежащих предприятию на праве собственности.

Таким образом, предприятие жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющее для населения ремонт жилого фонда, находящегося на балансе комитета имущественных отношений администрации города, не вправе включать в состав прочих расходов для целей налогообложения прибыли затраты на ремонт такого жилого фонда, а значит, и образовывать резерв предстоящих расходов на ремонт указанного объекта.

Вопрос³: Какой порядок налогового и бухгалтерского учета средств, полученных из бюджета предприятиями ЖКХ для покрытия убытков, образованных в результате реализации услуг населению по государственным регулируемым ценам и тарифам?

Ответ: Порядок бухгалтерского учета средств, получаемых предприятиями жилищно-коммунального хозяйства из бюджета на покрытие убытков от реализации продукции, товаров и услуг населению по государственным регулируемым ценам и тарифам, определен письмом Минфина России от 29.10.93 № 118 «Об отражении в бухгалтерском учете отдельных операций в жилищно-коммунальном хозяйстве» (с изменениями и дополнениями), которое в части бухгалтерского учета продолжает действовать и в 2003 году.

Согласно этому письму ассигнования из бюджета, предназначенные для покрытия убытков, по мере получения учитываются предприятиями на кредите счета 86 «Целевое финансирование» в корреспонденции со счетами учета денежных средств, а затем относятся на счет 99

² Управление по Московской области

³ Управление по Московской области

«Прибыли и убытки» в корреспонденции с дебетом счета 86 «Целевое финансирование».

В соответствии со статьей 249 главы 25 части второй Налогового кодекса РФ доходом от реализации признаются выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, выручка от реализации имущественных прав.

Выручка от реализации определяется исходя из всех поступлений, связанных с расчетами за реализованные товары (работы, услуги) или имущественные права, выраженные в денежной и (или) натуральной формах. В зависимости от выбранного налогоплательщиком метода признания доходов и расходов поступления, связанные с расчетами за реализованные товары (работы, услуги) или имущественные права, признаются для целей налогообложения прибыли в соответствии со статьей 271 или статьей 273 данного Кодекса.

Учитывая вышеизложенное, при исчислении налога на прибыль при реализации продукции, товаров и услуг по государственным регулируемым ценам и тарифам, а также по пониженным тарифам, предоставляемым льготным категориям населения, выручка от реализации определяется как стоимость реализованной продукции, товаров и услуг, исчисленная исходя из фактических цен их реализации потребителям.

Согласно пункту 1 статьи 271 главы 25 части второй Налогового кодекса РФ доходы при методе начисления признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав.

В соответствии с пунктом 2 статьи 251 главы 25 части второй Налогового кодекса РФ при определении налоговой базы по налогу на прибыль не учитываются целевые поступления из бюджета бюджетополучателям. При этом статьей 162 Бюджетного кодекса РФ предусмотрено, что бюджетополучатель - это организация, имеющая право на получение бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год.

Таким образом, средства, получаемые предприятиями жилищно-коммунального хозяйства из бюджета на покрытие убытков, образовавшихся от реализации продукции, товаров и услуг населению по государственным регулируемым ценам и тарифам, а также от применения пониженных тарифов, предоставляемых льготным категориям населения, не включаются в налоговую базу при исчислении налога на прибыль.

В случае если предприятия жилищно-коммунального хозяйства получают из бюджета средства, предназначенные для покрытия разницы между государственной регулируемой ценой и пониженным тарифом, предоставленным льготным категориям населения, то указанные суммы подлежат включению в состав выручки от реализации на основании требований статьи 249 главы 25 части второй Налогового кодекса РФ как средства, связанные с расчетами по оплате продукции, товаров и услуг, при исчислении налога на прибыль.

Вопрос⁴: Можно ли учитывать расходы по благоустройству прилегающих к объекту основных средств территорий в составе затрат, уменьшающих налогооблагаемую прибыль?

Ответ: Если в смете на строительство объекта основного средства предусмотрено выполнение таких работ, как благоустройство прилегающих территорий вокруг объекта, то стоимость данных работ согласно вышеуказанным Положению по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций и статье 257 НК РФ должна учитываться в составе стоимости объекта основного средства для целей бухгалтерского и налогового учета. В остальных случаях такие работы следует рассматривать как отдельные затраты на благоустройство территории.

Определение понятия «благоустройство территорий» отсутствует в действующем законодательстве. Следовательно, необходимо руководствоваться его общепринятым значением в контексте использования для целей бухгалтерского и налогового законодательства. Под расходами на благоустройство следует понимать расходы, направленные на создание удобного, обустроенного с практической и эстетической точки зрения пространства на территории организации. Такие расходы непосредственно не относятся к каким-либо производственным зданиям и сооружениям и напрямую не связаны с коммерческой деятельностью организации. К ним относятся: устройство дорожек, скамеек, посадка деревьев и кустарников, устройство газонов и т. п.

Расходы на благоустройство территории могут быть как текущими, так и капитальными.

Согласно Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденному приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (с изменениями и дополнениями), объекты благоустройства территории стоимостью свыше 10000 рублей и сроком ис-

⁴ Управление по Московской области

пользования более 12 месяцев являются капитальными вложениями. Бухгалтерский учет затрат, связанных с названными объектами, ведется на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», законченные работы по благоустройству территории, приемка в эксплуатацию которых оформлена в установленном порядке, зачисляются в состав основных средств и отражаются на счете 01.

Согласно пункту 17 ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденного приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, по объектам внешнего благоустройства амортизация в общем порядке не начисляется, проводится начисление износа в конце отчетного года по установленным нормам амортизационных отчислений исходя из срока полезного использования объектов. В соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов, утвержденного приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н, движение сумм износа по объектам внешнего благоустройства учитывается на забалансовом счете 010 «Износ основных средств».

Специальный порядок учета текущих затрат на благоустройство территории не определен бухгалтерским законодательством. Следовательно, такие расходы должны быть учтены по дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы». Для целей бухгалтерского учета текущие расходы участвуют в формировании финансового результата, поскольку иное не установлено бухгалтерским законодательством.

В соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 256 НК РФ объекты внешнего благоустройства не подлежат амортизации, следовательно, в целях налогообложения прибыли капитальные расходы на их создание (приобретение) в себестоимость не включаются.

Согласно статье 252 НК РФ для целей налогообложения прибыли расходами признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода.

Поскольку текущие расходы на благоустройство территории не связаны с деятельностью, направленной на получение дохода, то для целей исчисления налога на прибыль они не будут учитываться в составе расходов.

Вопрос⁵: На балансе организации числится здание, в состав которого входит жилой и нежилой фонд. Данное здание введено в эксплуатацию до 01.01.2002.

Должна ли учитываться амортизация по жилому фонду при определении на 01.01.2002 ос-

таточной стоимости здания в порядке, предусмотренном ст. 322 НК РФ? Начисляется ли для целей налогообложения прибыли после введения в действие гл. 25 НК РФ амортизация исходя из остаточной стоимости здания, включая жилые и нежилые помещения?

Ответ: До 01.01.2002 отражение операций в бухгалтерском учете по жилому фонду и нежилым помещениям следовало производить в порядке, предусмотренном в письме Министерства финансов Российской Федерации от 29 октября 1993 года № 118 «Об отражении в бухгалтерском учете отдельных операций в жилищно-коммунальном хозяйстве» (с учетом изменений и дополнений от 03.04.1996 № 37).

В соответствии с вышеуказанным письмом начисление амортизационных отчислений по нежилым помещениям, встроенным в здание (включая жилые дома) и являющимся вместе с ним неделимым объектом, производилось в общеустановленном порядке по нормам, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 года № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР». Суммы начисленной амортизации отражались в бухгалтерском учете на счете 02 «Амортизация основных средств» и в соответствии с пп. «х» п. 2 Положения о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05.08.1992 № 552, включались в себестоимость продукции (работ, услуг).

КонсультантПлюс: примечание.

Постановление Правительства РФ от 05.08.1992 № 52 утратило силу в связи с изданием постановления Правительства РФ от 20.02.2002 № 21.

По жилищному фонду (жилым домам, квартирам), числящемуся в составе основных средств, амортизация не начислялась и, соответственно, для целей налогообложения прибыли не учитывалась.

При определении на 01.01.2002 в целях налогообложения прибыли остаточной стоимости здания учитывается амортизация, начисленная по нежилому фонду на счете 02 «Амортизация основных средств».

Амортизируемым имуществом в целях главы 25 НК РФ признается имущество, которое находится у налогоплательщика на праве собствен-

⁵ Управление по Санкт-Петербургу

ности и используется им для извлечения дохода и стоимость которого погашается путем начисления амортизации, со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 10000 руб. (п. 1 ст. 256 НК РФ) и не поименованное в п. 2, п. 3 ст. 256 НК РФ.

Согласно ст. 288 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) жилые помещения могут быть использованы исключительно для проживания граждан.

Исходя из вышеизложенного, амортизация по правилам гл. 25 НК РФ начисляется по зданию в целом при соблюдении следующих условий:

- здание должно относиться к амортизируемому имуществу в соответствии с п. 1 ст. 256 НК РФ;

- жилые помещения должны использоваться для проживания граждан на платной основе.

Вопрос⁶: В процессе осуществления налогоплательщиками работ по капитальному строительству объектов (в том числе работ по строительству новых объектов, по расширению, реконструкции и техническому перевооружению действующих объектов основных средств) в бухгалтерском учете затраты учитываются на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», которые и формируют стоимость объектов незавершенного строительства. Для целей налогообложения прибыли доходы от реализации объектов незавершенного строительства должны уменьшаться на созданную стоимость этого имущества.

При этом пункт 1 подпункта 2 статьи 268 Налогового кодекса РФ определяет порядок уменьшения доходов при реализации прочего имущества только на цену приобретения этого имущества. На основании вышеизложенного, просим разъяснить порядок отражения в налоговом учете операций, связанных с реализацией объектов незавершенного строительства.

Следует ли учитывать в целях налогообложения по налогу на прибыль отрицательный результат от реализации объектов незавершенного производства?

Ответ: Согласно пункту 1 статьи 268 НК РФ при реализации товаров налогоплательщик вправе уменьшить доходы от таких операций на стоимость реализованных товаров, определяемую в следующем порядке:

1) при реализации амортизируемого имущества - на остаточную стоимость амортизируемо-

го имущества, определяемую в соответствии с пунктом 1 статьи 257 НК РФ;

2) при реализации прочего имущества (за исключением ценных бумаг, продукции собственного производства, покупных товаров) - на цену приобретения этого имущества;

3) при реализации покупных товаров - на стоимость приобретения данных товаров, определяемую в соответствии с принятой организацией учетной политикой для целей налогообложения одним из указанных методов оценки покупных товаров.

В соответствии с пунктом 2 статьи 256 НК РФ не подлежат амортизации, в частности, товары, объекты незавершенного капитального строительства.

Учитывая изложенное, а также положения пункта 2 статьи 38 НК РФ, статей 128 и 131 Гражданского кодекса Российской Федерации, налогоплательщик вправе отнести объекты незавершенного капитального строительства к имуществу, поименованному в подпункте 2 пункта 1 статьи 268 НК РФ.

Если цена приобретения имущества, указанного в подпунктах 2 и 3 пункта 1 статьи 268 НК РФ, с учетом расходов, связанных с его реализацией, превышает выручку от его реализации, разница между этими величинами признается убытком налогоплательщика, учитываемым в целях налогообложения прибыли.

Под ценой приобретения объекта незавершенного капитального строительства следует понимать сумму расходов, связанных с его сооружением.

Кроме того, следует иметь в виду, что при реализации объекта незавершенного капитального строительства должны быть учтены принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения прибыли, установленные статьей 40 НК РФ.

Вопрос⁷: Включаются ли в первоначальную стоимость основного средства затраты, непосредственно связанные с его приобретением, например, расходы организации по обязательной сертификации, по регистрации движимого и недвижимого имущества, по оценке имущества, по оплате информационных и консультационных услуг, таможенных платежей, а также представительские и командировочные расходы.

Ответ: Согласно пункту 1 статьи 257 Кодекса первоначальная стоимость основного средства определяется как сумма расходов на его приобретение (а в случае, если основное средство

⁶ Управление по Республике Башкортостан

⁷ Управление по Республике Башкортостан

получено налогоплательщиком безвозмездно, - как сумма, в которую оценено такое имущество в соответствии с пунктом 8 статьи 250 Кодекса), сооружение, изготовление, доставку и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования, за исключением сумм налогов, подлежащих вычету или учитываемых в составе расходов в соответствии с Кодексом.

Таким образом, поскольку уплата таможенных пошлин является необходимым условием приобретения импортного имущества, то расходы по их оплате включаются в первоначальную стоимость основных средств.

При этом согласно пункту 3 раздела 5.3 Методических рекомендаций по применению главы 25 «Налог на прибыль организаций» части второй Кодекса расходы, для учета которых в целях исчисления прибыли установлен особый порядок, в первоначальную стоимость объекта основных средств не включаются. Например, расходы по страхованию имущества (статья 263 Кодекса), проценты по кредитам банка, полученного на приобретение основного средства, суммовые разницы (статья 265 Кодекса).

В случае, если расходы организации на сертификацию продукции и услуг (подпункт 2 пункта 1 статьи 264 Кодекса), на регистрацию и оценку имущества (подпункт 40 пункта 1 статьи 264 Кодекса), на оплату информационных и консультационных услуг (подпункт 14 и подпункт 15 пункта 1 статьи 264 Кодекса), на командировочные и представительские расходы (подпункт 12 и подпункт 22 пункта 1 статьи 264 Кодекса) связаны с приобретением основных средств, то они включаются в первоначальную стоимость основных средств.

Вопрос⁸: В соответствии с п. 4 ст. 6 Закона РФ от 27.12.1991 № 2116-1 «О налоге на прибыль предприятий и организаций» в первые два года не уплачивали налог на прибыль малые предприятия, осуществлявшие строительство объектов жилищного, производственного, социального и природоохранного назначения (включая ремонтно - строительные работы) - при условии, если выручка от указанных видов деятельности превышала 70 процентов общей суммы выручки от реализации продукции (работ, услуг), при этом днем начала работы предприятия считается день его государственной регистрации.

В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 06.08.2001 № 110-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некото-

рые другие акты законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также о признании утратившими силу отдельных актов (положений актов) законодательства Российской Федерации о налогах и сборах» предусмотренные пунктом 4 статьи 6 льготы по налогу, срок действия которых не истек на день вступления в силу настоящего Федерального закона, применяются малыми предприятиями до истечения срока, на который такие льготы были предоставлены.

Организация, созданная и зарегистрированная как юридическое лицо 29.08.2001, является малым предприятием, осуществляющим строительно - монтажные работы. За период со дня регистрации до 31.12.2001 никакой финансово - хозяйственной деятельности не осуществляла и, соответственно, не пользовалась льготой по налогу на прибыль (Расчет налога от фактической прибыли за 2001 год, Отчет о прибылях и убытках по ф. № 2 а 2001 год представлены с прочерками).

В 2002 году предприятие осуществляло строительно - монтажные работы и за первое полугодие 2002 года сдало налоговую декларацию по налогу на прибыль, в которой заявлена данная льгота. Возможно ли распространить налоговую льготу на данное предприятие?

Ответ: С 1 января 2002 года Федеральным законом от 06.08.2001 № 110-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие акты законодательства о налогах и сборах, а также о признании утратившими силу отдельных актов (положений актов) законодательства Российской Федерации о налогах и сборах» (с изменениями и дополнениями) введена в действие глава 25 «Налог на прибыль организаций» части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Статьей 2 указанного Федерального закона установлено, что с 1 января 2002 года утрачивает силу Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2116-1 «О налоге на прибыль предприятий и организаций» (за исключением отдельных положений Закона, которые утрачивают силу в особом порядке).

В частности, сохранена льгота по налогу на прибыль малым предприятиям, установленная пунктом 4 статьи 6 указанного Закона, срок действия которой не истек на день вступления в силу указанного Федерального закона, и применяется малыми предприятиями до истечения срока, на который такие льготы были предоставлены.

⁸ Управление по Республике Башкортостан

Днем начала работы предприятия и, соответственно, исчисления льготного периода считается день его государственной регистрации.

При предоставлении льготы по налогу на прибыль малому предприятию следует иметь в виду следующее.

По малому предприятию, созданному после 1 декабря 2001 года, необходимо учитывать положения статьи 55 части первой НК РФ. Согласно указанной статье, если организация была создана после начала календарного года, первым налоговым периодом для нее является период времени со дня ее создания до конца данного года. При этом днем создания организации признается день ее государственной регистрации. При создании организации в день, попадающий в период времени с 1 декабря по 31 декабря, первым налоговым периодом для нее является период времени со дня создания до конца календарного года, следующего за годом создания.

При этом месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала года.

Следовательно, при создании организаций в день, попадающий в период времени с 1 декабря по 31 декабря 2001 года, первым отчетным периодом будет являться период с даты их регистрации по 31 марта 2002 года, а для организаций, уплачивающих налог на прибыль ежемесячно по фактически полученной прибыли, - период с даты их регистрации по 31 января 2002 года.

Учитывая изложенное, организация, созданная после 1 декабря 2001 года, не вправе в 2002 году воспользоваться льготой по налогу на прибыль, установленной пунктом 4 статьи 6 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2116-1 «О налоге на прибыль предприятий и организаций».

Малое предприятие, зарегистрированное до 1 декабря 2001 года, независимо от осуществления деятельности в 2001 году, имеет право применять указанную льготу в последующие отчетные (налоговые) периоды до истечения срока ее предоставления, при выполнении всех условий, установленных пунктом 4 статьи 6 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2116-1 «О налоге на прибыль предприятий и организаций».

Вопрос⁹: Каков порядок начисления амортизации по жилищному фонду муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства?

Ответ: В соответствии с пунктом 1 статьи 256 Налогового кодекса Российской Федерации амортизируемым имуществом признаются

имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые находятся у налогоплательщика на праве собственности, используются им для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 10000 рублей.

Амортизируемое имущество, полученное унитарным предприятием от собственника имущества унитарного предприятия в оперативное управление или хозяйственное ведение, подлежит амортизации у данного унитарного предприятия в порядке, установленном главой 25 НК РФ.

Пунктом 2 вышеуказанной статьи НК РФ установлен перечень амортизируемого имущества, на которое в целях исчисления налога на прибыль организаций амортизация не начисляется. При этом в данный перечень имущество жилищного фонда не входит.

Учитывая вышеизложенное, в целях исчисления налога на прибыль, в порядке, установленном главой 25 НК РФ, подлежит амортизации имущество жилищного фонда, используемое предприятием в предпринимательской деятельности для извлечения дохода.

Вопрос¹⁰: Организация просит разъяснить, каким образом рассчитать срок полезного использования приобретенных автотранспортных средств, бывших в употреблении, если их срок полезного использования согласно классификатору основных средств, включаемых в амортизационные группы, уже прошел или находится на исходе.

Ответ: В соответствии с п. 12 ст. 259 Налогового кодекса РФ организация, приобретающая объекты основных средств, бывшие в употреблении, вправе определять норму амортизации по этому имуществу с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущими собственниками.

То есть, Вам необходимо определить какой срок это основное средство фактически использовалось предшественником и сравнить его со сроком, устанавливаемым на основе Классификации основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

Если срок фактического использования у предыдущих собственников окажется меньше

⁹ Управление по Владимирской области

¹⁰ Управление по Мурманской области

срока, установленного налогоплательщиком на основе Классификации основных средств, организацией определяется оставшийся срок полезного использования как разница между сроком фактического использования и вновь установленным.

Если срок фактического использования у предыдущих собственников окажется равным или превышающим срок полезного использования данного основного средства, определяемого на основе Классификации основных средств, налогоплательщик вправе самостоятельно определять срок полезного использования этого основного средства с учетом требований техники безопасности и других факторов (п. 12 ст. 259 НК РФ).

В соответствии с п/п 2 п. 1 ст. 322 Налогового кодекса РФ, если фактический срок использования основных средств больше, чем срок полезного использования данного амортизируемого основного средства, установленного Классификацией основных средств, то такие объекты на 1 января 2002 г. выделяются налогоплательщиком в отдельную амортизационную группу, причем для основных средств, попавших в эту группу, срок для начисления амортизационных отчислений устанавливается налогоплательщиком самостоятельно, но не менее семи лет с даты вступления в действие гл. 25 НК РФ.

Вопрос¹¹: С какого момента следует начислять амортизацию и налог на имущество по объекту недвижимости (производственное здание), если по не зависящим от предприятия причинам между датой акта ввода данного объекта в эксплуатацию и датой получения свидетельства о государственной регистрации права собственности на него проходит более одного месяца?

Ответ: В соответствии с Законом Российской Федерации от 13.12.91 г. № 2030-1 «О налоге на имущество предприятий» (с изменениями и дополнениями) налогом облагается имущество, находящееся на балансе плательщика.

Согласно пунктам 19 и 28 приказа Министерства Финансов Российской Федерации «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» от 20.07.1998 г. № 33н на балансе организации учитывается собственное имущество организации, а также имущество, полученное в хозяйственное или оперативное управление от государственного или муниципального органа.

Право собственности на имущество, которое имеет собственника, в соответствии со статьей 218 Гражданского кодекса Российской Феде-

рации, может быть приобретено другим лицом на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этого имущества.

Кроме того, исходя из статьи 223 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случаях, когда отчуждение имущества подлежит государственной регистрации, право собственности у приобретателя возникает с момента такой регистрации, если иное не установлено законом.

Федеральным Законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» предусматривается обязательная регистрация имущества и сделок с ним. С учетом этого до государственной регистрации сделки купли-продажи недвижимого имущества, организация-покупатель, не являясь собственником приобретаемого имущества, не может учитывать его на своем балансе и, соответственно, не должна уплачивать налог за такое имущество.

Указанное имущество в соответствии с пунктом 22 Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденных приказом Минфина РФ от 20.07.1998 № 33н до момента регистрации права собственности на них должно отражаться по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы».

Стоимость имущества не будет облагаться налогом из-за отсутствия документов о государственной регистрации сделки купли-продажи недвижимого имущества.

Учитывая изложенное, налог на имущество в данном случае до момента государственной регистрации прав на недвижимое имущество будет уплачиваться балансодержателем.

Что касается начисления амортизации, то согласно пункту 22 действующего Положения о порядке начисления амортизационных отчислений по основным фондам в народном хозяйстве, утвержденного Госпланом СССР, Минфином СССР, Госбанком СССР, Госкомцен СССР, Госкомстатом СССР и Госстроем СССР от 29.12.1990 № ВГ-21-Д/144/17-24/4-73 (ВГ-9-Д), по неоформленным актам приемки объектов капитального строительства или их частей, фактически эксплуатируемых теми организациями, которым они будут переданы в основные средства, или с их согласия другими предприятиями и организациями, амортизация начисляется в общем порядке - с первого числа месяца, следующего за вводом в эксплуатацию, без соответствующего отражения в учете суммы износа по этим основным фондам. Основанием для начисления суммы амортизации является справка

¹¹ Управление по Кемеровской области

о стоимости указанных объектов или их частей по данным учета капитальных вложений.

При оформлении актами о приемке ввода в действие этих объектов и зачисления их в состав основных средств, производится уточнение ранее начисленной суммы амортизации и одновременно определяется износ, который отражается в бухгалтерском учете.

Вопрос¹²: Каков порядок создания и отнесения на затраты резерва на предстоящий ремонт основных средств при кассовом методе?

Ответ: Пунктом 3 статьи 260 главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ) всем налогоплательщикам дано право создавать резервы под предстоящие ремонты основных средств в соответствии с порядком, установленным статьей 324 НК РФ для обеспечения в течение двух и более налоговых периодов равномерного признания указанных расходов.

Налогоплательщикам, применяющим кассовый метод учета доходов и расходов и образующим в соответствии с учетной политикой для целей налогообложения резерв предстоящих расходов на ремонт основных средств, при применении статьи 324 НК РФ в части определения размера фактически осуществленных затрат на ремонт в отчетном (налоговом) периоде, следует иметь в виду, что в соответствии с пунктом 3 статьи 273 НК РФ указанные затраты в качестве расходов признаются после их фактической оплаты.

Вопрос¹³: Относятся ли на расходы образцы продукции, используемые при обязательной сертификации продукции?

Ответ: Согласно пункту 1 статьи 252 главы 25 «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) расходами признаются обоснованные и

документально подтвержденные затраты (а в случаях, предусмотренных статьей 265 Кодекса, убытки), осуществленные (понесенные) налогоплательщиком.

Подпунктом 2 пункта 1 статьи 264 Кодекса установлено, что к прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относятся расходы налогоплательщика и на сертификацию продукции и слуг.

Определение даты возникновения расходов при методе начисления необходимо осуществлять в соответствии с пунктом 1 статьи 272 Кодекса, согласно которому расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором эти расходы возникают исходя из условий сделок. Кроме того, в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.4 Методических рекомендаций по применению главы 25 «Налог на прибыль организаций» части второй Налогового кодекса Российской Федерации, утвержденных приказом МНС России от 20.12.2002 № БГ-3-02/729, указанные расходы включаются в состав расходов текущего периода в течение срока, на который выдан сертификат.

Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе установлен статьей 273 Кодекса. Согласно пункту 3 указанной статьи расходами налогоплательщиков признаются затраты после их фактической оплаты.

Таким образом, при определении доходов и расходов по методу начисления, расходы на сертификацию продукции и услуг в случае, если они соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 252 Кодекса, включаются в состав расходов текущего периода для целей налогообложения прибыли в течение срока, на который выдан сертификат.

При определении доходов и расходов по кассовому методу указанные расходы признаются расходами налогоплательщика для целей налогообложения после их фактической оплаты.

¹² Управление по Оренбургской области

¹³ Управление по Оренбургской области

О налоге на имущество предприятий

Вопрос¹⁴: О включении затрат на строительство.

Ответ: В соответствии со ст. 2 Закона Российской Федерации от 13.12.91 № 2030-1 «О налоге на имущество предприятий» налогом облагаются основные средства, нематериальные активы, запасы и затраты, находящиеся на балансе плательщика.

Согласно подп. «а» п. 4 Инструкции Госналогслужбы России от 08.06.95 № 33 «О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на имущество предприятий» (с учетом изменений и дополнений № 6, внесенных приказом МНС России от 20.08.2001 № БГ-3-21/292) при исчислении налоговой базы по налогу на имущество предприятий включаются затраты организации, отражаемые в бухгалтерском учете на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы» (субсчета 08-3 «Строительство объектов основных средств»; 08-4 «Приобретение объектов основных средств» и 08-5 «Приобретение нематериальных активов»).

При этом расходы организации по возведению зданий и сооружений, монтажу оборудования, стоимости переданного в монтаж оборудования и другие расходы, предусмотренные сметами, сметно-финансовыми расчетами и титульными списками на капитальное строительство, включаются в расчет среднегодовой стоимости имущества организации по состоянию на 1 число месяца квартала, следующего за истечением срока строительства (монтажа), установленного договором подряда в соответствии с проектно-сметной документацией (проектом организации строительства).

Если нормативный срок проведения строительства, работ по монтажу, установленный договором, не истек, капитальные затраты не подлежат включению в налоговую базу по налогу на имущество предприятий. Следует иметь в виду, что срок строительства (монтажа оборудования) может продлеваться в установленном порядке. В этом случае капитальные вложения

(затраты) подлежат включению в налоговую базу по окончании установленного договором подряда на строительство (монтаж оборудования) уточненного срока строительства.

Таким образом, затраты организации на строительство (монтаж оборудования) учитываются для целей налогообложения после окончания нормативного срока строительства (монтажа оборудования), определяемого на основании правил и нормативов, проектно-сметной документации и сроков на строительство (монтаж оборудования), установленных соответствующими договорами подряда. В аналогичном порядке подлежат включению в налоговую базу затраты на строительство объекта (монтаж оборудования), производимое собственными силами (хозяйственным способом). При этом нормативный срок строительства (монтажа оборудования) определяется в указанном порядке на основании строительных нормативов, проектно-сметной документации и установленного в соответствии с ней графика работ.

Указанный порядок исчисления налога на имущество организаций, занимающихся строительством, сохраняется и в том случае, если договором на капитальное строительство предусмотрена поэтапная передача заказчику выполненных работ.

Вопрос: Если право собственности на строящийся жилой дом не оформлено, берется ли налог на имущество? В этом году принесли квитанцию с зем. налогом и налогом на имущество в 4 раза большим, чем в прошлом (~= 1200 руб., в прошлом ~= 250 руб.). Это во сколько же оценила мой дом БТИ или подсчет не верен?

Исходя из каких параметров производится расчет налога на недвижимое имущество граждан, в частности, как рассчитать налог на квартиру площадью 103 кв. м в четырехквартирном коттедже, сданном в эксплуатацию в 2001 году, и оценочной стоимостью в ценах 1998 года - 178000 руб. Просьба указать полную формулу

¹⁴ Управление по Московской области

расчета с учетом всех территориальных коэффициентов, если таковые имеются.

Ответ: В соответствии с Законом Российской Федерации «О налоге на имущество физических лиц» от 09.12.1991 № 2003-1, с последующими изменениями и дополнениями, объектами налогообложения являются находящиеся в собственности физических лиц жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения.

Налог на строения, помещения и сооружения уплачивается ежегодно по ставке, устанавливаемой нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости этих строений. Ставки налога установлены Федеральным законом «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц» от 17.07.1999 № 168-ФЗ в следующих пределах:

до 300 тыс. рублей - 0,1%;

от 300 тыс. рублей до 500 тыс. рублей - 0,1 - 0,3%;

свыше 500 тыс. рублей - 0,3 - 2,0%.

Определение инвентаризационной стоимости строений для целей налогообложения осуществляется по восстановительной стоимости, уменьшенной на величину стоимостного выражения физического износа на момент оценки.

В связи с изменением цен на строительную продукцию при расчете налогооблагаемой стоимости строений, помещений и сооружений (в том числе приватизированных квартир), принадлежащих гражданам на праве собственности, распоряжением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 20.08.2002 № 1163-р с 1 января 2003 года введен коэффициент пересчета восстановительной стоимости строений, помещений и сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности, находящихся на территории Республики Башкортостан, в размере 4,15 к стоимости в ценах 1997 года. На основании этого распоряжения органами учета, инвентаризации и оценки недвижимости в 2003 году проведена работа по переоценке строений с учетом коэффициента 4,15, сведения об их стоимости представлены в налоговые органы для целей налогообложения. В результате инвентаризационная стоимость Вашей квартиры в 2003 году должна увеличиться в 4,15 раза, т.е. со 178 тыс. рублей до 738,7 тыс. рублей.

К сведению сообщаем, что для получения уточненной информации об инвентаризацион-

ной стоимости квартиры с учетом износа Вам необходимо обратиться в органы техинвентаризации по месту жительства. Информация о принятых на 2003 год ставках налога на имущество в каждом конкретном районе может быть получена в районном налоговом органе. Сумма налога рассчитывается как произведение инвентаризационной стоимости квартиры в рублях на соответствующую ставку налога.

Вопрос¹⁵: На балансе организации числится объект незавершенного строительства, строительные работы по которому прекращены в 2001 г. из-за отсутствия финансирования. Подлежит ли стоимость этого объекта обложению налогом на имущество предприятий и вправе ли организация воспользоваться льготой, предусмотренной п. «ж» ст. 4 Закона Российской Федерации от 13.12.1991 № 2030-1 «О налоге на имущество предприятий»?

Ответ: Согласно ст. 2 Закона Российской Федерации от 13.12.1991 № 2030-1 «О налоге на имущество предприятий» (с изменениями и дополнениями) данным налогом облагаются основные средства, нематериальные активы, запасы и затраты, находящиеся на балансе налогоплательщика.

В целях приведения порядка установленного Инструкцией Госналогслужбы России от 08.06.1995 № 33 «О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на имущество предприятий», в части определения налоговой базы по данному налогу, в соответствии с нормой вышеуказанного Закона, Приказом МНС России от 15.11.2000 № БГ-04/389 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию Госналогслужбы России от 08.06.1995 № 33 «О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на имущество предприятий» в п.п. «а» п. 4 Инструкции включены затраты организации, отражаемые на бухгалтерском счете 08 «Капитальные вложения» («Вложения во внеоборотные активы») согласно плану счетов, утвержденному Приказом Минфина России от 21.10.2000 № 94).

КонсультантПлюс: примечание

В официальном тексте документа, видимо допущена опечатка: Приказ МНС России от 15.11.2000 № БГ-3-04/389, а не № БГ-04/389.

При этом установлено, что не учитываются при исчислении налоговой базы затраты на приобретение имущества, не являющегося объектом налогообложения, и отражаемые в бухгалтерском учете по субсчетам 08-1 «Приобретение земельных участков», 08-2 «Приобретение объектов природопользования», 08-5 «Затраты, не

¹⁵ Управление по Краснодарскому краю

увеличивающие стоимость основных средств», 08-7 «Перевод молодняка животных в основное стадо», 08-8 «Приобретение взрослых животных», 08-9 «Доставка животных, полученных безвозмездно».

Кроме того, учтено, что расходы организации по возведению зданий и сооружений, монтажу оборудования, стоимость переданного в монтаж оборудования и другие расходы, предусмотренные сметами, сметно-финансовыми расчетами и титульными списками на капитальное строительство, включаются в расчет среднегодовой стоимости имущества организации по состоянию на 1 число месяца квартала, следующего за истечением срока строительства (монтажа оборудования), установленного договором подряда в соответствии с проектно-сметной документацией (проектом организации строительства).

При этом затраты организации, являющейся заказчиком строительства объектов основных средств (монтажа оборудования), учтенные на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», на период ведения строительства не облагаются налогом на имущество предприятий. Указанные затраты учитываются для целей налогообложения после окончания нормативного срока строительства (монтажа оборудования), определяемого на основании строительных правил и нормативов, проектно-сметной документации и сроков на строительство (монтаж оборудования), установленных соответствующими договорами подряда. В аналогичном порядке подлежат включению в налоговую базу затраты на строительство объекта (монтаж оборудования), производимое собственными силами (хозяйственным способом). При этом нормативный срок строительства (монтажа оборудования), выполняемого хозяйственным способом, определяется в указанном порядке на основании строительных нормативов, проектно-сметной документации и установленного в соответствии с ней графика работ.

Следует иметь в виду, что срок строительства (монтажа оборудования) может продлеваться в установленном порядке, например, в случае проведения непредвиденных работ, требующих дополнительного соглашения к договору и финансирования проведения таких работ. В этом случае капитальные вложения (затраты) подлежат включению в налоговую базу по окончании установленного договором подряда на строительство (монтаж оборудования) уточненного срока строительства.

В том случае, если объекты, незавершенные строительством, законсервированы по решени-

ям федеральных органов государственной власти, исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, то стоимость указанных объектов (затраты на строительство) не включаются в налоговую базу по налогу на имущество предприятий в соответствии с пунктом «ж» статьи 4 Закона Российской Федерации от 13.12.1991 № 2030-1 «О налоге на имущество предприятий».

Кроме того необходимо учесть, что решение об образовании запасов (консервации) имущества должно быть оформлено в установленном порядке, т.е. приказом (решением) соответствующего органа с указанием номера, даты, с прилагаемым перечнем конкретного имущества, подлежащего консервации, его балансовой стоимостью и указанием срока его действия.

Вопрос¹⁶: Включаются ли в налоговую базу по налогу на имущество предприятий затраты на содержание дирекции строящегося предприятия, на проектно-изыскательские работы?

Ответ: Положением по учету долгосрочных инвестиций, утвержденным Министерством Финансов Российской Федерации 30.12.1993 № 160, установлено, что затраты на содержание дирекции строящихся предприятий, на проектно-изыскательские работы (включая работы для строительства будущих лет и затраты по разработке технико-экономических обоснований), осуществляемые за счет капитальных вложений, входят в состав прочих капитальных работ и включаются в инвентарную стоимость вводимых в эксплуатацию объектов.

В соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, утвержденных Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н, указанные затраты учитываются на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы».

Согласно п. п. «а» п. 4 Инструкции Госналогслужбы России от 08.06.1995 № 33 «О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на имущество предприятий» (с изменениями и дополнениями) при исчислении налоговой базы по налогу на имущество предприятий включаются затраты организации, отражаемые в бухгалтерском учете на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы» (за исключением следующих субсчетов: 08-1 «Приобретение земельных участков», 08-2 «Приобретение объектов природопользования», 08-6 «Перевод молодняка живот-

¹⁶ Управление по Краснодарскому краю

ных в основное стадо», 08-7 «Приобретение взрослых животных»).

Расходы организации по возведению зданий и сооружений, монтажу оборудования, стоимость переданного в монтаж оборудования и другие расходы, предусмотренные сметами, сметно-финансовыми расчетами и титульными списками на капитальное строительство, включаются в расчет среднегодовой стоимости имущества организации по состоянию на 1 число месяца квартала, следующего за истечением срока строительства (монтажа), установленного договором подряда в соответствии с проектно-сметной документацией.

Таким образом, затраты организации на содержание дирекции строящегося предприятия, на проектно-изыскательские работы, осуществляемые за счет капитальных вложений и учтенные на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», на период ведения строительства не облагаются налогом на имущество предприятий. Указанные затраты учитываются для целей налогообложения после окончания нормативного срока строительства, определяемого на основании строительных правил и нормативов, проектно-сметной документации и сроков на строительство, установленных соответствующими договорами подряда.

Вопрос¹⁷: Затраты на капитальное строительство (реконструкцию) объекта включаются в расчет налоговой базы по налогу на имущество предприятий после окончания отдельных договоров подряда или окончания строительства в целом?

Ответ: Согласно подпункту «а» пункта 4 Инструкции Госналогслужбы России от 08.06.95 № 33 «О порядке исчисления и уплаты налога на имущество предприятий» (с изменениями и дополнениями) при исчислении налоговой базы по налогу на имущество предприятий включаются затраты организаций, учитываемые на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы» (субсчета 08-3 «Строительство объектов основных средств»; 08-4 «Приобретение объектов основных средств» и 08-5 «Приобретение нематериальных активов»).

Расходы организации, предусмотренные сметами, сметно-финансовыми расчетами и титульными списками на капитальное строительство, включаются в расчет среднегодовой стоимости имущества организации по состоянию на 1 число месяца квартала, следующего за истечением срока строительства (монтажа), установленного договором подряда в соответствии с проектно-

сметной документацией (проектом организации строительства).

Таким образом, затраты на капитальное строительство, учтенные на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», включаются в расчет среднегодовой стоимости имущества после окончания нормативного срока строительства.

Следует также иметь в виду, что в соответствии с пунктом 2 Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» (ПБУ 2/94), утвержденного приказом Минфина России от 20.12.94 № 167, договор на строительство - документ, устанавливающий обязательства сторон, участвующих в его заключении и выполнении, по новому строительству, реконструкции, расширению, техническому перевооружению, ремонту действующих предприятий, зданий и сооружений, а также производству отдельных видов и комплексов подрядных работ, являющихся объектами строительства.

Если проектом организации строительства (реконструкции) объекта предусмотрен до окончания строительства объекта в целом прием отдельных инвентарных объектов по акту приемки - передачи, по строительству (реконструкции) которых заключаются отдельные договора подряда, то затраты организации на капитальное строительство (реконструкцию) указанных объектов, учтенные на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», включаются в расчет среднегодовой стоимости имущества после окончания срока действия очередного договора подряда.

Вопрос¹⁸: Являются ли материалы технико-экономического обоснования реконструкции предприятия объектом налогообложения налогом на имущество предприятий?

Ответ: В соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 13.12.91 № 2030-1 «О налоге на имущество предприятий» данным налогом облагаются основные средства, нематериальные активы, запасы и затраты, находящиеся на балансе налогоплательщика.

Согласно подпункту «а» пункта 4 Инструкции Госналогслужбы России от 08.06.95 № 33 «О порядке исчисления и уплаты налога на имущество предприятий» (с изменениями и дополнениями) при исчислении налоговой базы по налогу на имущество предприятий включаются затраты организации, учитываемые на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы» (субсчета 08-3 «Строительство объектов основных средств»; 08-4 «Приобретение объектов основ-

¹⁷ Управление по Кемеровской области

¹⁸ Управление по Кемеровской области

ных средств» и 08-5 «Приобретение нематериальных активов»).

Расходы организации по возведению зданий и сооружений, монтажу оборудования, стоимость переданного в монтаж оборудования и другие расходы, предусмотренные сметами, сметно-финансовыми расчетами и титульными списками на капитальное строительство, включаются в расчет среднегодовой стоимости имущества организации по состоянию на 1 число месяца квартала, следующего за истечением срока строительства (монтажа), установленного договором подряда в соответствии с проектно-сметной документацией (проектом организации строительства).

Таким образом, затраты на капитальное строительство (включая затраты на реконструкцию), учтенные на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», включаются в расчет среднегодовой стоимости имущества после окончания нормативного срока строительства.

Следует также иметь в виду, что в соответствии с пунктом 2 Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» (ПБУ 2/94), утвержденного приказом Минфина России от 20.12.94 № 167, договор на строительство - документ, устанавливающий обязательства сторон, участвующих в его заключении и выполнении, по новому строительству, реконструкции, расширению, техническому перевооружению, ремонту действующих предприятий, зданий и сооружений, а также производству отдельных видов и комплексов подрядных работ, являющихся объектами строительства.

Согласно пункту 7 указанного Положения затраты застройщика на строительство объекта складываются из расходов, связанных с его возведением (строительные работы, приобретение оборудования, работы по монтажу оборудования, прочие капитальные затраты, затраты, не увеличивающие стоимость основных средств), вводом в эксплуатацию или сдачей инвестору.

Пунктом 8 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденного приказом Минфина России от 30.03.01 № 26н, установлено, что фактическими затратами на приобретение, сооружение и изготовление основных средств, в частности, являются суммы, уплачиваемые организациям за осуществление работ по договору строительного подряда и иным договорам, суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением основных средств, иные затраты, непосредственно

связанные с приобретением, сооружением и изготовлением объекта основных средств.

Пунктом 27 ПБУ 6/01 определено, что затраты на модернизацию и реконструкцию объекта основных средств после их окончания могут увеличивать первоначальную стоимость такого объекта, если в результате модернизации и реконструкции улучшаются (повышаются) первоначально принятые нормативные показатели функционирования (срок полезного использования, мощность, качество применения и т. п.) объекта основных средств.

Учитывая изложенное, затраты на разработку технико-экономического обоснования относятся к затратам на строительство (реконструкцию) объекта основных средств, увеличивающим первоначальную стоимость объекта, основных средств, и включаются в расчет среднегодовой стоимости имущества организации по окончании срока строительства (реконструкции) объекта основных средств, установленного договором на строительство.

Вопрос¹⁹: Каков порядок налогообложения налогом на имущество предприятий затрат на строительство объекта основных средств у заказчика-застройщика, являющегося одновременно соинвестором строительства, осуществляемого по договору долевого участия.

Ответ: В соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 13.12.91 № 2030-1 «О налоге на имущество предприятий» (с изменениями и дополнениями) налогом на имущество предприятий облагаются основные средства, нематериальные активы, запасы и затраты, находящиеся на балансе налогоплательщика.

Стоимость имущества, объединенного предприятиями в целях осуществления совместной деятельности без образования юридического лица, для целей налогообложения принимается в расчет участниками договоров о совместной деятельности, внесшими это имущество, а созданного (приобретенного) в результате этой деятельности - участниками договоров о совместной деятельности в соответствии с установленной долей собственности по договору.

Статьей 8 указанного Закона установлено, что организация, осуществляющая ведение бухгалтерского учета ценностей и операций, связанных с осуществлением совместной деятельности, сообщает участникам договора о совместной деятельности сведения о стоимости имущества, созданного (приобретенного) в результате ее осуществления и являющегося объектом налогообложения, до срока, установленного для представления налоговых расчетов.

¹⁹ Управление по Кемеровской области

Согласно подпункту «а» пункта 4 Инструкции Госналогслужбы России от 08.06.95 № 33 «О порядке исчисления и уплаты налога на имущество предприятий» (с изменениями и дополнениями) при исчислении налоговой базы по налогу на имущество предприятий включаются затраты организации, учитываемые на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы» (субсчета 08-3 «Строительство объектов основных средств»; 08-4 «Приобретение объектов основных средств» и 08-5 «Приобретение нематериальных активов»).

Расходы организации по возведению зданий и сооружений, монтажу оборудования, стоимость переданного в монтаж оборудования и другие расходы, предусмотренные сметами, сметно-финансовыми расчетами и титульными списками на капитальное строительство, включаются в расчет среднегодовой стоимости имущества организации по состоянию на 1 число месяца квартала, следующего за истечением срока строительства (монтажа), установленного договором подряда в соответствии с проектно-сметной документацией (проектом организации строительства).

Таким образом, затраты организации, являющейся заказчиком-застройщиком, на капитальное строительство, учитываемые согласно пункту 3.1.2 Положения по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций (утверждено письмом Минфина РФ от 30.12.93 № 160) на счете 08 «Капитальные вложения» (счет 08 «Вложения во внеоборотные активы» по новому плану счетов), включаются в налоговую базу по налогу на имущество предприятий после окончания нормативного срока строительства.

Пунктами 1, 2 и 6 статьи 4 Федерального закона от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» определено следующее. Субъектами инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, являются инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи объектов капитальных вложений и другие лица. Инвесторами могут быть, в частности, физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица, объединения юридических лиц. Субъект инвестиционной деятельности вправе совмещать функции двух и более субъектов, если иное не установлено договором и (или) государственным контрактом, заключаемыми между ними.

Учитывая изложенное, затраты на капитальное строительство, учитываемые на счете бух-

галтерского учета 08 «Вложения во внеоборотные активы» у заказчика - застройщика, являющегося одновременно и соинвестором, включаются в налоговую базу по налогу на имущество предприятий после окончания нормативного срока строительства (установленного в вышеназванном порядке) у каждого из участников договора о совместной деятельности (соинвесторов) в соответствии с установленной долей собственности по договору.

Вопрос²⁰: В каком порядке облагаются налогом на имущество предприятий затраты строительной организации на строительство здания хозяйственным способом без привлечения подрядчика?

Ответ: В соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 13.12.91 № 2030-1 «О налоге на имущество предприятий» данным налогом облагаются основные средства, нематериальные активы, запасы и затраты, находящиеся на балансе налогоплательщика.

Согласно подпункту «а» пункта 4 Инструкции Госналогслужбы России от 08.06.95 № 33 «О порядке исчисления и уплаты налога на имущество предприятий» (с изменениями и дополнениями) при исчислении налоговой базы по налогу на имущество предприятий включаются затраты организации, учитываемые на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы» (субсчета 08-3 «Строительство объектов основных средств»; 08-4 «Приобретение объектов основных средств» и 08-5 «Приобретение нематериальных активов»).

Расходы организации по возведению зданий и сооружений, монтажу оборудования, стоимость переданного в монтаж оборудования и другие расходы, предусмотренные сметами, сметно-финансовыми расчетами и титульными списками на капитальное строительство, включаются в расчет среднегодовой стоимости имущества организации по состоянию на 1 число месяца квартала, следующего за истечением срока строительства (монтажа), установленного договором подряда в соответствии с проектно-сметной документацией (проектом организации строительства).

Таким образом, затраты организации на капитальное строительство, ведущееся хозяйственным способом, учитываемые согласно пункту 3.1.2 Положения по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций (утверждено письмом Минфина РФ от 30.12.93 № 160) на счете 08 «Капитальные вложения» (счет 08 «Вложения во внеоборотные активы» по новому плану сче-

²⁰ Управление по Кемеровской области

тов), включаются в налоговую базу по налогу на имущество предприятий после окончания нормативного срока строительства.

В случае, если строительство ведется в целях дальнейшей продажи здания, затраты строительной организации, являющейся одновременно застройщиком и подрядчиком, связанные со строительством и продажей, относятся к расходам по

дам по обычным видам деятельности в соответствии с пунктом 5 Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.99 № 33н) и учитываются организацией на счете бухгалтерского учета 20 «Основное производство», остатки по которому включаются в налоговую базу по налогу на имущество предприятий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственная академия
профессиональной
переподготовки и повышения квалификации
руководящих работников и специалистов
инвестиционной сферы
Г А С И С

*Кафедра ценообразования, оценки
имущества и сметного дела*

РОССИЯ, 129272, Москва, Трифоновская ул., 57
Тел./Факс: 681-16-63; 688-88-66; 684-92-16
Многоканальный телефон: (095) 514-2112
E-mail: buildcost@mol.ru

Министерства и ведомства
Организации строительного
комплекса
Проектные и изыскательские
организации

Исх. № 24/9-11/М от 18 июня 2004 г.

Во исполнение постановления Госстроя России от 8 апреля 2002 г. № 16 и постановления Правительства Москвы от 29 мая 2001 г. № 497 завершается переход на применение новой сметно-нормативной базы при разработке проектно-сметной документации и расчетах за выполненные работы. Кафедра ценообразования, оценки имущества и сметного дела ГАСИС и Образовательный центр «Сметчик, оценщик недвижимости, экономист» (ОЦ «СОНЕТ») проводят учебные циклы:

Тематика	Дата проведения	Стоимость в руб. на 1чел.
<u>1. Учебный курс профессионального обучения специалистов</u> 1.1. Применение новых федеральных и московских территориальных сметных нормативов при определении стоимости строительства в г. Москве (занятия – 3 раза в неделю с 14-00 до 18-00).	20 сентября – 11 октября* 15 ноября – 6 декабря	9900
<u>2. Учебный курс профессионального обучения специалистов с использованием персонального компьютера</u> 2.1. Составление сметной документации с использованием компьютерной программы «Ресурсная смета» («Смета-2000»).	13 – 16 сентября 11 – 14 октября 9 – 12 ноября	5700
<u>3. Профессиональная переподготовка</u> (4,5 месяца-с частичным отрывом то работы) 3.1. Ценообразование и сметное дело.	с 11 октября	35000

*) – Сроки проведения занятий могут быть изменены

Занятия обеспечивают в короткие сроки интенсивное ознакомление слушателей с новой сметно-нормативной базой, включая выполнение практических расчетов по применению нормативов, порядку составления сметной документации по новым формам и разработке твердых договорных цен.

Учебные циклы призваны способствовать овладению практическими приемами работы с новыми сметными нормативами, включая использование компьютерной программы при составлении смет и расчетах за выполненные работы. По каждому курсу разработан пакет учебно-методических материалов.

ГАСИС и НОУ ОЦ «СОНЕТ» имеют лицензии на образовательную деятельность, в связи с чем, расходы на участие в занятиях относятся на себестоимость продукции (работ, услуг). НДС не облагается. По окончании обучения выдаются счет-фактура, договор, акт, копия лицензии.

По теме 1.1 выдается Свидетельство о повышении квалификации. и Квалификационный Сертификат. По теме 3.1 выдается государственный Диплом. Выдаваемые образовательные документы прини-

маются при лицензировании строительной и проектной деятельности. По теме 2.1 выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям выдается пакет учебно-методических материалов и предоставляется возможность получения разъяснений и справок по тематике обучения в течение месяца после его завершения.

Программа:

- характеристика новых федеральных и московских территориальных сметных нормативов: исходная информация, порядок применения;
- расценки на строительные, ремонтно-строительные, монтажные и пуско-наладочные работы: состав затрат, исходная информация; индивидуальные расценки;
- сметные цены на материалы; структура затрат, индивидуальные калькуляции;
- новый порядок разработки цен на стройматериалы в г. Москве для объектов горзаказа, мониторинг цен;
- сметные цены на эксплуатацию строительных машин: структура, исходная информация, группировка затрат;
- сметное нормирование средств на оплату труда рабочих: тарифная сетка, учет в сметных нормативах;
- сметное нормирование накладных расходов: виды норм, состав, структура и группировка затрат; сопоставление с фактическим уровнем накладных расходов; прибыль в цене строительной продукции;
- сметное нормирование лимитируемых и прочих затрат;
- определение твердых договорных цен на строительную продукцию и расчеты за выполненные работы;
- договоры подряда; взаимоотношения инвесторов, заказчиков и подрядчиков; учет в сметах налоговых платежей;
- временный порядок определения стоимости строительства в г. Москве объектов, осуществляемых за счет средств федерального бюджета (письмо Госстроя РФ от 8 января 2004 г. № НК-52/10);
- выполнение практических расчетов по разработке твердых договорных цен с учетом инфляции; составлению смет (локальные, объектные, сводный сметный расчет) на реальные объекты (темы 1.1), в том числе, с использованием компьютерных программ (тема 2.1).

Для участия в занятиях следует заранее зарегистрироваться по телефонам: **многоканальный телефон: (095) 514-2112, тел./факс: 681-16-63, 688-88-66, 684-92-16, E-mail: buildcost@mol.ru**, сообщив название организации, Ф.И.О., должность, образование, телефон, номер платежного поручения.

Обращаться по адресу: метро «Рижская», ул. Трифоновская, д.57, комн.105, иметь копию платежного поручения с отметкой банка и указанием: «НДС не облагается».

Руководитель учебных циклов

проф. Хайкин Г.М.